

Come Protocollare la Tua Prima Comunicazione Formale

- Dopo l'accesso all'ambiente si visualizza il pannello **Accesso ai Protocolli**.

The screenshot shows a table of protocols. One row is highlighted in yellow:

P	2017	294	38/07/2017	A. R. DIRETTO STUDIO UNIVERSITARIO - TOBACCA PROVA			
A	8867	293	38/07/2017	A. R. DIRETTO STUDIO UNIVERSITARIO - TOBACCA PROVA			

Below the table is a toolbar with various icons. The '+' icon is circled in red.

- Cliccando il bottone **+** in basso a sinistra, si apre la maschera di scelta: protocollo in partenza o comunicazione interna formale.



- Cliccando il bottone **Documento Formale** si entra nella schermata per la creazione di un nuovo protocollo.

[Guida alla Protocollazione di un Documento interno formale](#)

From:
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/)



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:r_protocolla_c&rev=1528118784

Last update: **2018/06/04 12:26**