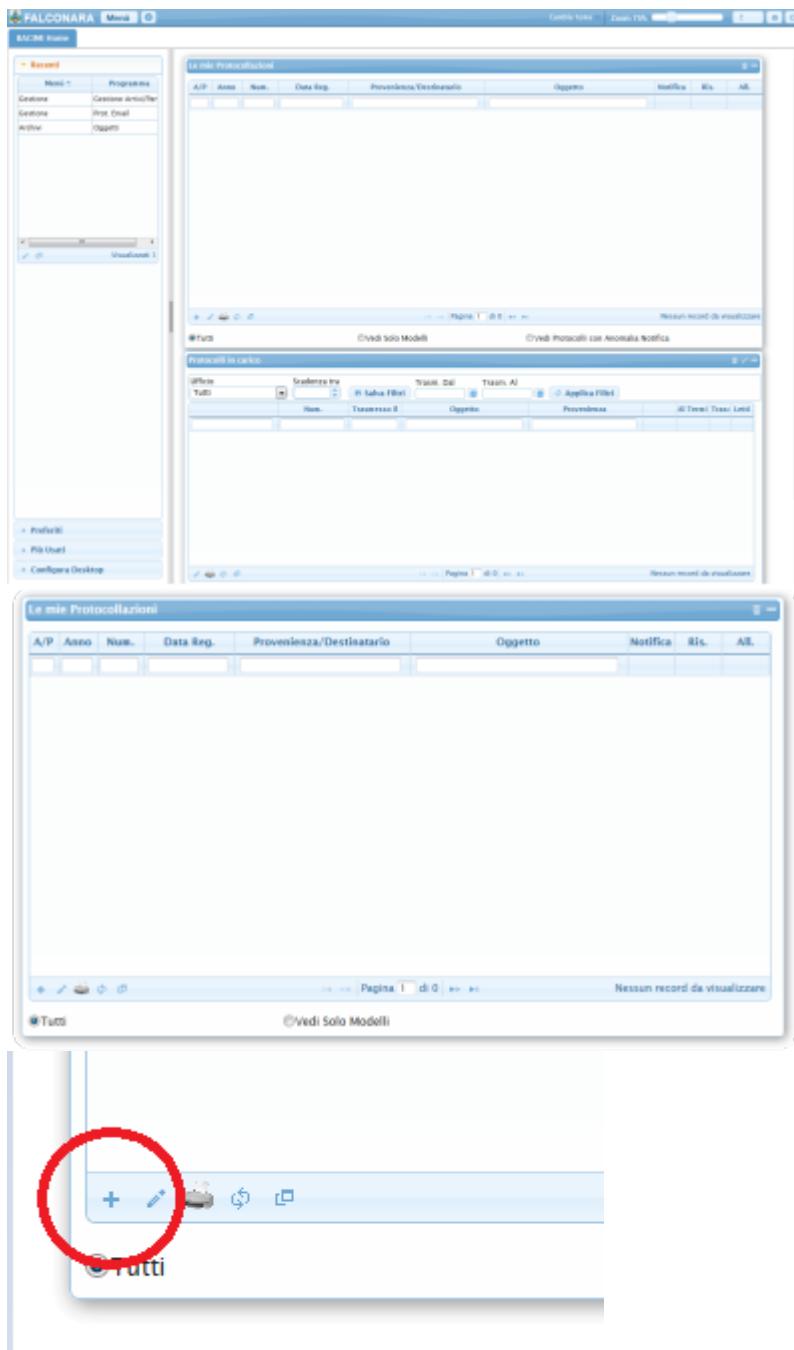


Come Protocollare

- Dopo l'accesso all'ambiente si visualizza il pannello **“Le Mie Protocollazioni”**.



- Cliccando il bottone “+“ in basso a sinistra si apre la maschera di scelta tra Protocollazioni in Arrivo, Partenza o Comunicazione Formale.

Last update:

2018/03/19

guide:protocollo:r_protocolla_p https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:r_protocolla_p&rev=1499848723

10:45

Protocollo.

Selezione il Tipo di Protocollo:

F5-Arrivo F8-Partenza F6-Dокументo Formale

- Cliccando il bottone “**Partenza**” si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo.
- Cliccando il bottone “**Arrivo**” si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo in Arrivo.
- Cliccando il bottone “**Documento Formale**” si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo Documento Formale.

Guida alla Protocollazione in Partenza

From:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/)

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:r_protocolla_p&rev=1499848723



Last update: **2018/03/19 10:45**