

Si accede ad Assegnazione Numero Generale Determine attraverso il menù → Gestione Documentale → Gestioni → Gestione Determine → Assegn.N.Generale Determine.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The image shows two screenshots of a web application interface for 'Assegn.N. Generale Determine'. The interface has a green header bar with 'Italsoft Home' and 'Assegn.N. Generale Determine' tabs. Below the header, there are search filters: 'Organo' (a dropdown menu), 'Dalla Data' (a date input field with a calendar icon), and 'Alla Data' (a date input field with a calendar icon). A note below the filters states: 'Attenzione se le date non vengono valorizzate, verrà preso in considerazione l'anno in corso.' On the right side of the interface, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'F4-Elenca'. The main content area is empty.

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:assegnazioni generale](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:assegnazioni%20generale)

Last update: **2024/10/15 09:45**

