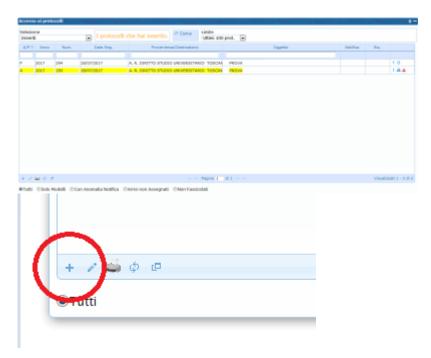
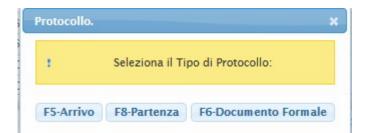
Come protocollare il tuo primo documento in arrivo

Dopo l'accesso all'ambiente, si visualizza il pannello **Accesso ai Protocolli**.



Cliccando il bottone + in basso a sinistra, si apre la maschera di scelta: protocollazione in arrivo, in partenza o comunicazione interna formale.



- Cliccando il bottone Arrivo, si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo in arrivo.
- Cliccando il bottone **Partenza**, si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo in partenza.
- Cliccando il bottone **Documento Formale**, si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo di un documento interno formale.

Guida alla Protocollazione in Arrivo



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:r_protocolla_a&rev=1528119774

Last update: 2018/06/04 12:42

