

Gestione Albo Pretorio

Dal menù → Albo Pretorio → **Gestione Albo Pretorio**

Cliccare **Nuovo**

The screenshot shows the 'Gestione Albo Pretorio' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'ADMIN Home' and 'Gestione Albo Pretorio'. Below this, the main section is titled 'Gestione Albo Pretorio'. It contains several search and filter fields: 'Dalla data di Arrivo', 'Alla data', 'Da Numero di Pubblicazione', 'A Numero', 'Inizio pubblicazione dalla data', 'Alla data', 'Fine pubblicazione dalla data', 'Alla data', 'Numero Prot.', 'Anno 2020', 'Mittente', 'Oggetto', 'Tipologia Atto', 'Da data di Riconsegna', 'A data di Riconsegna', 'Solo da riconsegnare', and 'Vedi quelli in pubblicazione'. There are also radio buttons for 'Visualizza: Tutti', 'Solo Annullati', and 'Solo Non Annullati'. On the right side, there are buttons for 'F2-Nuovo', 'F4-Elenca', and 'Importa da Zip Interoperabile'.

Compilare i dati (in rosso obbligatori, in giallo facoltativi):

The screenshot shows the 'Gestione Albo Pretorio' application interface with the data entry section. It contains several fields for data entry: 'Anno', 'Numero', 'Data' (08/10/2020), 'Data Protocollo', 'Numero', 'Anno', 'Data arrivo atto', 'Mittente', 'Indirizzo', 'Citta', 'Provincia', 'Cap', 'Email', 'Copie ricevute', 'Riconsegnato il', 'Da', 'Tipologia Atto', 'Numero Documento', 'Data Atto', 'Oggetto', 'Settore Proponente', 'Numero giorni di pubbl.' (15), 'Dalla data' (08/10/2020), 'Alla data' (23/10/2020), 'Firmatario', 'Note', and 'Link'. The fields for 'Mittente', 'Tipologia Atto', 'Oggetto', and 'Numero giorni di pubbl.' are highlighted in red, indicating they are mandatory. The fields for 'Numero', 'Anno', 'Data', 'Data Protocollo', 'Numero Documento', 'Data Atto', and 'Dalla data' are highlighted in yellow, indicating they are optional.

OBBLIGATORI:

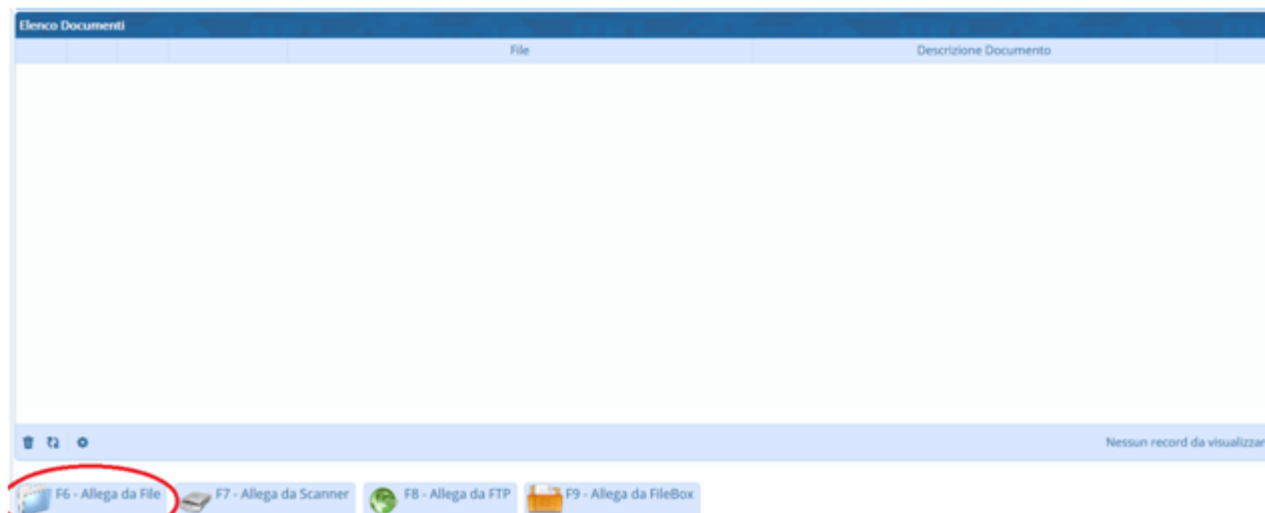
1. *Mittente*: Comune o Ente che emana l'atto
2. *Tipologia Atto*, che va selezionata dal corrispondente menù a tendina.

