

Si accede ad Amministrazione Trasparente attraverso il menù → Gestione Documentale → Archivi → Amministrazione Trasparente.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The image shows two screenshots of the 'Amministrazione Trasparente' interface. The top screenshot displays the search filter area with fields for 'Codice', 'Descrizione', and 'Sezione Amm. Trasp.'. Below these fields is a search bar containing a yellow highlight. To the right are buttons for 'F2-Nuovo' and 'F4-Elenca'. The bottom screenshot shows the result list table with columns 'Codice' and 'Descrizione'. A single record is visible with the code '002000' and description 'Sovv. contrib. sussidi, vantaggi econ. Atti conc'. A button 'F3-Altra Ricerca' is visible on the right. The footer of the bottom screenshot shows 'Pagina 1 di 1' and 'Visualizzati 1 - 1 di 1'.

APP CENTER Anagrafica Amministrazione Trasparente

Codice* 002000

Descrizione* Sovv. contrib. sussidi, vantaggi econ. Atti cond

Sezione Amm. Trasp. 0

F6-Aggiorna
F7-Cancella
F3-Altra Ricerca

Itasoft Home Anagrafica Amministrazione Trasparente

Anagrafica Amministrazione Trasparente

Codice*

Descrizione*

Sezione Amm. Trasp.

F5-Aggiungi
F3-Altra Ricerca

23 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:amm_trasparente

Last update: **2024/10/15 09:45**

