

Si accede ad Anagrafica Pareri attraverso il menù → Gestione Documentale → Archivi → Anagrafica Pareri.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The image shows two screenshots of the Anagrafica Pareri application interface. The top screenshot displays the main search screen with fields for Codice, Descrizione, and Organo, and buttons for F2-Nuovo and F4-Elenca. The bottom screenshot shows a detailed record creation screen with fields for Codice, Descrizione, Organo, Tipologia, and Sequenza. It includes sections for Assegnazioni (Responsabile, Ufficio, Ruolo), transmission checkboxes (Trasmetti al Responsabile del Procedimento, Trasmetti al Richiedente, Trasmetti al ufficio Richiedente, Trasmetti al Richiedente della Proposta), and protocollo checkboxes (Solo per conoscenza, Elimina da Iter se non assegnabile, Permetti riassegnazione, Da confermare in fase di avvio iter). A sidebar on the right shows buttons for F5-Aggungi, F3-Altra Ricerca, and Progressivo.



Italsoft.Home Anagrafica Pareri

Anagrafica Pareri

Codice\* 0003  
Descrizione\* ADOZIONE DETERMINA  
Organo    
Tipologia\* Adozione Determinazione  
Sequenza

**Assegnazioni**

Responsabile    
Ufficio    
Ruolo

Trasmetti al Responsabile del Procedimento   
Trasmetti al Richiedente   
Trasmetti al Richiedente della Proposta

Trasmetti al ufficio Richiedente

Solo per conoscenza (inoltra alla richiesta successiva)   
Elimina da Iter se non assegnabile   
Permetti riassegnazione

Da confermare in fase di avvio iter

**Protocollo**

Attiva Protocollo   
Tipo Protocollo    
Oggetto Collegato

**Allegati e Testi Base**

Trasmetti in gestione  Permetti il blocco dell'Iter   
Firma Originale Atto  Firma Copia Atto   
Richiede un allegato  Firma obbligatoria allegato   
Richiede PDF Originale  Richiede PDF Copia   
Data Esecutività da Esito   
Apponi N. Generale da Esito   
Rendi Atto definitivo se esito positivo   
Abilita caricamento allegati

**F6-Aggiorna**  
**F7-Cancella**  
**F3-Altra Ricerca**

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:anagrafica\\_pareri&rev=1654270262](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:anagrafica_pareri&rev=1654270262)

Last update: **2022/06/03 15:31**

