

## Assegnare una delega



Per assegnare una delega, il delegante deve aprire il menù **Impostazioni e utilità** e dal Pannello di Controllo **Gestisci il tuo profilo**.

**Pannello di Controllo** X

*Pannello di controllo per l'utente:  
italsoft*  
*Versione build: 18.11.21-1507 del 2018-11-21 16:18:55*

 Gestisci il tuo Profilo	 Firma un Documento	 Permessi menuù
 Gestione Portlet	 Verifica un Documento	 Gestione Parametri
 Gestione parametri sessione	 Poste Comunicazioni Elettroniche	 Elenco Report
 Test Programmi		

Cliccare **Deleghe Iter.**

Last update: 2021/03/03 guide:segreteria:assegnazione\_deleghe https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:assegnazione\_deleghe&rev=1614792571 17:29

**Dati Utente**

Codice	5224	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiorna
Logname	italsoft	
Password	Password Presente	<input type="button" value="Annulla Password"/>
Durata Password giorni	180	
Disattiva Account dopo giorni	0	
Numero Max di accessi	5	
Numero Max di minuti inattivi	90	
Indirizzo IP		
Cognome		
Nome		
E-mail from		
Email		
Host di invio mail		
Username di invio mail		
Port		
Secure SMTP	<input type="button" value="▼"/>	
Password di invio mail		
Dipendente (Planta Organica)		

**Utente Firma Remota**

Utente	
Password	
Dominio di Firma	<input type="button" value="▼"/>

**Notifiche**

Notifiche massime visualizzate	<input type="button" value="Selezione"/>
--------------------------------	--

Sarà aperta la schermata con l'elenco di tutte le deleghe già assegnate in precedenza, se presenti.

**chiara Home** | Amministrazione Deleghe Iter

**Deleghe Iter**

**Elenco di tutte le Deleghe**

Delegante	Ufficio Delegante	Inizio Validità Delega	Fine Validità Delega	Delegato	Ufficio Delegato	Annullata
BORRONI ALESSANDRO	SUAP	29/06/2018	30/06/2018	MUCCI ALESSANDRO	SUAP	
BORRONI ALESSANDRO	SUAP	29/06/2018	30/06/2018	MAZZA MARIO	SUAP	
MUCCI ALESSANDRO	SUAP	26/04/2018	28/04/2018	BORRONI ALESSANDRO	SUAP	
MUCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	17/04/2018	25/04/2018	MOSCIONI MICHELE	COMMERCIO	
MUCCI ALESSANDRO	UFFICIO DEL VICESINDACO	15/04/2018	15/04/2018	FONTANAZZA FRANCESCO	DEMOGRAFICI CAPOLUOGO	
FONTANAZZA FRANCESCO	DEMOGRAFICI CAPOLUOGO	10/04/2018	20/04/2018	MUCCI ALESSANDRO	PROTOCOLLO	
MAZZA MARIO	ASSESSORATO AL COMMERCIO	20/02/2018	21/02/2018	MUCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	
MOSCIONI MICHELE	SEGRETERIA	01/10/2017	31/10/2017	FINUCCI ALESSANDRO	PROTOCOLLO	
BUFARINI ANDREA	ASSESSORATO CULTURA	01/09/2017	30/09/2017	CIARROCCHI CRISTIANO	SEGRETERIA	
MUCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	30/08/2017	30/08/2017	MOSCIONI MICHELE	COMMERCIO	
BUFARINI ANDREA	PROTOCOLLO	27/08/2017	31/08/2017	CHIARA COGNIGNI	PROTOCOLLO	
MOSCIONI MICHELE	ASSESSORATO CULTURA	25/08/2017	25/08/2017	CAPANNELLI	UFFICIO DEL SINDACO	
BUFARINI ANDREA	ASSESSORATO CULTURA	25/08/2017	25/08/2017	BILO' PATRIZIA	DEMOGRAFICI CAPOLUOGO	
MUCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	07/08/2017	10/08/2017	MOSCIONI MICHELE	SEGRETERIA	
MUCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	01/08/2017	04/08/2017	MOSCIONI MICHELE	SEGRETERIA	11/07/2017
MUCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	01/08/2017	04/08/2017	MOSCIONI MICHELE	COMMERCIO	
MUCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	24/07/2017	31/07/2017	MOSCIONI MICHELE	SEGRETERIA	
MUCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	22/07/2017	22/07/2017	MAZZA MARIO	ASSESSORATO CULTURA	
MUCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	06/07/2017	09/07/2017	MOSCIONI MICHELE	UFFICIO DI PROVA 2	05/07/2017

