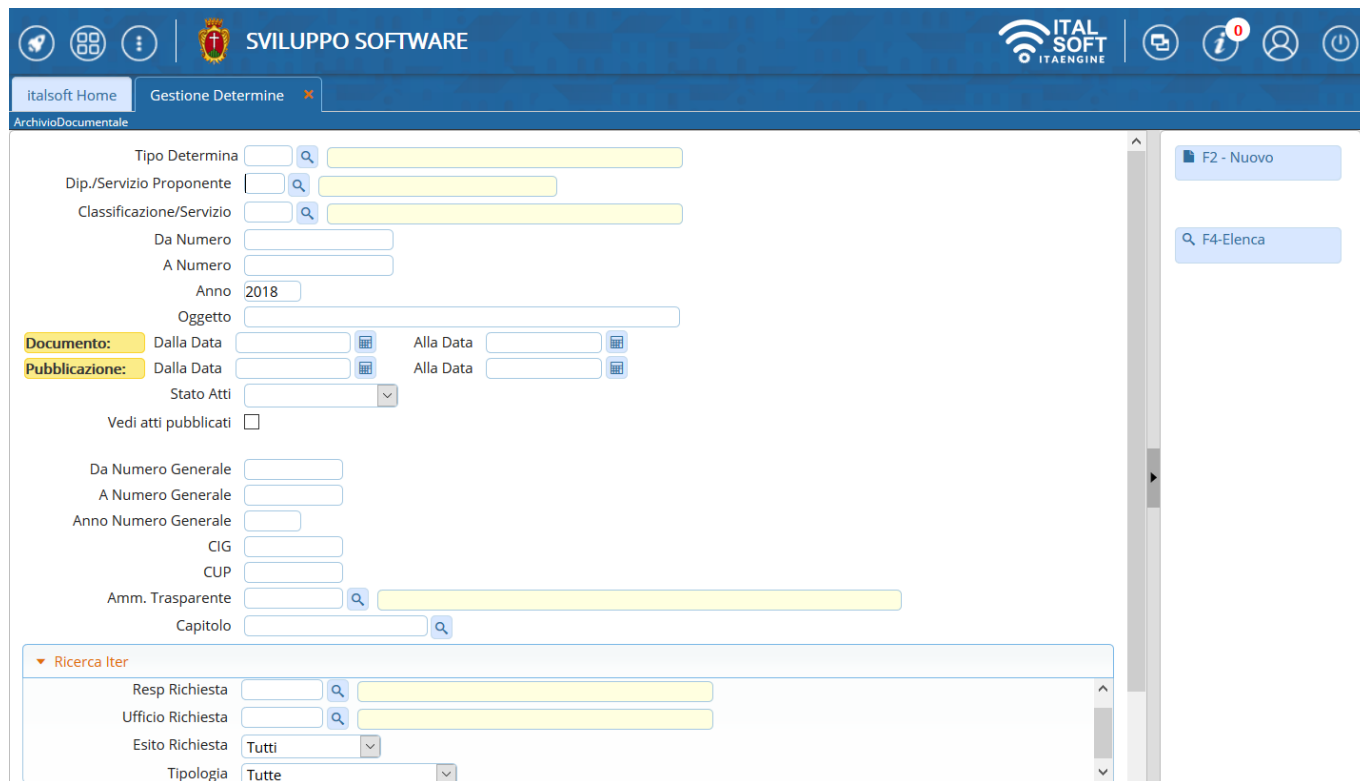


Cercare una Determina

Per cercare una Determina, accedere dal *menù* → *Gestione Documentale* → *Gestioni* → *Gestione Determine* → *Determine*.

Si accede alla schermata *Gestione Determine*.



È possibile filtrare la ricerca:

- indicando il tipo di Determina e il Servizio proponente, sfruttando l'elenco che si aprirà dalle lentine;

Tipo Determina

Dip./Servizio Proponente

- indicando direttamente il numero, inserendolo sia nel campo *Da Numero* sia *A Numero*, o un intervallo di numeri;

Da Numero

A Numero

Anno

- indicando parte dell'oggetto o un intervallo di date dell'Atto o della pubblicazione dell'Atto;

Oggetto

Documento: Dalla Data Alla Data

Pubblicazione: Dalla Data Alla Data

- indicando elementi che riguardano i passi dell'iter.

▼ Ricerca Iter

Resp Richiesta

Ufficio Richiesta

Esito Richiesta

Tipologia

Capitolo

▼ Ricerca Iter

Resp Richiesta

Ufficio Richiesta

Esito Richiesta

Tipologia

CIG

CUP

Amm. Trasparente

Capitolo

▼ Ricerca Iter

Resp Richiesta

Ufficio Richiesta

Esito Richiesta

Tipologia

Tutti

CONTRARIO

FAVOREVOLE

NON NECESSITA

NON DEFINITO

Tutte

Richiesta di Parere

Richiesta di Consulenza

Adozione Determinazione

Richiesta di Visto

Trasmissione al Richiedente

Trasmissione Atto

Richiesta di pubblicazione

Richiesta di Trasformazione

Una volta inseriti i parametri di ricerca, cliccare **Elenca** nella bottoniera di destra per visualizzare le Determine cercate.

Cliccando *Elenca* senza impostare nessun parametro di ricerca, permetterà di visualizzare tutte le Determine dell'anno corrente. 1 visualizzazioni.

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:cercare_determina

Last update: **2024/10/15 09:45**



