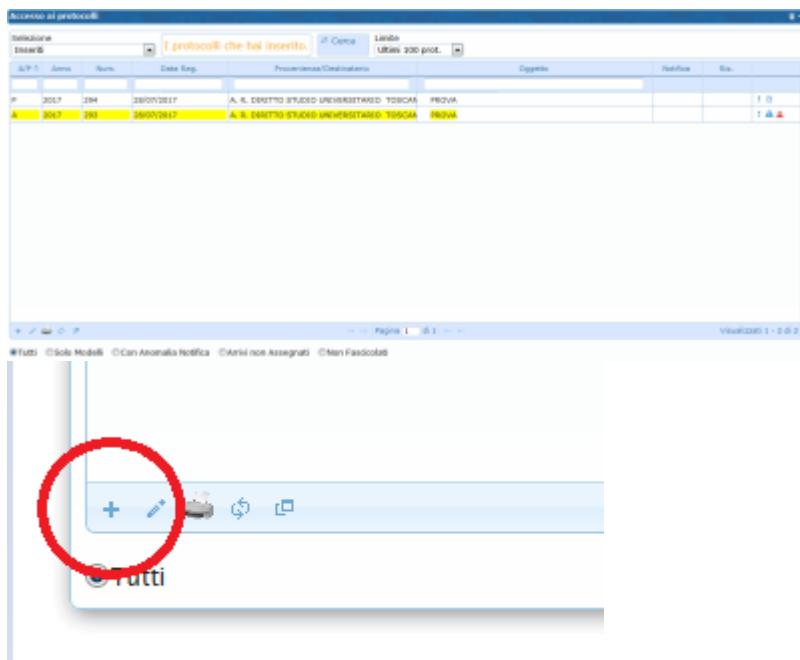


Come Protocollare

- Dopo l'accesso all'ambiente si visualizza il pannello **“Accesso ai Protocolli”**.



- Cliccando il bottone “+” in basso a sinistra si apre la maschera di scelta tra Protocollazioni in Arrivo, Partenza o Comunicazione Formale.



- Cliccando il bottone **“Partenza”** si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo.
- Cliccando il bottone **“Arrivo”** si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo in Arrivo.
- Cliccando il bottone **“Documento Formale”** si visualizza la pagina per inserire i dati di un nuovo protocollo Documento Formale.

[Guida alla Protocollazione in Partenza](#)

Last update:

2018/06/04 12:22 guide:protocollo:r_protocolla_p https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:r_protocolla_p&rev=1521456344

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:r_protocolla_p&rev=1521456344

Last update: **2018/06/04 12:22**