Con la presente guida viene mostrato come sia possibile agire in modifica su pubblicazioni all'albo già operate, indipendentemente dal fatto che tali pubblicazioni siano state operate direttamente tramite la gestione dell'albo o seguendo l'iter degli atti della segreteria. Tali funzionalità di modifica dovranno comunque essere utilizzate in modo da non creare incongruenze amministrative tra gli eventuali file firmati allegati alla pubblicazione e le informazioni che riguardano la pubblicazione stessa: in linea di massima, per la modifica di file firmati digitalmente si rimanda alle guide specifiche, accessibilli tramite i link riportati in fondo alla presente guida; soprattutto per le pubblicazioni riguardanti gli atti della segreteria (ovvero tutti quelli per i quali è previsto un iter)

	^				
Anno 2023 Numero 000004 Data* 03/07/2023					
Dati Protocollo					
Numero Anno Q					
Data arrivo		F3-Altra Ricerca			
Mittente Comune di C					
Indirizzo Città Provincia Cap		<u> </u>			
Email Da riconsegnare		Torna a Elenco			
Copie ricevute					
		Avviso			
Dati Principali		Certificato			
Tipologia Atto [®] Delibera di Consiglio					
Numero Documento (UUUUUUUUUU) Q Data Atto 30/U6/2023					
Oggetto prova cons i	•	Riconsegna			
		±			
Settore Proponente		Pubblica su Web			
Dati relativi alla Pubblicazione					
Numero giorni di pubbl.* 15 Dalla data* 03/07/2023 🔳 Alla data 18/07/2023		Sblocca Atto			
Firmatario 000002 Q, FRANCESCA \					
Note					
Link					
Allegati					
File Descrizione Documento					
🔓 🔪 🌍 ATTO 000000012022C.pdf Atto Principale.					
Comp.pdp.go0000010225c.pdf P0F.COMP.ETO					
ttps://bocaraffa.nuvolapalitalsoft.it/itaTest/Start.php#ita-home					

Nell'immagine sottostante è riportata una pubblicazione all'albo già operata

Nell'immagine sottostante è evidenziato il tasto "Sblocca Atto": cliccando tale tasto si riattiveranno le funzioni di modifica della pubblicazione in questione; in particolare si riattiveranno i tasti che riguardano la gestione degli allegati e si riattiverà il tasto "Aggiorna" (essenziale per salvare le modifiche operate), indicati nel dettaglio con le immagini successive della presente guida

Anno 2023 Numero 000004 Data* 03/07/2023				
Numero Anno Q				
Data arrivo				
Mittente Comune di C				
Indirizzo Città Provincia Cap		h Tarra Classe		
Email Da riconsegnare		Torna a Elenco		
Copie ricevute				
Rironsegnato il Da		Avviso		
Tipologia Atto* Delibera di Consiello v Indice: 00000000012023C		Certificato		
Numero Documento di Contaglio				
		Riconsegna		
~	•			
		± Dubbling av Web		
Settore Proponente				
Dati relativi alla Pubblicazione		a		
Numero giorri di pubbli. 15 Dalla data 1930/2023 an Alla data 18/0/2023		Sblocca Atto		
Note				
Allegati				
File Descrizione Documento				
2 0 atto 0000000001/2025.ceff atto 00000000001/2025.ceff				
ttps://bocaraffa.nuvolapalitalsoft.it/itaTest/Start.php#ita-home				

Nella seguente immagine la freccia rossa indica l'icona a forma di cestino, riattivatasi in seguito allo sblocco della pubblicazione in questione: selezionando con un singolo click uno degli allegati alla pubblicazione e cliccando successivamente sull'icona a forma di cestino, il programma chiederà conferma circa l'effettiva cancellazione dell'allegato selezionato. In questo modo sarà possibile eliminare dalla pubblicazione gli allegati erroneamente inseriti. Nella seguente immagine viene inoltre evidenziato in verde il pannello con le varie funzioni di caricamento degli allegati: anche tale pannello si è ri-attivato in seguito allo sblocco della pubblicazione e tramite esso sarà possibile aggiungere allegati che erano stati erroneamente tralasciati in fase di pubblicazione

Note						F2-Nuovo		
Link						■ F6-Aggiorna		
1105				File	Descrizione Documento			n .
50E		9	ATTO	00000000012023C.pdf	Atto Principale.			F3-Altra Ricerca
in the second		0	ALLEGATO	COMP_PDF_00000000012023C.pdf	PDF COMPLETO			n Torna a Elenco
								e Avviso
								ertificato
		N	•					🗎 Riconsegna
		//						≜ Pubblica su Web
	3						l	
<u>د</u> ة 10	٥				Vî	sualizzati 1 - 2 di 2		
F	i - Allega d	da File	🍠 F7 - Allega da So	canner 👰 F8 - Allega da FTP 📑 F9 - Allega da FileBox			~	

Una volta operate le dovute modifiche alla pubblicazione in questione, si dovrà cliccare sul pulsante "Aggiorna" (indicato dalla freccia verde): in questo modo la pubblicazione verrà aggiornata con i dati appena modificati

italsoft Home Gestione Albo Pretorio 🔹						
Gestione Albo Pretorio						
Anno 2023 Numero 000004 Data* 03/07/2023						
Dati Protocollo						
Numero Anno Q		P				
Data arrivo		F6-Aggiorna				
Mittente Comune di Q						
Indirizzo Città Provincia Cap		F3-Altra Ricerca				
Email Da riconsegnare		15 Millia Millerea				
Copie ricevute		h				
Riconsegnato il Da		Torna a Elenco				
Datt Principal		0				
Tipologia Atto* Delibera di Consiglio vindice: 000000000012023C		Avviso				
Numero Documento 00000000001 Q Data Atto 30/06/2023		8				
Oggetto* prova cons 1		Certificato				
		D				
Settore Proponente		Riconsegna				
Dati relativi alla Pubblicazione						
Numero giorni di pubbl.* 15 Dalla data* 03/07/2023 🔳 Alla data 18/07/2023		≜ Pubblica su Web				
Firmatario 000002 Q FRANCESCA		r dobited 3d Web				
Note						
Link						
Allegati						
File Descrizione Documento						
ATTO 0000000001223Cpdf Atto Principale.						
Image: Control Control Pope (00000000012023Cpdf) PDF COMPLETO						

Se per le pubblicazioni dell'ente non è previsto un aggiornamento in tempo reale, le modifiche apportate alla pubblicazione in questione verranno aggiornate sul portale pubblico nel momento in cui si attiverà il ricorrente automatismo di pubblicazione: in questi casi - qualora si voglia aggiornare la pubblicazione in tempo reale (dunque senza attendere che scatti il ricorrente automatismo di pubblicazione) - si potrà cliccare sul pulsante "Pubblica su Web" e il portale pubblico riporterà così le ultime modifiche operate per la pubblicazione in questione



From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:atto_da_modificare&rev=1694010573

Last update: 2023/09/06 14:29

