2025/12/11 13:55 1/3 comunicaz\_capigruppo

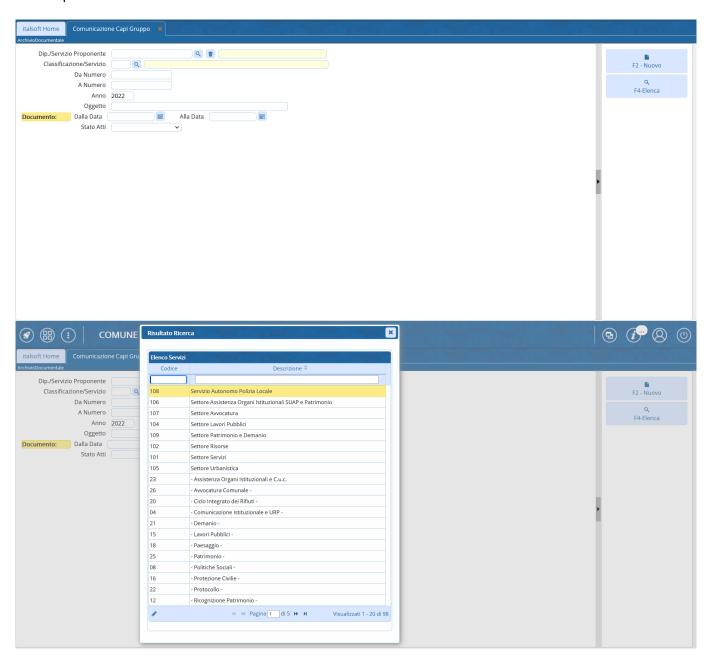
Si accede a Comunicazione Capigruppo attraverso il menù  $\rightarrow$  Gestione Documentale  $\rightarrow$  Gestioni $\rightarrow$  Spedizione  $\rightarrow$  Comunicazione Capigruppo.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante "Nuovo"; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

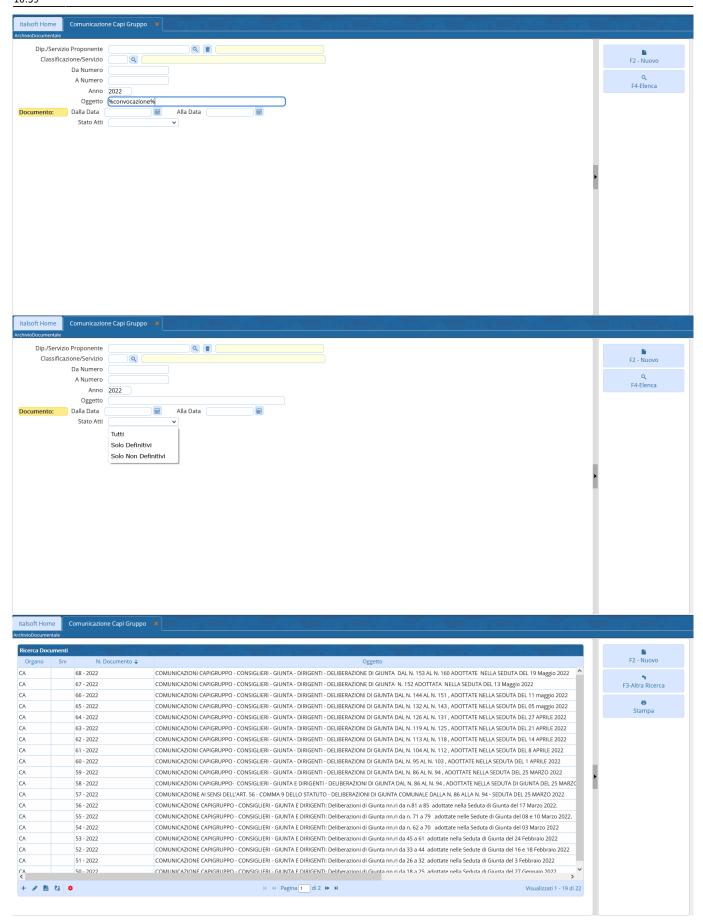
Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su "Elenca" per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante "Elenca", senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

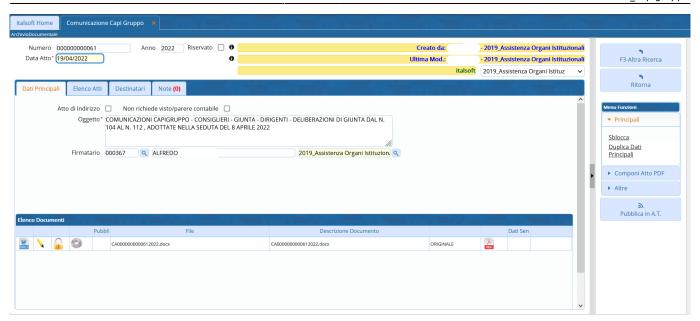


Last update: update: 2022/06/07 guide:segreteria:comunicaz\_capigruppo https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:comunicaz\_capigruppo&rev=1654599563 10:59



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/12/11 13:55

2025/12/11 13:55 3/3 comunicaz\_capigruppo



From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:comunicaz\_capigruppo&rev=1654599563

Last update: 2022/06/07 10:59