

Stampa Registro Giornaliero

Dal menù → Protocollo → Conservazione → Stampa Registro Giornaliero si apre la schermata *Stampa Registro Giornaliero*.

Cliccando il bottone **Genera Registro Giornaliero** sulla destra, verrà caricato nella griglia centrale l'elenco dei registri di protocollo non ancora generati.

The screenshot shows the 'Stampa Registro Giornaliero' interface. On the left is a grid titled 'Elenco dei Registri Giornalieri' with columns: Anno, Numero, Data Registro, Oggetto, Firmatario, Firmato, Stato, and Conservazione. The grid contains 253 entries, mostly from 2018, with various status icons. On the right is a sidebar with buttons for generating the register, printing anomalies, and viewing the index. A legend on the far right maps colors and symbols to specific anomalies like missing attachments or un-signed documents.

Selezionare un registro alla volta, aprire **Menu Funzioni** e cliccare **Riversa in Conservazione**.



Nella colonna *Stato* comparirà un cerchietto colorato, in base all'esito del versamento. Se non sono presenti anomalie, il cerchietto sarà di colore verde e nella colonna *Conservazione* comparirà una spunta verde. Il registro giornaliero è conservato.

Stato	Conservazione
●	✓

Se ci sono anomalie, il colore del cerchietto indica il tipo di problema:

- Allegato mancante
- Metadati mancanti

- ● allegato da firmare
- ● allegato non mandato alla firma
- ● allegato non esportato
- ● incongruenza dell'hash dell'allegato
- ● registro annullato
- ● allegato non conservato.

Se nella colonna *Conservazione* è presente una **X** rossa, c'è stato un errore in fase di conservazione.

Stato	Conservazione
●	X

92 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:registro_giornaliero

Last update: **2024/10/15 09:45**

