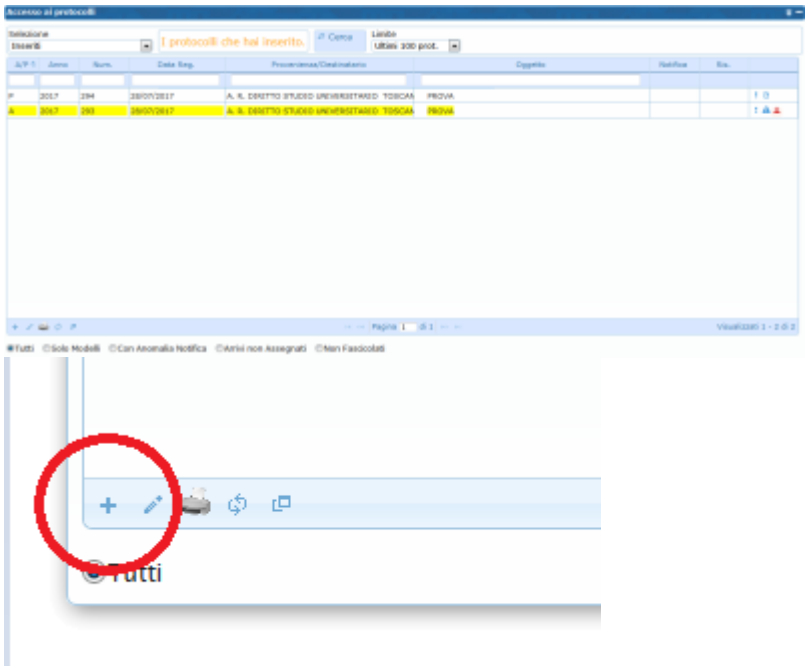
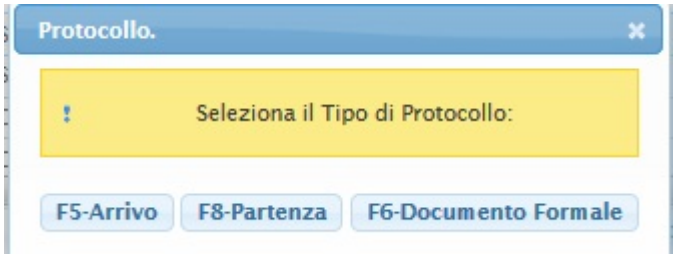
Come protocollare la tua prima comunicazione formale

Dopo l'accesso all'ambiente, si visualizza il pannello Accesso ai Protocolli.



Cliccando il bottone **+** in basso a sinistra, si apre la maschera di scelta: protocollazione in arrivo, in partenza o comunicazione interna formale.



- Cliccando il bottone **Arrivo**, si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo in arrivo.
- Cliccando il bottone **Partenza**, si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo in partenza.
- Cliccando il bottone **Documento Formale**, si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo di un documento interno formale.

Guida alla Protocollazione di un Documento interno formale

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:r_protocolla_c&rev=1528902634

Last update: **2018/06/13 14:10**