

Annullare un iter

In caso di errore nella composizione di un Atto o di un Parere o nell'indicazione dei dati principali, è necessario annullare l'iter, così da poter apportare le modifiche necessarie.

Solo chi ha avviato l'iter ha il permesso di annullarlo.

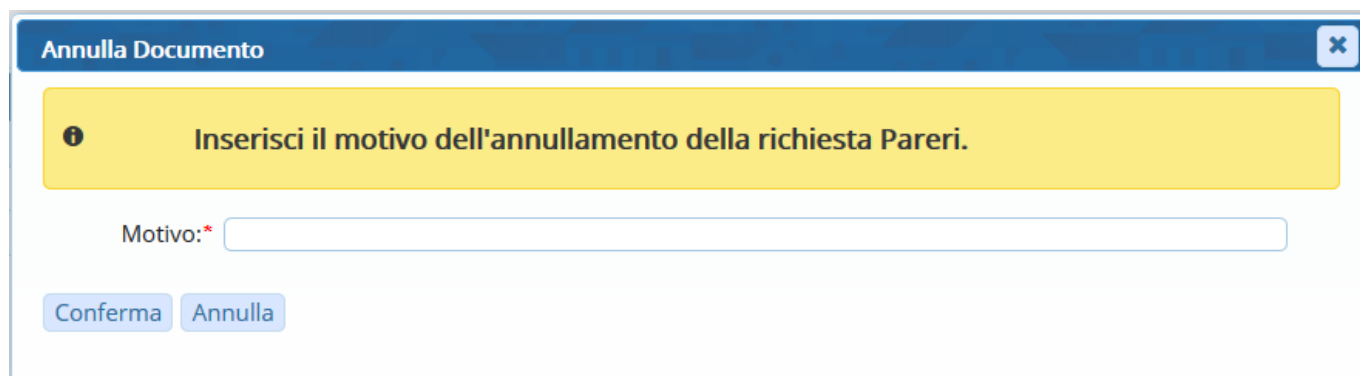
È possibile verificare l'utente che lo ha avviato aprendo la scheda *Iter*.



È sufficiente cliccare il tasto **Annulla Iter** e inserire la motivazione.



Sequenza	Rimuovi	Responsabile	Ufficio	Tipologia	Richiesta
1		MUCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	PARERE ISTRUTTORE	13/11/2018
2		MUCCI ALESSANDRO	COMMERCIO	PARERE CONTABILE	13/11/2018

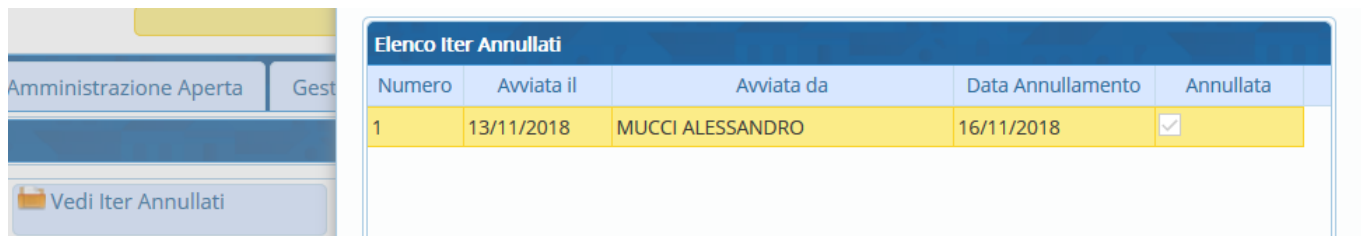


Una volta annullato, viene ricaricato automaticamente l'iter di base.



Sequenza	Rimuovi	Responsabile	Ufficio	Tipologia
1		MUCCI ALESSANDRO (firmatario)	UFFICIO SCADENZE	PARERE ISTRUTTORE
2		MUCCI ALESSANDRO	COMMERCIO	PARERE CONTABILE

Dal tasto **Vedi Iter Annullati** si può verificare quante volte è stato annullato l'iter, da chi e quando.



The screenshot shows a web interface with a table titled "Elenco Iter Annullati". The table has five columns: "Numero", "Avviata il", "Avviata da", "Data Annullamento", and "Annullata". There is one row of data with the following values: "1", "13/11/2018", "MUCCI ALESSANDRO", "16/11/2018", and a checked checkbox. To the left of the table, there is a sidebar with a button labeled "Vedi Iter Annullati".

Numero	Avviata il	Avviata da	Data Annullamento	Annullata
1	13/11/2018	MUCCI ALESSANDRO	16/11/2018	<input checked="" type="checkbox"/>

L'Atto è ora sbloccato e è possibile sistemare gli allegati e/o i dati.
Conclusa la correzione, riavviare l'iter con **Avvia Iter**.

10 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:annulla_iter

Last update: **2024/10/15 09:45**

