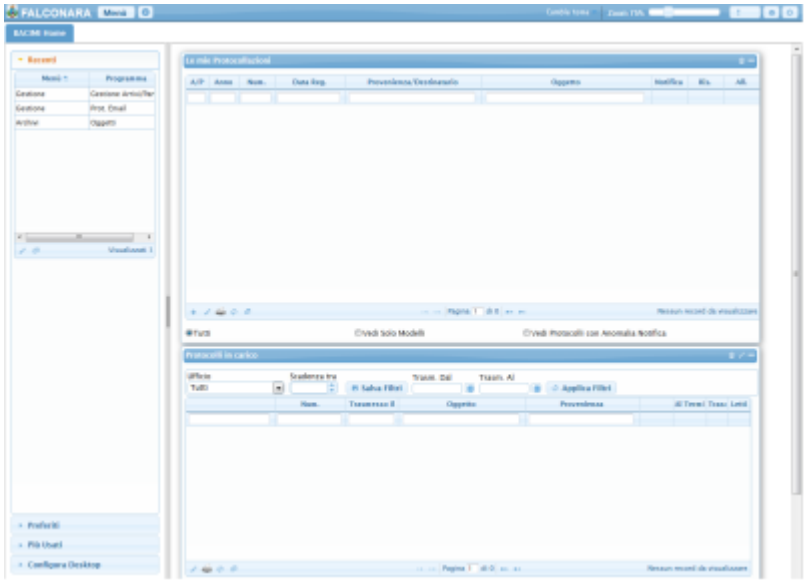
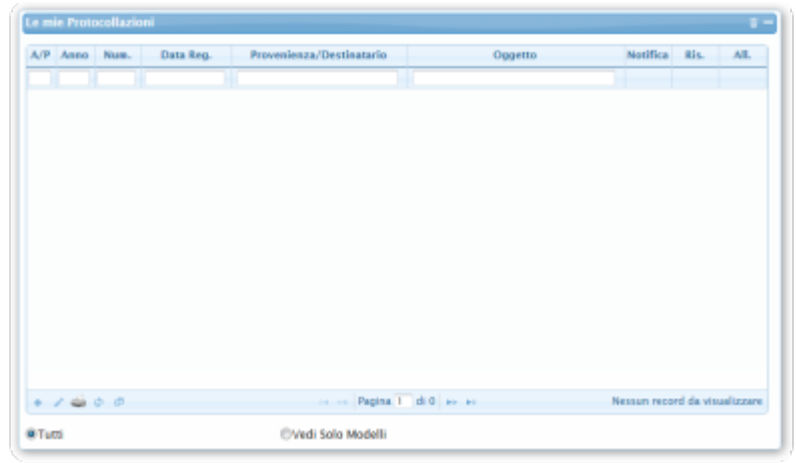
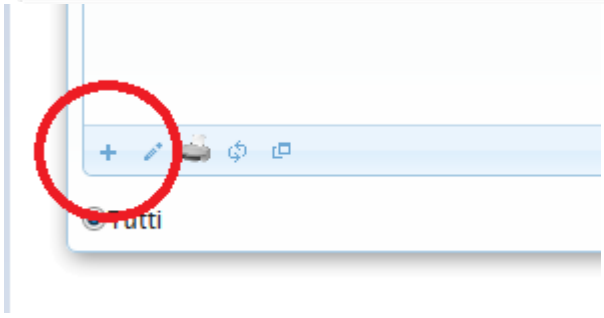
Come Protocollare la Tua Prima Comunicazione Formale

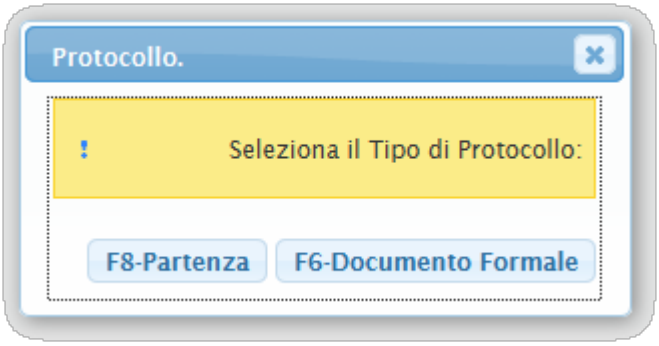
- Dopo l'accesso all'ambiente si visualizza il pannello **“Le Mie Protocollazioni”**.







- Cliccando il bottone **“+“** in basso a sinistra si apre la maschera di scelta tra Protocollazioni in Partenza o Comunicazione Formale.



- Cliccando il bottone **“Comunicazione Formale”** si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo.

Guida alla Protocollazione di un Documento Formale

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:r_protocolla_c&rev=1501575364

Last update: **2018/03/19 10:45**