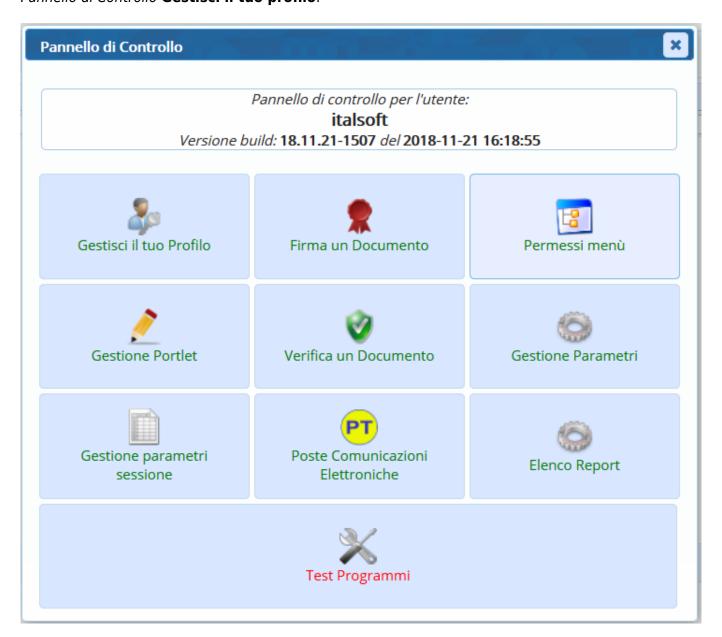
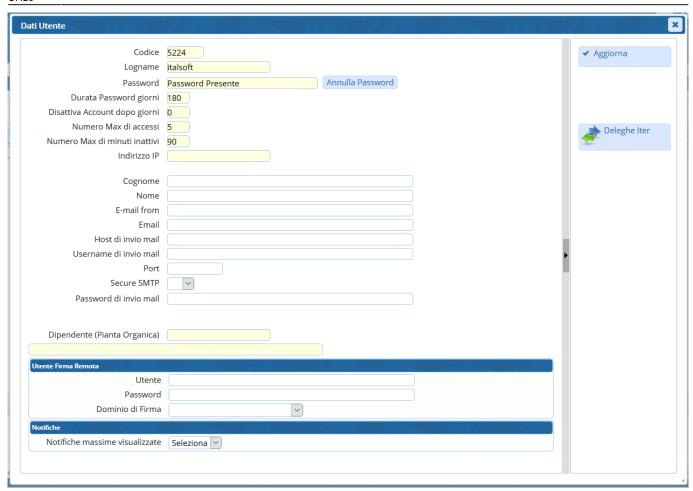
Assegnare una delega

Per assegnare una delega, il delegante deve aprire il menù **Impostazioni e utilità** e dal *Pannello di Controllo* **Gestisci il tuo profilo**.

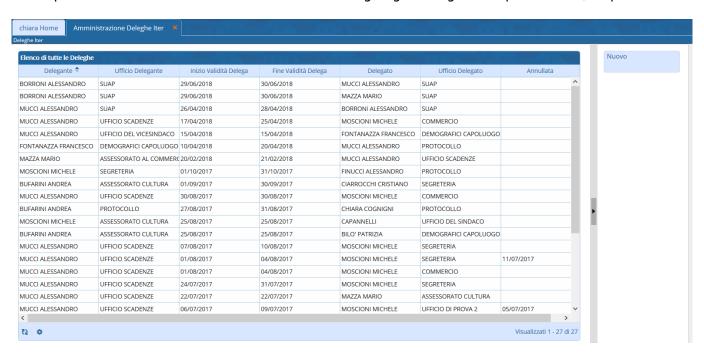


Cliccare **Deleghe Iter**.

Last update: update: 2021/03/03 guide:segreteria:assegnazione_deleghe https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:assegnazione_deleghe&rev=1614792571 17:29



Sarà aperta la schermata con l'elenco di tutte le deleghe già assegnate in precedenza, se presenti.



Aprendone una con un doppio click si potrà leggerla nel dettaglio.

Le deleghe inserite non possono essere modificate, ma solo annullate.

