

Come cercare un protocollo

La ricerca di un protocollo si effettua con il programma **“GestioneProtocollo”**.

Per accedere alla ricerca utilizzare il menu a tendina all'indirizzo Protocollo → Gestione → Gestione Arrivi/Partenze.

Oppure utilizzare il pannello laterale sinistro della propria home page se tale programma è presente nell'elenco dei **“Recenti”**.

Si presenta all'operatore una maschera dove compilare i filtri di ricerca:

Vai al protocollo

Tipo: Arrivi/Partenze
Numero: Anno: 2017

Ricerca Avanzata

Tipo: Protocollo del Mittente: Contiene:
Protocollato Dal: Protocollato Al:
Dal N. Protocollo: Al N. Protocollo: Anno: 2017
Arrivato o Inviato Dal: Arrivato o Inviato Al:
Tipo Documento:
Oggetto: Contiene:
Mitt./Dest./Firmatari: Contiene:
Trasmesso a: Tipo Trasm.: Tutte
Mail: Contiene:
Trasmesso via PEC: ☐ Codice Fiscale Mitt/Dest Principale:
Titolario: Versione: 11 - xxxx
Descrizione Titolario:
Fascicolo: solo non fascicolati: ☐
Titolario Fascicoli: Versione: 11 - xxxx
Descrizione Titolario:
Ricerca per Uffici:

| Cod.Uff | Ufficio |
|---------|---------|
| | |
| | |

Visualizza Protocolli: Tutti i Protocolli
Segnatura:
Allegato:
Visualizza doc. da firmare: ☐
Utente: Livello:
Ruolo:

F2 - Svuota Ricerca
F4 - Elenca
Arrivo
Partenza
Doc. Formale

I filtri di ricerca si raggruppano in due parti:

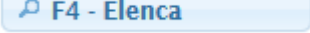
1. Vai al protocollo
2. Ricerca Avanzata

I filtri **“Vai al Protocollo”** permettono un accesso diretto al protocollo, digitando invio nel campo **“Anno”** la procedura verifica l'esistenza e la visibilità del protocollo e apre direttamente il protocollo richiesto. In caso contrario un messaggio avvisa che il protocollo non è accessibile.


Ricerca Avanzata



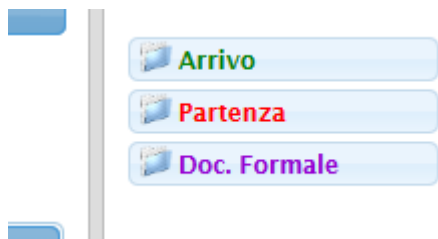
Utilizzando i filtri **“Ricerca Avanzata”** si potrà filtrare il risultato per diversi parametri di ricerca (elencati in figura).

Per avviare la ricerca cliccare sul bottone  dalla bottoniera di destra.

Svuota Ricerca

Utilizzando il bottone  è possibile pulire i campi di filtro, in modo da poter effettuare una nuova ricerca.

Bottoni di Arrivo, Partenza, Doc. Formale



I bottoni di Arrivo, Partenza e Documento Formale, visualizzati in relazione alle proprie abilitazioni, consentono di passare ad una nuova protocollazione.

- ([Approfondisci una Nuova Partenza o Nuovo Documento Formale](#))