Tipologia Atto *	<input type="text"/>
Numero Documento	Atti vari - Esterno altri Enti
Oggetto *	Avvisi e altri Atti
	Bandi - Esiti Bandi
Autore Proponente	Concorsi, avvisi e selezione personale
Stato alla Pubblicazione	Decreti
Numero giorni di pubbl. *	Delibere di Consiglio
Firmatario <input type="text"/>	Delibere di Giunta
Note	Determine
Link	Gare, appalti, esiti
	Ordinanze
	Permesso di costruire
	Pubblicazioni di matrimonio
Documenti	Regolamento, statuto

Il numero di giorni in pubblicazione può essere modificato: inserire il numero di giorni e schiacciare il tasto Invio della tastiera per modificare automaticamente le date.

3. Oggetto dell'atto

4. Caricare l'atto e gli eventuali allegati dal tasto "Allega da File" e selezionare con un doppio click i documenti da pubblicare:



FACOLTATIVI:

1. *Numero* e *Anno* del protocollo di riferimento

2. *Numero Documento* e *Data Atto*: nel caso di una delibera, ordinanza, decreto e altri atti del comune che hanno una loro numerazione.

Infine cliccare **Aggiungi** per prenotare il numero di pubblicazione e mandare l'atto all'Albo Pretorio esterno. Il numero di pubblicazione sarà visibile sulla prima stringa in alto:

ADMIN Home Gestione Albo Pretorio

Gestione Albo Pretorio

Anno 2020 Numero 000102 Data* 07/10/2020

Dati Protocollo

Numero Anno Data arrivo atto

Mittente VIGNATE

Indirizzo Citta' Provincia Cap

Email Da riconsegnare

Copie ricevute

Per stampare la ricevuta, cliccare il tasto Certificato (sulla destra).

ADMIN Home Gestione Albo Pretorio

Gestione Albo Pretorio

Anno 2020 Numero 000099 Data* 07/10/2020

Dati Protocollo

Numero Anno Data arrivo atto

Mittente VIGNATE

Indirizzo Citta' Provincia Cap

Email Da riconsegnare

Copie ricevute

Riconsegnato il Da

Tipologia Atto* Determine Atto collegato alla segreteria con Indice: 0000040000112020D

Numero Documento 4000011/25 Data Atto 02/10/2020

Oggetto* AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI (IMPIANTI FOTOVOLTAICI E BENI ARTISTICI) - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO - DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

Settore Proponente

Dati relativi alla Pubblicazione

Numero giorni di pubbl.* 15 Dalla data 07/10/2020 Alla data 22/10/2020

Firmatario

F2-Nuovo

F3-Altra Ricerca

Torna a Elenco

Aviso

Certificato

Riconsegna

Pubblica su Web

Sblocca Atto

Se l'atto da pubblicare è presente nel Protocollo Informatico, si può utilizzare la lentina per scegliere il protocollo da importare.

