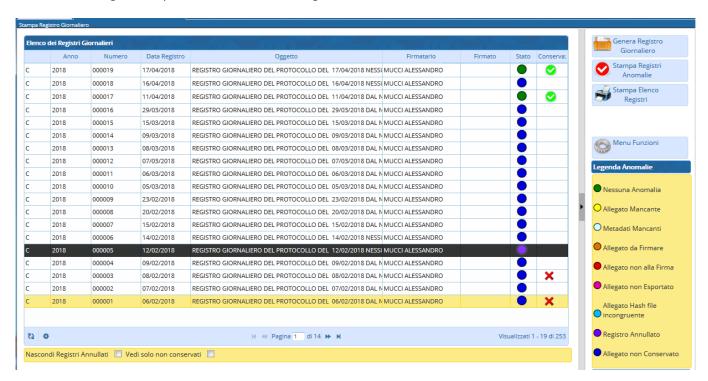
## **Registro Giornaliero**

Dal menù  $\rightarrow$  Protocollo  $\rightarrow$  Conservazione  $\rightarrow$  Registro Giornaliero si apre la schermata *Stampa Registro Giornaliero*.

Cliccando il bottone **Genera Registro Giornaliero** sulla destra, verrà caricato nella griglia centrale l'elenco dei registri di protocollo non ancora generati.



Selezionare un registro alla volta, aprire **Menu Funzioni** e cliccare **Riversa in Conservazione**.



Nella colonna *Stato* comparirà un cerchietto colorato, in base all'esito del versamento. Se non sono presenti anomalie, il cerchietto sarà di colore verde e nella colonna *Conservazione* comparirà una spunta verde. Il registro giornaliero è conservato.



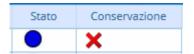
Se ci sono anomalie, il colore del cerchietto indica il tipo di problema:

- O allegato mancante
- metadati mancanti

 $up \alpha a te: \\ 2018/07/03 \\ guide: protocollo: registro\_giornaliero \\ https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide: protocollo: registro\_giornaliero \\ krev=1530604350 \\ https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide: protocollo: registro\_giornaliero \\ https://wiki.php?id=guide: protocollo: registro\_giornaliero \\ https://wiki.php?id=guid$ 

- allegato da firmare
- allegato non mandato alla firma
- allegato non esportato
- o incongruenza dell'hash dell'allegato
- registro annullato
- allegato non conservato.

Se nella colonna Conservazione è presente una X rossa, c'è stato un errore in fase di conservazione.



From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:protocollo:registro\_giornaliero&rev=1530604350

Last update: 2018/07/03 07:52

