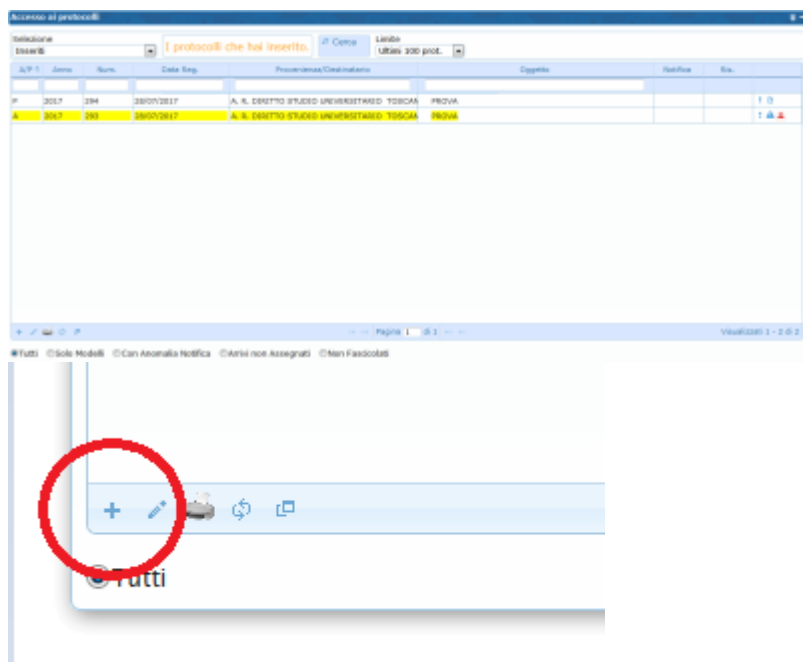


Come Protocollare

- Dopo l'accesso all'ambiente si visualizza il pannello **“Le Mie Protocollazioni”**.



- Cliccando il bottone **“+”** in basso a sinistra si apre la maschera di scelta tra Protocollazioni in Arrivo, Partenza o Comunicazione Formale.



- Cliccando il bottone **“Partenza”** si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo.
- Cliccando il bottone **“Arrivo”** si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo in Arrivo.
- Cliccando il bottone **“Documento Formale”** si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo Documento Formale.

[Guida alla Protocollazione in Partenza](#)

Last update:

2018/03/19

10:45

guide:protocollo:r_protocollo_p https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:r_protocollo_p&rev=1501575128

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:r_protocollo_p&rev=1501575128



Last update: **2018/03/19 10:45**