

Cercare un Ordinanza

Per cercare un Ordinanza, accedere dal *menù* → *Gestione Documentale* → *Gestioni* → *Gestione Testi* → *Ordinanze*.

Si accede alla schermata *Gestione Ordinanze*.

The screenshot shows the 'Gestione Ordinanze' interface. At the top is a blue header with the 'FASANO-TEST' logo and navigation icons. Below the header, there's a sidebar with 'italsoft Home' and 'Gestione Ordinanze' (selected). The main area contains search filters: 'Dip./Servizio Proponente', 'Classificazione/Servizio', 'Da Numero', 'A Numero', 'Anno' (set to 2021), 'Oggetto', 'Documento:' (Dalla Data, Alla Data), 'Pubblicazione:' (Dalla Data, Alla Data), 'Stato Atti', and 'Tipo di Ordinanza' (set to Tutte). On the right, there are buttons for 'F2 - Nuovo' and 'F4-Elenca'.

È possibile filtrare la ricerca:

- indicando Dipendente / Servizio Proponente

Dip./Servizio Proponente

- indicando la classificazione

Classificazione/Servizio

- indicando direttamente il numero, inserendolo sia nel campo *Da Numero* sia *A Numero*, o un intervallo di numeri;

Da Numero
A Numero
Anno

- indicando parte dell'oggetto o un intervallo di date dell'Atto o della pubblicazione dell'Atto;

Oggetto
Documento: Dalla Data Alla Data
Pubblicazione: Dalla Data Alla Data

- indicando se si vogliono vedere tutti gli Atti, solo quelli definitivi o solo quelli non definitivi;

Stato Atti

▼

Tutti

Solo Definitivi

Solo Non Definitivi

- indicando se si vogliono vedere tutti gli atti, solo quelli scaduti o solo quelli scaduti da controllare

Tipo di Ordinanza

Tutte

▼

Tutte

Scadute

Scadute da Controllare

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:cercare_ordinanza&rev=1610460938

Last update: **2021/01/12 14:15**

