

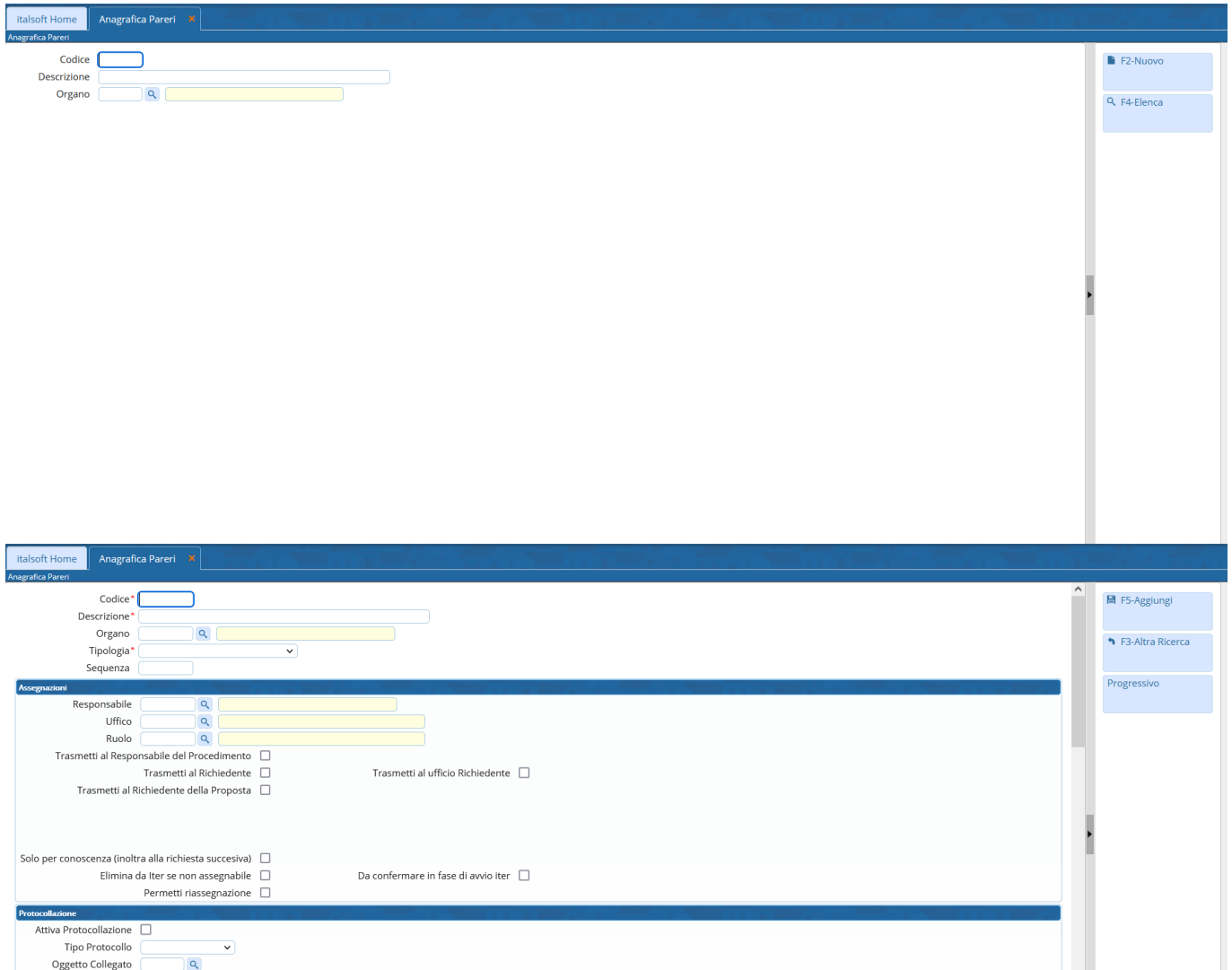
Si accede a Tipi Pareri attraverso il menù → Gestione Documentale → Archivi → Tipi Pareri.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.



