Assegnare una delega

Per assegnare una delega, il delegante deve aprire il menù **Impostazioni e utilità** Pannello di Controllo **Gestisci il tuo profilo**.



Cliccare Deleghe Iter.



Last update: 2021/03/03 guide:segreteria:assegnazione_deleghe https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:assegnazione_deleghe&rev=1614792571 17:29

Dati Utente		
Codice	E224	
Logname	DZZ4	✓ Aggiorna
Dogname	Appulla Password	
Durata Password giorpi		
Disattiva Account dono giorni		
Numero Max di accessi	5	
Numero Max di minuti inattivi	90	
Indirizzo IP		
Cognome		
Nome		
E-mail from		
Email		
Host di invio mail		
Username di invio mail		•
Port		
Secure SMTP		
Password di invio mail		
Dipendente (Pianta Organica)		
Utente Firma Remota		
Utente		
Password		
Dominio di Firma	×	
Notifiche		
Notifiche massime visualizzate	Seleziona 💙	

Sarà aperta la schermata con l'elenco di tutte le deleghe già assegnate in precedenza, se presenti.

chiara Home Ammini	strazione Deleghe Iter 🛛 🗶						
Elenco di tutte le Deleghe							
Delegante 🕈	Ufficio Delegante	Inizio Validità Delega	Fine Validità Delega	Delegato	Ufficio Delegato	Annullata	
ORRONI ALESSANDRO	SUAP	29/06/2018	30/06/2018	MUCCI ALESSANDRO	SUAP		^
RONI ALESSANDRO	SUAP	29/06/2018	30/06/2018	MAZZA MARIO	SUAP		
JCCI ALESSANDRO	SUAP	26/04/2018	28/04/2018	BORRONI ALESSANDRO	SUAP		
JCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	17/04/2018	25/04/2018	MOSCIONI MICHELE	COMMERCIO		
JCCI ALESSANDRO	UFFICIO DEL VICESINDACO	15/04/2018	15/04/2018	FONTANAZZA FRANCESCO	DEMOGRAFICI CAPOLUOGO		
NTANAZZA FRANCESCO	DEMOGRAFICI CAPOLUOGO	10/04/2018	20/04/2018	MUCCI ALESSANDRO	PROTOCOLLO		
ZZA MARIO	ASSESSORATO AL COMMERC	20/02/2018	21/02/2018	MUCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE		
DSCIONI MICHELE	SEGRETERIA	01/10/2017	31/10/2017	FINUCCI ALESSANDRO	PROTOCOLLO		
FARINI ANDREA	ASSESSORATO CULTURA	01/09/2017	30/09/2017	CIARROCCHI CRISTIANO	SEGRETERIA		
ICCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	30/08/2017	30/08/2017	MOSCIONI MICHELE	COMMERCIO		
ARINI ANDREA	PROTOCOLLO	27/08/2017	31/08/2017	CHIARA COGNIGNI	PROTOCOLLO		
SCIONI MICHELE	ASSESSORATO CULTURA	25/08/2017	25/08/2017	CAPANNELLI	UFFICIO DEL SINDACO		
FARINI ANDREA	ASSESSORATO CULTURA	25/08/2017	25/08/2017	BILO' PATRIZIA	DEMOGRAFICI CAPOLUOGO		
JCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	07/08/2017	10/08/2017	MOSCIONI MICHELE	SEGRETERIA		
JCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	01/08/2017	04/08/2017	MOSCIONI MICHELE	SEGRETERIA	11/07/2017	
JCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	01/08/2017	04/08/2017	MOSCIONI MICHELE	COMMERCIO		
UCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	24/07/2017	31/07/2017	MOSCIONI MICHELE	SEGRETERIA		
UCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	22/07/2017	22/07/2017	MAZZA MARIO	ASSESSORATO CULTURA		
UCCI ALESSANDRO	UFFICIO SCADENZE	06/07/2017	09/07/2017	MOSCIONI MICHELE	UFFICIO DI PROVA 2	05/07/2017	~
2 0						Visualizzati 1 - 27) di 27

Aprendone una con un doppio click si potrà leggerla nel dettaglio. Le deleghe inserite non possono essere modificate, ma solo annullate.

Deleghe Iter										
Attenzione: Una volta ca	ricata la Dele	ga non potrà pi	ù essere m	odificata						
Utente Inserimento	FRANCADO		Data 03/	/03/2021 17:5	1:43	Utente Modifica		Data	01/01/1970 01:00:00	
Delegante	006228	FRANCESCO DA	AMONTE			AREA 7 - PROGETTAZIONE	, REALIZZAZIO			
Delegato	006229	LAURA CAN	IPANELLA			AREA 7 - PROGETTAZI	ONE, REALIZZAZIO			
Attiva funzioni deleghe	Solo per Att	Solo per Atti Segreteria								
Inizio validità Delega	03/03/2021	(Magg	iore o ugual	le ad oggi)	Fine vali	idità Delega 04/03/2021				
Autorizzazione										
Prot. Autoriz.ne		Anno	Тіро	Q						

Per creare una nuova delega, cliccare invece **Nuovo**.

Selezionare l'ufficio per il quale si vuole impostare la delega. Di default è impostato il nome dell'utente che sta lavorando.

Utente Ufficio	
officio	AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZ

Alla conferma, si aprirà la schermata per gestire la delega.

Delegne iter									
Attenzione: Una volta ca	ricata la Delega non potrà p	oiù essere modificata							
Utente Inserimento	FRANCADO	Data		Utente Modifica			Data 🛛		
Delegante	006228 FRANCESCO I	DAMONTE		AREA 7 - PROGETTAZIONE	, REALIZZAZIO				
Delegato	٩ (Q			
Attiva funzioni deleghe	×								
Inizio validità Delega	(Mag	giore o uguale ad oggi)	Fine va	alidità Delega					
Autorizzazione									
Prot. Autoriz.ne	Anno	Tipo 🔍 🔍							
Note									

Dalla lentina <a> del campo Delegato si può scegliere dall'archivio dei mittenti/destinatari il nome dell'utente da delegare.

Nel campo accanto deve invece essere inserito l'ufficio del delegato al quale è riferita la delega, scegliendolo dall'archivio degli uffici.

Impostare poi le date della delega scegliendole dal calendario.

Attenzione: Una volta caricata la Delega non potrà più essere modificata								
Utente Inserimento	FRANCADO	Data 03/03/2021 17:51:43	Utente Modifica					
Delegante	006228	FRANCESCO DAMONTE	AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIO					
Delegato	006229	LAURA CAMPANELLA	AREA 7 - PROGETTAZIONE, REALIZZAZIO					
Attiva funzioni deleghe	Solo per At	ti Segreteria						
Inizio validità Delega	03/03/2021	(Maggiore o uguale ad oggi) Fine	validità Delega 04/03/2021					

In Attiva funzioni deleghe scegliere dal menù a tendina Solo per Atti Segreteria.

Delegato	006229	LAURA	CAN	IPANELI
Attiva funzioni deleghe	Solo per Atti Seg	reteria	$\overline{}$	
Inizio validità Delega	03/03/2021	(Ma	aggi	iore o uខ្

Possono essere inseriti numero, anno e tipo di protocollo con il quale si è autorizzata la delega e eventuali note.

Autorizza	azione
	Prot. Autoriz.ne Anno Tipo Q
Note	

Cliccare **Inserisci** per rendere effettiva la delega appena creata.

L'operazione andrà ripetuta per ogni singolo ufficio di cui il delegante fa parte.