Aprendone una con un doppio click si potrà leggerla nel dettaglio.

**Le deleghe inserite non possono essere modificate, ma solo annullate.**

Deleghe Iter

**Attenzione: Una volta caricata la Delega non potrà più essere modificata**

Utente Inserimento	FRANCADO	Data	03/03/2021 17:51:43	Utente Modifica		Data	01/01/1970 01:00:00
Delegante	006228	FRANCESCO DAMONTE		AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIO			
Delegato	006229	LAURA CAMPANELLA		AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIO			
Attiva funzioni deleghe	Solo per Atti Segreteria						
Inizio validità Delega	03/03/2021	(Maggiore o uguale ad oggi)		Fine validità Delega	04/03/2021		

**Autorizzazione**

Prot. Autoriz.ne  Anno  Tipo

Per creare una nuova delega, cliccare invece **Nuovo**.

Selezionare l'ufficio per il quale si vuole impostare la delega. Di default è impostato il nome dell'utente che sta lavorando.



Alla conferma, si aprirà la schermata per gestire la delega.

Deleghe Iter

**Attenzione: Una volta caricata la Delega non potrà più essere modificata**

Utente Inserimento	FRANCADO	Data		Utente Modifica		Data	
Delegante	006228	FRANCESCO DAMONTE		AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIO			
Delegato	006229	LAURA CAMPANELLA		AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIO			
Attiva funzioni deleghe	Solo per Atti Segreteria						
Inizio validità Delega	03/03/2021	(Maggiore o uguale ad oggi)		Fine validità Delega	04/03/2021		

**Autorizzazione**

Prot. Autoriz.ne  Anno  Tipo

Note

Dalla lentina del campo *Delegato* si può scegliere dall'[archivio dei mittenti/destinatari](#) il nome dell'utente da delegare.

Nel campo accanto deve invece essere inserito l'ufficio del delegato al quale è riferita la delega, scegliendolo dall'[archivio degli uffici](#).

Impostare poi le date della delega scegliendole dal calendario.

**Attenzione: Una volta caricata la Delega non potrà più essere modificata**

Utente Inserimento	FRANCADO	Data	03/03/2021 17:51:43	Utente Modifica		Data	
Delegante	006228	FRANCESCO DAMONTE		AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIO			
Delegato	006229	LAURA CAMPANELLA		AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIO			
Attiva funzioni deleghe	Solo per Atti Segreteria						
Inizio validità Delega	03/03/2021	(Maggiore o uguale ad oggi)		Fine validità Delega	04/03/2021		

In Attiva funzioni deleghe scegliere dal menù a tendina **Solo per Atti Segreteria**.

Delegato	006229	I LAURA CAMPANELLI
Attiva funzioni deleghe	Solo per Atti Segreteria	
Inizio validità Delega	03/03/2021	(Maggiore o ug

Possono essere inseriti numero, anno e tipo di protocollo con il quale si è autorizzata la delega e eventuali note.

Autorizzazione

Prot. Autoriz.ne    Anno    Tipo   

Note

Cliccare **Inserisci** per rendere effettiva la delega appena creata.

**L'operazione andrà ripetuta per ogni singolo ufficio di cui il delegante fa parte.**

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:assegnazione\\_deleghe&rev=1614792571](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:assegnazione_deleghe&rev=1614792571)

Last update: 2021/03/03 17:29