Elenco o Risultato di Ricerca

| Ricerca Protocolli | | | | | | | | | | |
|--------------------|------|--------|------------|----------|-------------|------------|-------------|--------------------------|------|-------------------------------------|
| | Anno | Numero | Data Reg. | Ora | N. Anteced. | Data Carte | Riferimento | Provenienza/Destinatario | All. | Oggetto |
| A | 2017 | 292 | 24/07/2017 | 17:14:14 | 0 | 07/05/2015 | | MUCCI ALESSANDRO | | FATTURA N. VFSP15/1087 DEL 29/04/ |
| A | 2017 | 291 | 24/07/2017 | 17:01:59 | 0 | 30/03/2016 | | MUCCI ALESSANDRO | | FATTURA N. 290 DEL 18/12/2014, FA |
| P | 2017 | 290 | 21/07/2017 | 18:34:33 | 0 | 0 | | TEST DELEGA | | PROTOCOLLO IN PARTENZA PER DELEGA |
| P | 2017 | 289 | 21/07/2017 | 18:26:35 | 0 | 0 | | TEST DELEGA | | PROTOCOLLO IN PARTENZA PER DELEGA |
| P | 2017 | 288 | 21/07/2017 | 18:23:19 | 0 | 0 | | TEST DELEGA | | PROTOCOLLO IN PARTENZA PER DELEGA |
| P | 2017 | 287 | 21/07/2017 | 18:13:40 | 0 | 0 | | TEST DELEGA | | PROTOCOLLO IN PARTENZA PER DELEGA |
| P | 2017 | 286 | 21/07/2017 | 18:11:08 | 0 | 0 | | TEST DELEGA | | PROTOCOLLO IN PARTENZA PER DELEGA |
| P | 2017 | 285 | 21/07/2017 | 18:00:30 | 0 | 0 | | TEST DELEGA | | PROTOCOLLO IN PARTENZA PER DELEGA |
| A | 2017 | 284 | 20/07/2017 | 17:58:23 | 0 | 0 | | TEST MITTENTE | | TEST ARRIVO CON MITTENTI AGGIUNTIV |
| P | 2017 | 283 | 20/07/2017 | 17:27:23 | 0 | 0 | | TEST DESTINATARIO | | TEST PROTOCOLLO CON CODICE FISCAL |
| P | 2017 | 282 | 19/07/2017 | 15:21:37 | 0 | 0 | | DEST 1 TEST | | PARTENZA MULTIDEST |
| P | 2017 | 281 | 18/07/2017 | 12:23:51 | 0 | 0 | | TEST | | PROVA SCRITTA DI TEST CON PROVA - |
| A | 2017 | 280 | 17/07/2017 | 17:27:25 | 0 | 25/11/2016 | | MUCCI ALESSANDRO | | FATTURA N. 9945 DEL 18/02/2016, F |
| P | 2017 | 279 | 13/07/2017 | 10:33:43 | 0 | 0 | | TEST | | TEST PARTENZA DELEGA |
| P | 2017 | 278 | 07/07/2017 | 19:12:40 | 0 | 0 | | TEST | | SDAFASDDSFADSFASASDF |
| P | 2017 | 277 | 06/07/2017 | 10:23:12 | 0 | 0 | | TEST | | TEST TEST |
| A | 2017 | 276 | 05/07/2017 | 16:01:52 | 0 | 0 | | MUCCI ALESSANDRO | | FATTURA ELETTRONICA IN PARTENZA |
| A | 2017 | 275 | 05/07/2017 | 15:57:38 | 0 | 0 | | MICHELE MOSCIONI | | ORDINANZA PROVA 123 |
| P | 2017 | 274 | 04/07/2017 | 18:06:42 | 0 | 0 | | TEST REST | | TEST FIRMATARIO DELEGANTE. TEST PAR |
| P | 2017 | 273 | 04/07/2017 | 18:01:57 | 0 | 0 | | TEST REST | | TEST FIRMATARIO DELEGANTE. TEST PAR |
| P | 2017 | 272 | 04/07/2017 | 18:01:38 | 0 | 0 | | TEST REST | | TEST FIRMATARIO DELEGANTE. TEST PAR |
| P | 2017 | 271 | 04/07/2017 | 17:50:50 | 0 | 0 | | TEST REST | | TEST FIRMATARIO DELEGANTE |
| P | 2017 | 270 | 04/07/2017 | 17:48:56 | 0 | 0 | | TEST REST | | TEST FIRMATARIO DELEGANTE |
| P | 2017 | 269 | 03/07/2017 | 17:15:20 | 0 | 0 | | MUCCI ALESSANDRO | | DELEGA FIRMATARIO ASSENTE. TEST TES |
| P | 2017 | 268 | 03/07/2017 | 17:10:29 | 0 | 0 | | TESTE | | DELEGA FIRMATARIO ASSENTE. TEST TES |
| P | 2017 | 267 | 03/07/2017 | 17:05:49 | 0 | 0 | | TESTE | | DELEGA FIRMATARIO ASSENTE. TEST TES |
| P | 2017 | 266 | 03/07/2017 | 16:45:09 | 0 | 0 | | TESTE | | DELEGA FIRMATARIO ASSENTE. |
| P | 2017 | 265 | 03/07/2017 | 16:13:29 | 0 | 0 | | TEST | | TEST PARTENZA CON DELEGHE |
| A | 2017 | 264 | 29/06/2017 | 15:25:17 | 2017000257 | 0 | | DESTINATARIO DI PROVA | | PROVA DI PROTOCOLLO IN PARTENZA - |

1. Tipologia di protocollo.

- P: Partenza
- A: Arrivo
- C: Documento Formale

2. Anno: è l'anno del protocollo

3. Numero: è il numero che ha il protocollo

4. Data Reg: è la data di registrazione del protocollo

5. Ora: è l'ora di registrazione del protocollo

6. N.Anteced: è il Numero dell'eventuale protocollo collegato

7. Data Carte: è la data Documento del protocollo Mittente.

8. Riferimento: è il numero del protocollo Mittente.

9. Provenienza/Destinatario: è il Mittente o il Destinatario a seconda del tipo di protocollo.

10. All: indica la presenza o meno di allegati.

- se è presente il simbolo viene segnalato che non ci sono allegati per quel protocollo.
- se è presente il simbolo viene segnalato che sono presenti allegati per quel protocollo.

11. Oggetto: viene riproposto l'oggetto del protocollo.

Attenzione

Se una riga dell'elenco è evidenziata di giallo, può vuol dire che:

- Non è stato allegato alcun file al protocollo
- Il titolare per il protocollo è da assegnare.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:r_ricerca&rev=1501595689

Last update: **2018/03/19 10:45**