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/12/06 07:21

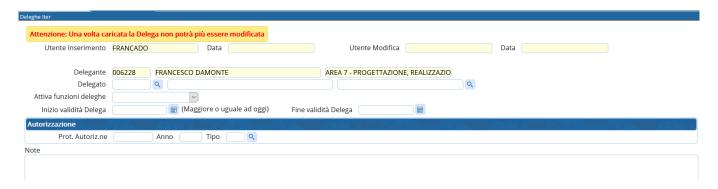
cata la Delega non p	otrà più esser	e modificata						
FRANCADO	Data	03/03/2021 17:51:43	Utente Modifica		Data 01/01/1970 01:00:00			
OOC229 FRANC	SCO DAMONIT		ADEA 7 DROCETTAZIONE DI	EALIZZAZIO				
UU6228 FRANC	SCO DAMONT	<u> </u>	AREA 7 - PROGETTAZIONE, RI	EALIZZAZIO				
006229 LAURA CAMPANELLA		AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIO						
e Solo per Atti Segreteria								
a 03/03/2021 (Maggiore o uguale ad oggi) Fine validità Delega 04/03/2021								
7	1 - 78							
Anno	Tipo	Q						
F	RANCADO 006228 FRANCI 006229 LAL Solo per Atti Segrete 03/03/2021	PRANCADO Data 106228 FRANCESCO DAMONTI 106229 LAURA CAMPANEL 15010 per Atti Segreteria 13/03/2021 (Magglore o u	FRANCESCO DAMONTE 106229 LAURA CAMPANELLA Solo per Atti Segreteria 13/03/2021 (Maggiore o uguale ad oggi) Fine va	PRANCADO Data 03/03/2021 17:51:43 Utente Modifica 006228 FRANCESCO DAMONTE AREA 7 - PROGETTAZIONE, R 006229 LAURA CAMPANELLA AREA 7 - PROGETTAZION Solo per Atti Segreteria 03/03/2021 (Maggiore o uguale ad oggi) Fine validità Delega 04/03/2021	PRANCADO Data 03/03/2021 17:51:43 Utente Modifica Dioce 28 FRANCESCO DAMONTE AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIO AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIO Solo per Atti Segreteria 3/03/2021 (Maggiore o uguale ad oggl) Fine validità Delega 04/03/2021	TRANCADO Data 03/03/2021 17:51:43 Utente Modifica Data 01/01/1970 01:00:00 Data 03/03/2021 17:51:43 Utente Modifica Data 01/01/1970 01:00:00 Data 03/03/2021 AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIO Data 01/01/1970 01:00:00 AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIO Solo per Atti Segreteria Data 01/01/1970 01:00:00 AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIO Solo per Atti Segreteria Data 01/01/1970 01:00:00		

Per creare una nuova delega, cliccare invece **Nuovo**.

Selezionare l'ufficio per il quale si vuole impostare la delega. Di default è impostato il nome dell'utente che sta lavorando.



Alla conferma, si aprirà la schermata per gestire la delega.



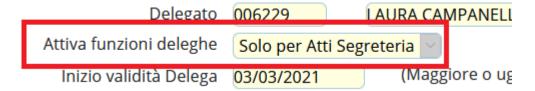
Dalla lentina del campo *Delegato* si può scegliere dall'archivio dei mittenti/destinatari il nome dell'utente da delegare.

Nel campo accanto deve invece essere inserito l'ufficio del delegato al quale è riferita la delega, scegliendolo dall'archivio degli uffici.

Impostare poi le date della delega scegliendole dal calendario.

Attenzione: Una volta caricata la Delega non potrà più essere modificata								
Utente Inserimento	FRANCADO	Data 03/03/2021 17:	:51:43	Utente Modifica				
Delegante	006228	FRANCESCO DAMONTE		AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIO				
Delegato	006229	LAURA CAMPANELLA		AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIO				
Attiva funzioni deleghe	Solo per Atti Segreteria							
Inizio validità Delega	03/03/2021	(Maggiore o uguale ad oggi)	Fine vali	dità Delega 04/03/2021				

In Attiva funzioni deleghe scegliere dal menù a tendina Solo per Atti Segreteria.



Possono essere inseriti numero, anno e tipo di protocollo con il quale si è autorizzata la delega e eventuali note.



Cliccare **Inserisci** per rendere effettiva la delega appena creata.

L'operazione andrà ripetuta per ogni singolo ufficio di cui il delegante fa parte.