italsoft Home Gestione Albo Pretorio

Gestione Albo Pretorio

Anno Numero Data* 02/10/2020

Dati Protocollo

Numero Anno Data arrivo atto

Mittente

Indirizzo Citta' Provincia Cap

Email Da riconsegnare

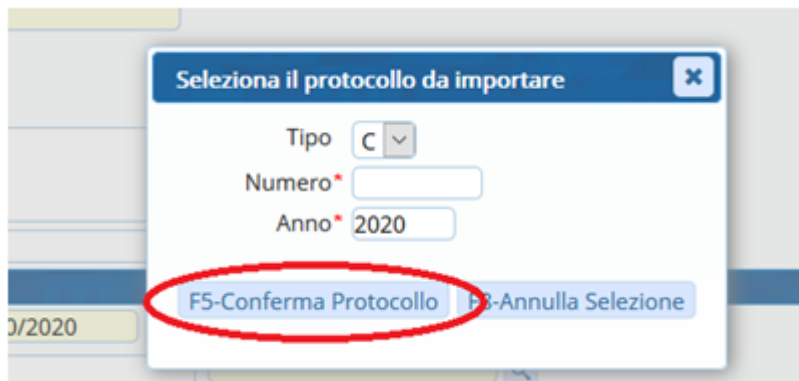
Riconsegnato il Da

Tipologia Atto*

Numero Documento Data Atto

Oggetto*

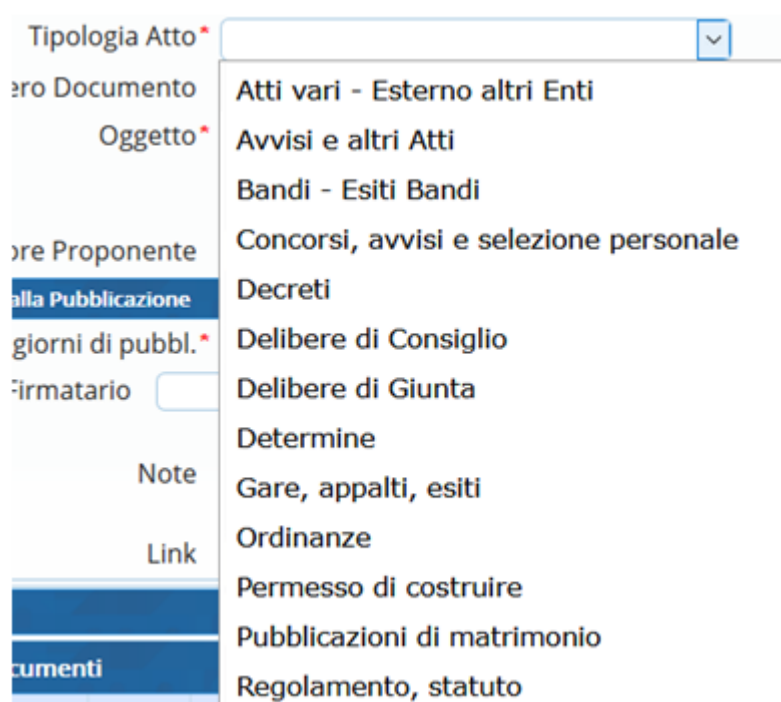
Inserire numero e tipo di protocollo (A = arrivo/ P = partenza/ C = comunicazione interna) e poi cliccare **Conferma Protocollo**.



I dati e gli allegati vengono caricati automaticamente.

Le informazioni aggiuntive da indicare sono:

1. *Tipologia Atto* (obbligatorio), che va selezionata dal corrispondente menù a tendina.



2. *Firmatario* (facoltativo), da compilare con il nominativo dell'utente che sta caricando l'atto (e può essere selezionato a partire dalla lentina).

Numero

000002

Anno

2020

Mittente

COMUNE ROMA

Indirizzo

Email

cambiresidenza.municipioron

Riconsegnato il

Tipologia Atto*

Numero Documento

Oggetto*

POSTA CERTIFICA

Settore Proponente

relativi alla Pubblicazione

Numero giorni di pubbl.*

15

Dal

Firmatario

Note

Risultato Ricerca

Elenco Mittenti Destinatari

Codice	Nominativo
000002	FILIPPO BUONAUGURIO
000001	RAFFAELE COLOZZO
000003	VITTORIO DE SIMONE

Se l'atto da pubblicare proviene dall'iter del Gestionale Atti seguire la procedura indicata alla voce [Pubblica una Determina](#), valida per tutti i tipi di atti gestiti tramite il programma.

Per altre guide riguardanti la gestione delle pubblicazioni all'albo seguire i link riportati di seguito:

- [Annulla un Atto pubblicato](#)
- [Ripubblica un Atto annullato](#)
- [Modifica una Pubblicazione all'Albo](#)

226 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:albo_pretorio

Last update: **2024/10/15 09:45**

