

Si accede ad Anagrafica Pareri attraverso il menù → Gestione Documentale → Archivi → Anagrafica Pareri.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The screenshot displays two views of the Anagrafica Pareri application. The top view shows the main search interface with fields for Codice, Descrizione, and Organo, along with buttons for F2-Nuovo (New) and F4-Elenca (List). The bottom view shows a detailed record creation form with sections for Assegnazioni (Assignments), Trasmetti al Responsabile del Procedimento (Send to Procedure Manager), Solo per conoscenza (inoltra alla richiesta successiva) (Only for information (forward to the next request)), and Protocollazione (Protocollation). The right side of both screens features a vertical toolbar with buttons for F5-Aggungi (Add), F3-Altra Ricerca (Other Search), and Progressivo (Progressive).

Last update: 2022/06/03 guide:segreteria:anagrafica\_pareri https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:anagrafica\_pareri&rev=1654270263 15:31

Anagrafica Pareri

**Allegati e Testi Base**

Trasmetti in gestione <input type="checkbox"/>	Permetti il blocco dell'iter <input type="checkbox"/>
Firma Originale Atto <input type="checkbox"/>	Firma Copia Atto <input type="checkbox"/>
Richiede un allegato <input type="checkbox"/>	Firma obbligatoria allegato <input type="checkbox"/>
Richiede PDF Originale <input type="checkbox"/>	Richiede PDF Copia <input type="checkbox"/>
Data Esecutività da data Esito <input type="checkbox"/>	
Apponi N. Generale da Esito <input type="checkbox"/>	
Rendi Atto definitivo se esito positivo <input type="checkbox"/>	
Abilita caricamento allegati <input type="checkbox"/>	
Attiva gestione modello allegato <input type="checkbox"/>	Parere modello da gestire <input type="checkbox"/> <input type="text"/>
Richiede caricamento dati aggiuntivi <input type="checkbox"/>	
Testo base allegato <input type="text"/> <input type="button" value=""/>	
Testo Attivo <input type="button" value="▼"/>	

**Contabilità**

Attiva generazione impegni/accertamenti provvisori <input type="checkbox"/>
Attiva generazione impegni/accertamenti definitivi <input type="checkbox"/>
Permetti modifica impegni/accertamenti <input type="checkbox"/>
Risvolto Contabile <input type="checkbox"/>

**Altri Dati**

Inserimento/modifica Responsabile <input type="checkbox"/>
Pubblica su Amministrazione Trasparente <input type="checkbox"/>
Rimuovi se presente il risvolto contabile <input type="checkbox"/>
Blocca annullamento iter <input type="checkbox"/>

Esito Positivo

**HTML XHTML DOCX**

**Esito Negativo**

**HTML XHTML DOCX**

**Anagrafica Pareri**

Codice	Descrizione	Organo	Sequenza
0001	VERIFICA CONTABILE		
0002	VISTO RESPONSABILE UO		
0003	ADOZIONE DETERMINA		
0004	VISTO REGOLARITA' CONTABILE		
0005	PUBBLICAZIONE DETERMINA		
0006	PARERE TECNICO		
0007	PARERE CONTABILE		
0008	TRASMISSIONE A SEGRETERIA PER TRASFORMAZIONE		
0009	FIRMA SEGRETARIO		
0010	FIRMA SINDACO		
0011	PUBBLICAZIONE DELIBERA		
0012	FIRMA ATTO		
0013	PUBBLICAZIONE ALL'ALBO		
0014	VERIFICA DEL SEGRETARIO		
0016	PUBBLICAZIONE IN TRASPARENZA		

Pagina 1 di 3

Visualizzati 1 - 15 di 40

Italsoft.Home Anagrafica Pareri

Anagrafica Pareri

Codice\* 0003  
Descrizione\* ADOZIONE DETERMINA  
Organo    
Tipologia\* Adozione Determinazione  
Sequenza

**Assegnazioni**

Responsabile    
Ufficio    
Ruolo

Trasmetti al Responsabile del Procedimento   
Trasmetti al Richiedente   
Trasmetti al Richiedente della Proposta

Trasmetti al ufficio Richiedente

Solo per conoscenza (inoltra alla richiesta successiva)   
Elimina da Iter se non assegnabile   
Permetti riassegnazione

Da confermare in fase di avvio iter

**Protocollo**

Attiva Protocollo   
Tipo Protocollo    
Oggetto Collegato

**Allegati e Testi Base**

Trasmetti in gestione  Permetti il blocco dell'Iter   
Firma Originale Atto  Firma Copia Atto   
Richiede un allegato  Firma obbligatoria allegato   
Richiede PDF Originale  Richiede PDF Copia   
Data Esecutività da esito   
Apponi N. Generale da Esito   
Rendi Atto definitivo se esito positivo   
Abilita caricamento allegati

F6-Aggiorna  
F7-Cancella  
F3-Altra Ricerca

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:anagrafica\\_pareri&rev=1654270263](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:anagrafica_pareri&rev=1654270263)

Last update: **2022/06/03 15:31**

