

Si accede ad Albo Beneficiari attraverso il menù → Gestione Documentale → Gestioni→ Gestione Determine → Albo Beneficiari.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The screenshot shows two views of the 'Albo dei Beneficiari' application:

- Top View (Search Form):** A blue header bar with tabs for 'Italsoft Home' and 'Albo dei Beneficiari'. Below it is a search form with fields for 'Dalla Data Atto' and 'Alla Data Atto', each with a date picker icon. To the right is a button labeled 'F4-Elenca' with a magnifying glass icon.
- Bottom View (Results Table):** A blue header bar with tabs for 'Italsoft Home' and 'Albo dei Beneficiari'. Below it is a table titled 'Risultato Ricerca' with the following columns: Pubblicata, Atto, Beneficiario, Importo, Titolo Norma, Responsabile, Mod. Ass., Capitolato, Progetto, and Contratto. The table lists 17 records from 01/02/2021 to 21/01/2021. For example, the first record is 'DETERMINA del 01/02/2021 n° 0000930000942021D' with an importo of 12000 and a titolo norma of 'ART. 36 COMMA 2 LETC.'. The last record listed is 'DETERMINA del 21/01/2021 n° 000097000042021D' with an importo of 18000 and a titolo norma of 'Legge n. 328/2000'.

64 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:albo_beneficiari

Last update: **2024/10/15 09:45**