2025/12/04 06:05 1/3 Come cercare un protocollo

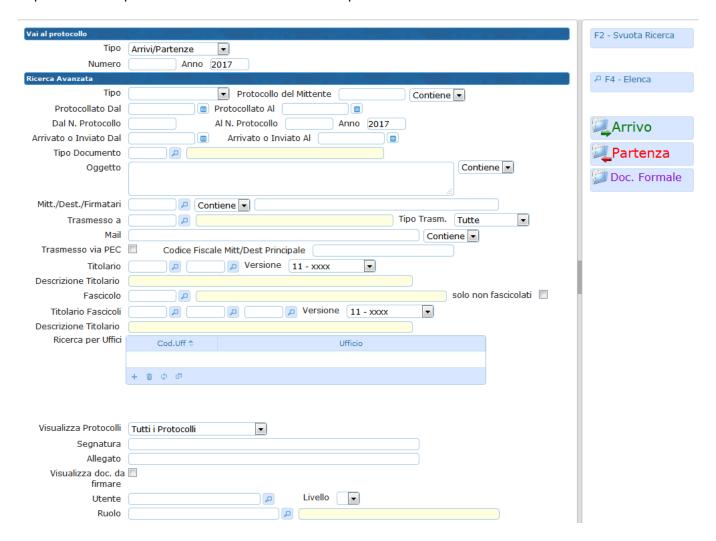
Come cercare un protocollo

La ricerca di un protocollo si effettua con il programma "GestioneProtocollo". Per accedere alla ricerca utilizzare il menu a tendina all'indirizzo Protocollo → Gestione → Gestione

Per accedere alla ricerca utilizzare il menu a tendina all'indirizzo Protocollo → Gestione → Gestione Arrivi/Partenze.

Oppure utilizzare il pannello laterale sinistro della propria home page se tale programma è presente nell'elenco dei "Recenti".

Si presenta all'operatore una maschera dove compilare i filtri di ricerca:



I filtri di ricerca si raggruppano in due parti:

- 1. Vai al protocollo
- Ricerca Avanzata

I filtri "Vai al Protocollo" permettono un accesso diretto al protocollo, digitando invio nel campo "Anno" la procedura verifica l'esistenza e la visibilità del protocollo e apre direttamente il protocollo richiesto. In caso contrario un messaggio avvisa che il protocollo non è accessibile.

Ricerca Avanzata



Utilizzando i filtri "Ricerca Avanzata" si potrà filtrare il risultato per diversi parametri di ricerca (elencati in figura).

Per avviare la ricerca cliccare sul bottone F4 - Elenca dalla k

dalla bottoniera di destra.

Svuota Ricerca

Utilizzando il bottone F2 - Svuota Ricerca è possibile pulire i campi di filtro, in modo da poter effettuare una nuova ricerca.

Bottoni di Arrivo, Partenza, Doc. Formale



I bottoni di Arrivo, Partenza e Documento Formale, visualizzati in relazione alle proprie abilitazioni, consentono di passare ad una nuova protocollazione.

• (Approfondisci una Nuova Partenza o Nuovo Documento Formale)

Elenco o Risultato di Ricerca

elencoarrpart

- 1. Tipologia di protocollo.
 - P: Partenza
 - A: Arrivo
 - ∘ C: Documento Formale
- 2. Anno: è l'anno del protocollo
- 3. Numero: è il numero che ha il protocollo
- 4. Data Reg: è la data di registrazione del protocollo
- 5. Ora: è l'ora di registrazione del protocollo
- 6. N.Anteced: è il Numero dell'eventuale protocollo collegato
- 7. Data Carte: è la data Documento del protocollo Mittente.
- 8. Riferimento: è il numero del protocollo Mittente.
- 9. Provenienza/Destinatario: è il Mittente o il Destinatario a seconda del tipo di protocollo.
- 10. All: indica la presenza o meno di allegati.
 - o se è presente il simbolo 📤 viene segnalato che non ci sono allegati per quel protocollo.
 - o se è presente il simbolo 🗅 viene segnalato che sono presenti allegati per quel protocollo.

2025/12/04 06:05 3/3 Come cercare un protocollo

11. Oggetto: viene riproposto l'oggetto del protocollo.

Attenzione

Se una riga dell'elenco è evidenziata di giallo, può vuol dire che:

- Non è stato allegato alcun file al protocollo
- Il titolario per il protocollo è da assegnare.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:r_ricerca&rev=1501595674

Last update: 2018/03/19 10:45

