

Cercare una Determina

Per cercare una Determina, accedere dal menù → *Gestione Documentale* → *Gestioni* → *Gestione Determine* → *Determine*.

Si accede alla schermata *Gestione Determine*.

The screenshot shows the 'Gestione Determine' search interface. At the top, there are buttons for 'italsoft Home' and 'Gestione Determine'. The main area contains several search fields: 'Tipo Determina' (Type of Decision), 'Dip./Servizio Proponente' (Proponent Service), 'Classificazione/Servizio' (Classification/Service), 'Da Numero' (From Number) and 'A Numero' (To Number), 'Anno' (Year) set to 2018, and 'Oggetto' (Subject). Below these are dropdowns for 'Documento' (Document) and 'Pubblicazione' (Publication), and a 'Stato Atti' (Status) dropdown. A checkbox 'Vedi atti pubblicati' (View published acts) is present. Further down are fields for 'Da Numero Generale' (General From Number), 'A Numero Generale' (General To Number), 'Anno Numero Generale' (General Year), 'CIG' (CIG), 'CUP' (CUP), 'Amm. Trasparente' (Transparent Body), and 'Capitolo' (Chapter). At the bottom, a section titled 'Ricerca Iter' (Search Iter) allows filtering by 'Resp Richiesta' (Requester Response), 'Ufficio Richiesta' (Requester Office), 'Esito Richiesta' (Requester Outcome), and 'Tipologia' (Type).

È possibile filtrare la ricerca:

- indicando il tipo di Determina e il Servizio proponente, sfruttando l'elenco che si aprirà dalle lenzine;

This screenshot shows two search fields: 'Tipo Determina' and 'Dip./Servizio Proponente', each with a dropdown menu for selecting values.

- indicando direttamente il numero, inserendolo sia nel campo *Da Numero* sia *A Numero*, o un intervallo di numeri;

This screenshot shows three input fields: 'Da Numero', 'A Numero', and 'Anno', with 'Anno' containing the value '2018'.

- indicando parte dell'oggetto o un intervallo di date dell'Atto o della pubblicazione dell'Atto;

Oggetto

Documento: Dalla Data Alla Data
Pubblicazione: Dalla Data Alla Data

- indicando elementi che riguardano i passi dell'iter.

Ricerca Iter

Resp Richiesta	<input type="text"/> <input type="button"/>
Ufficio Richiesta	<input type="text"/> <input type="button"/>
Esito Richiesta	Tutti <input type="button"/>
Tipologia	Tutte <input type="button"/>

▼ Ricerca Iter

Capitolo	Tutti <input type="button"/>
	CONTRARIO
	FAVOREVOLE
	NON NECESSITA
	NON DEFINITO
Esito Richiesta	Tutti <input type="button"/>
Tipologia	Tutte <input type="button"/>

▼ Ricerca Iter

CIG	Tutte
CUP	Richiesta di Parere
Amm. Trasparente	Richiesta di Consulenza
Capitolo	Adozione Determinazione
	Richiesta di Visto
	Trasmissione al Richiedente
	Trasmissione Atto
	Richiesta di pubblicazione
	Richiesta di Trasformazione
Tipologia	Tutte <input type="button"/>

Una volta inseriti i parametri di ricerca, cliccare **Elenca** nella buttoniera di destra per visualizzare le Determine cercate.

Cliccando *Elenca* senza impostare nessun parametro di ricerca, permetterà di visualizzare tutte le Determine dell'anno corrente.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:cercare_determina&rev=1543223543

Last update: **2018/11/26 09:12**

