

Registro Giornaliero

Dal menù → Protocollo → Conservazione → Registro Giornaliero si apre la schermata *Stampa Registro Giornaliero*.

Cliccando il bottone **Genera Registro Giornaliero** sulla destra, verrà caricato nella griglia centrale l'elenco dei registri di protocollo non ancora generati.

Selezionare un registro alla volta, aprire **Menu Funzioni** e cliccare **Riversa in Conservazione**.

Nella colonna *Stato* comparirà un cerchietto colorato, in base all'esito del versamento.

Se non sono presenti anomalie, il cerchietto sarà di colore verde e nella colonna *Conservazione* comparirà una spunta verde. Il registro giornaliero è conservato.

Se ci sono anomalie, il colore del cerchietto indica il tipo di problema:

- (giallo) allegato mancante
- (bianco) metadati mancanti
- (arancione) allegato da firmare
- (rosso) allegato non mandato alla firma
- (fucsia) allegato non esportato
- (azzurro) incongruenza dell'hash dell'allegato
- (viola) registro annullato
- (blu) allegato non conservato.

Se nella colonna *Conservazione* è presente una **X** rossa, c'è stato un errore in fase di conservazione.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:registro_giornaliero&rev=1529072012

Last update: **2018/06/15 13:13**

