

Si accede ad Anagrafica Pareri attraverso il menù → Gestione Documentale → Archivi → Anagrafica Pareri.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The screenshot displays the 'Anagrafica Pareri' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Italsoft Home' and 'Anagrafica Pareri'. Below this, a search section contains fields for 'Codice', 'Descrizione', and 'Organo', each with a search icon. To the right of the search fields, there are two buttons: 'F2-Nuovo' and 'F4-Elenca'. Below the search section, there is a section for 'Assegnazioni' with fields for 'Responsabile', 'Ufficio', and 'Ruolo', each with a search icon. There are also checkboxes for 'Trasmetti al Responsabile del Procedimento', 'Trasmetti al Richiedente', 'Trasmetti al ufficio Richiedente', and 'Trasmetti al Richiedente della Proposta'. Below this, there are checkboxes for 'Solo per conoscenza (inoltra alla richiesta successiva)', 'Elimina da iter se non assegnabile', 'Permetti riassegnazione', and 'Da confermare in fase di avvio iter'. At the bottom, there is a section for 'Protocollo' with checkboxes for 'Attiva Protocollo', 'Tipo Protocollo', and 'Oggetto Collegato'. On the right side of the interface, there is a vertical sidebar with buttons for 'F5-Aggiungi', 'F3-Altra Ricerca', and 'Progressivo'.

Last
update:
2022/06/03
15:31

[illegible]

italsoft Home

Anagrafica Pareri

Codice*0003

Descrizione*ADOZIONE DETERMINA

Organo

Tipologia*Adozione Determinazione

Sequenza

Assegnazioni

Responsabile

Ufficio

Ruolo

Trasmetti al Responsabile del Procedimento

Trasmetti al Richiedente

Trasmetti al Richiedente della Proposta

Trasmetti al ufficio Richiedente

Protocollo

Attiva Protocollo

Tipo Protocollo

Oggetto Collegato

Allegati e Testi Base

Trasmetti in gestione

Firma Originale Atto

Richiede un allegato

Richiede PDF Originale

Permetti il blocco dell'iter

Firma Copia Atto

Firma obbligatoria allegato

Richiede PDF Copia

Data Esecutività da data Esito

Apponi N. Generale da Esito

Rendi Atto definitivo se esito positivo

Abilita caricamento allegati

F6-Aggiora

F7-Cancella

F3-Altra Ricerca

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:anagrafica_pareri&rev=1654270263

Last update:

2022/06/03 15:31

