

Si accede a Tipi Pareri attraverso il menù → Gestione Documentale → Archivi → Tipi Pareri.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The screenshot displays two views of the 'Anagrafica Pareri' (Tipi Pareri) application interface. The top view shows a search interface with fields for Codice, Descrizione, and Organo, along with buttons for F2-Nuovo (New) and F4-Elenca (List). The bottom view shows a detailed form for creating a new record, including fields for Codice*, Descrizione*, Organo, Tipologia*, Sequenza, Responsabile, Ufficio, Ruolo, and various transmission checkboxes. It also includes sections for 'Assegnazioni' (Assignments), 'Protocollo' (Protocol), and 'Protocollo' (Protocol). On the right side of both screens, there are vertical toolbars with icons for F5-Aggiungi (Add), F3-Altra Ricerca (Other Search), and Progressivo (Progressive).

Italsoft.Home Anagrafica Pareri

Anagrafica Pareri

Codice* 0003
Descrizione* ADOZIONE DETERMINA
Organo
Tipologia* Adozione Determinazione
Sequenza

Assegnazioni

Responsabile
Ufficio
Ruolo

Trasmetti al Responsabile del Procedimento
Trasmetti al Richiedente
Trasmetti al Richiedente della Proposta

Trasmetti al ufficio Richiedente

Solo per conoscenza (inoltra alla richiesta successiva)
Elimina da Iter se non assegnabile
Permetti riassegnazione

Da confermare in fase di avvio iter

Protocollo

Attiva Protocollo
Tipo Protocollo
Oggetto Collegato

Allegati e Testi Base

Trasmetti in gestione Permetti il blocco dell'Iter
Firma Originale Atto Firma Copia Atto
Richiede un allegato Firma obbligatoria allegato
Richiede PDF Originale Richiede PDF Copia
Data Esecutività da esito
Apponi N. Generale da Esito
Rendi Atto definitivo se esito positivo
Abilita caricamento allegati

F6-Aggiorna
F7-Cancella
F3-Altra Ricerca

80 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:anagrafica_pareri

Last update: 2024/10/15 09:45