

# Come protocollare il tuo primo documento in arrivo

Dopo l'accesso all'ambiente, si visualizza il pannello **Accesso ai Protocolli**.

Cliccando il bottone **+** in basso a sinistra, si apre la maschera di scelta: protocollazione in arrivo, in partenza o comunicazione interna formale.

- Cliccando il bottone **Arrivo**, si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo in arrivo.
- Cliccando il bottone **Partenza**, si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo in partenza.
- Cliccando il bottone **Documento Formale**, si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo di un documento interno formale.

[Guida alla Protocollazione in Arrivo](#)

From:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/)

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:r\\_protocolla\\_a&rev=1528119774](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:r_protocolla_a&rev=1528119774)

Last update: **2018/06/04 12:42**

