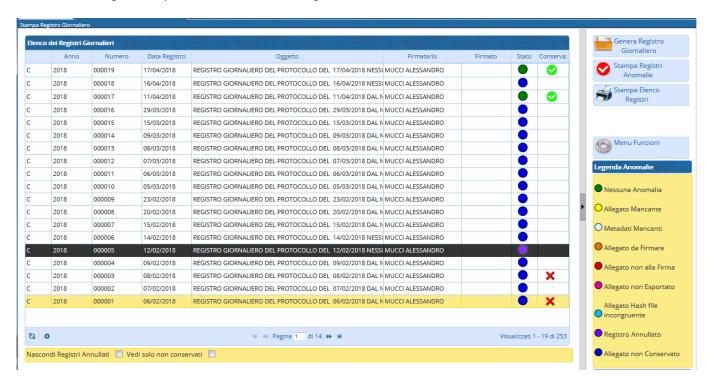
Registro Giornaliero

Dal menù \rightarrow Protocollo \rightarrow Conservazione \rightarrow Registro Giornaliero si apre la schermata *Stampa Registro Giornaliero*.

Cliccando il bottone **Genera Registro Giornaliero** sulla destra, verrà caricato nella griglia centrale l'elenco dei registri di protocollo non ancora generati.



Selezionare un registro alla volta, aprire **Menu Funzioni** e cliccare **Riversa in Conservazione**.



Nella colonna Stato comparirà un cerchietto colorato, in base all'esito del versamento.

Se non sono presenti anomalie, il cerchietto sarà di colore verde e nella colonna *Conservazione* comparirà una spunta verde. Il registro giornaliero è conservato.



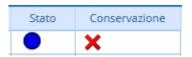
Se ci sono anomalie, il colore del cerchietto indica il tipo di problema:

• O allegato mancante

 $up \alpha a te: \\ 2018/07/03 \\ guide: protocollo: registro_giornaliero \\ https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide: protocollo: registro_giornaliero \\ https://wiki.php?id=guide: protocollo: reg$

- O metadati mancanti
- allegato da firmare
- allegato non mandato alla firma
- allegato non esportato
- o incongruenza dell'hash dell'allegato
- registro annullato
- allegato non conservato.

Se nella colonna Conservazione è presente una X rossa, c'è stato un errore in fase di conservazione.



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:registro_giornaliero&rev=1530604305

Last update: 2018/07/03 06:51