Italsoft Home Anagrafica Pareri

Anagrafica Pareri

Allegati e Testi Base

- Trasmetti in gestione
- Firma Originale Atto
- Richiede un allegato
- Richiede PDF Originale
- Permetti il blocco dell'iter
- Firma Copia Atto
- Firma obbligatoria allegato
- Richiede PDF Copia
- Data Esecutività da data Esito
- Apponi N. Generale da Esito
- Rendi Atto definitivo se esito positivo
- Abilita caricamento allegati
- Attiva gestione modello allegato
- Parere modello da gestire
- Richiede caricamento dati aggiuntivi
- Testo base allegato
- Testo Attivo

Contabilità

- Attiva generazione impegni/accertamenti provvisori
- Attiva generazione impegni/accertamenti definitivi
- Permetti modifica impegni/accertamenti
- Risolto Contabile

Altri Dati

- Inserimento/modifica Responsabile
- Pubblica su Amministrazione Trasparente
- Rimuovi se presente il risolto contabile
- Blocca annullamento iter

Esito Positivo

HTML XHTML DOCX

Famiglia font Dimensioni ...

Interlinea

Esito Negativo

HTML XHTML DOCX

Famiglia font Dimensioni ...

Interlinea

Italsoft Home Anagrafica Pareri

Anagrafica Pareri

Codice	Descrizione	Organo	Sequenza
0001	VERIFICA CONTABILE		
0002	VISTO RESPONSABILE UO		
0003	ADOZIONE DETERMINA		
0004	VISTO REGOLARITA' CONTABILE		
0005	PUBBLICAZIONE DETERMINA		
0006	PARERE TECNICO		
0007	PARERE CONTABILE		
0008	TRASMISSIONE A SEGRETERIA PER TRASFORMAZIONE		
0009	FIRMA SEGRETARIO		
0010	FIRMA SINDACO		
0011	PUBBLICAZIONE DELIBERA		
0012	FIRMA ATTO		
0013	PUBBLICAZIONE ALL'ALBO		
0014	VERIFICA DEL SEGRETARIO		
0016	PUBBLICAZIONE IN TRASPARENZA		

Visualizzati 1 - 15 di 40

Italsoft Home Anagrafica Pareri

Codice* 0003
Descrizione* ADOZIONE DETERMINA
Organo*
Tipologia* Adozione Determinazione
Sequenza

Assegnazioni

Responsabile*
Ufficio*
Ruolo*
Trasmetti al Responsabile del Procedimento
Trasmetti al Richiedente Trasmetti al ufficio Richiedente
Trasmetti al Richiedente della Proposta
Solo per conoscenza (inoltra alla richiesta successiva)
Elimina da Iter se non assegnabile Da confermare in fase di avvio iter
Permetti riassegnazione

Protocollo

Attiva Protocollo
Tipo Protocollo
Oggetto Collegato

Allegati e Testi Base

Trasmetti in gestione <input checked="" type="checkbox"/>	Permetti il blocco dell'iter <input checked="" type="checkbox"/>
Firma Originale Atto <input checked="" type="checkbox"/>	Firma Copia Atto <input type="checkbox"/>
Richiede un allegato <input type="checkbox"/>	Firma obbligatoria allegato <input type="checkbox"/>
Richiede PDF Originale <input checked="" type="checkbox"/>	Richiede PDF Copia <input type="checkbox"/>
	Data Esecutività da data Esito <input type="checkbox"/>
	Apponi N. Generale da Esito <input type="checkbox"/>
	Rendi Atto definitivo se esito positivo <input type="checkbox"/>
	Abilita caricamento allegati <input type="checkbox"/>

F6-Aggiorna
F7-Cancella
F3-Altra Ricerca

17 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:anagrafica_pareri

Last update: **2024/10/15 09:45**

