Annullare un iter

In caso di errore nella composizione di un Atto o di un Parere o nell'indicazione dei dati principali, è necessario annullare l'iter, così da poter apportare le modifiche necessarie.

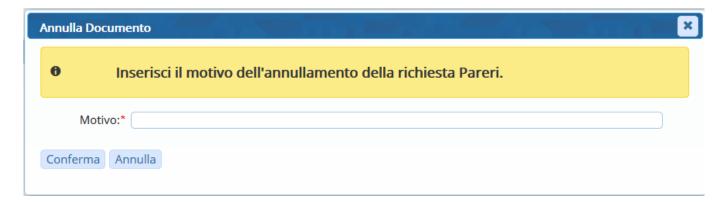
Solo chi ha avviato l'iter ha il permesso di annullarlo.

È possibile verificare l'utente che lo ha avviato aprendo la scheda *Iter*.



È sufficiente cliccare il tasto **Annulla Iter** e inserire la motivazione.

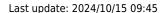


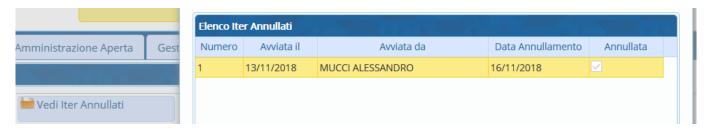


Una volta annullato, viene ricaricato automaricamente l'iter di base.



Dal tasto **Vedi Iter Annullati** si può verificare quante volte è stato annullato l'iter, da chi e quando.





L'Atto è ora sbloccato e è possibile sistemare gli allegati e/o i dati. Conclusa la correzione, riavviare l'iter con **Avvia Iter**.

95 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:annulla_iter

Last update: 2024/10/15 09:45

