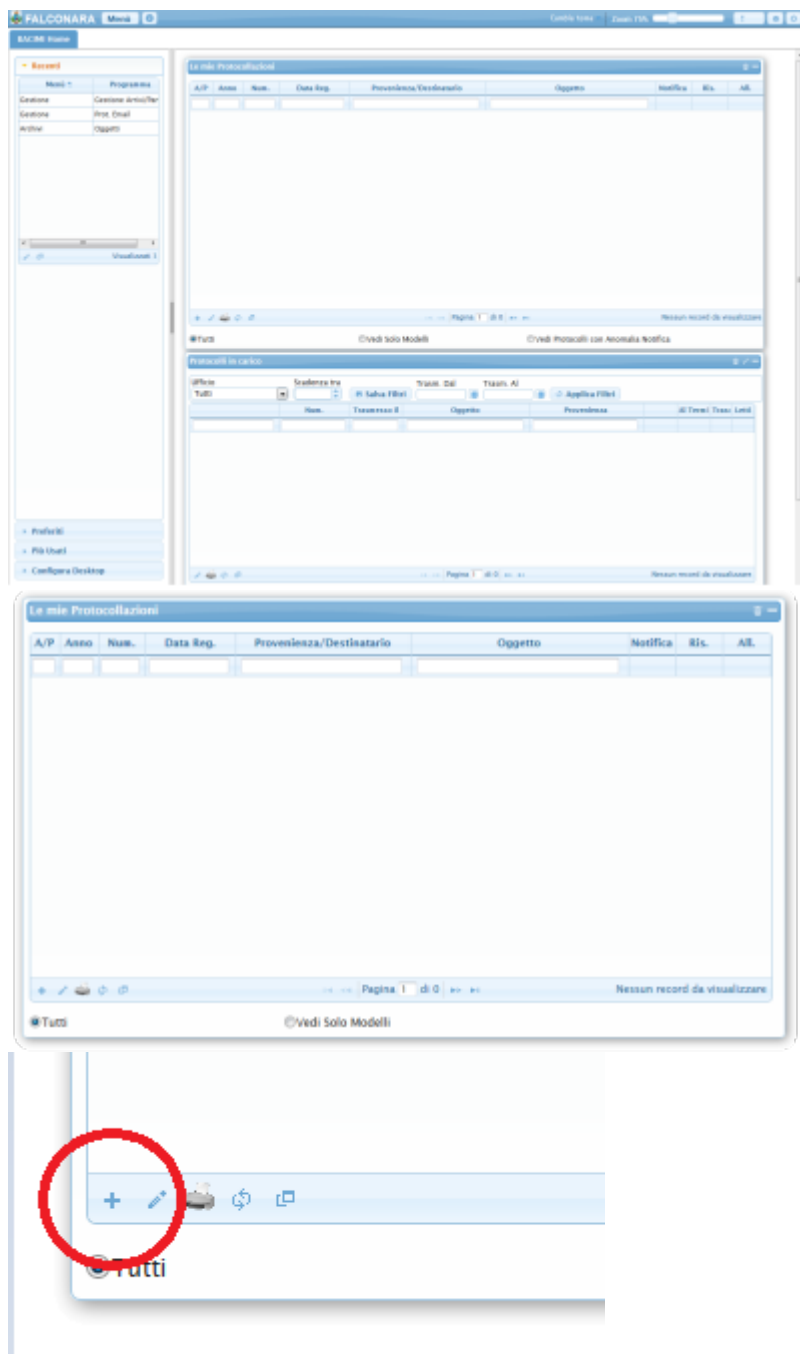


Come Protocollare

- Dopo l'accesso all'ambiente si visualizza il pannello **“Le Mie Protocollazioni”**.



- Cliccando il bottone **“+”** in basso a sinistra si apre la maschera di scelta tra Protocollazioni in Arrivo, Partenza o Comunicazione Formale.



The screenshot shows a web application window titled "Protocollo." with a close button (X). Inside, there is a yellow rectangular box with a blue exclamation mark icon and the text "Seleziona il Tipo di Protocollo:". Below this box are three buttons: "F5-Arrivo", "F8-Partenza", and "F6-Documento Formale".

- Cliccando il bottone **"Partenza"** si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo.
- Cliccando il bottone **"Arrivo"** si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo in Arrivo.
- Cliccando il bottone **"Documento Formale"** si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo Documento Formale.

[Guida alla Protocollazione in Partenza](#)

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:r_protocollo_p&rev=1501574722

Last update: **2018/03/19 10:45**

