
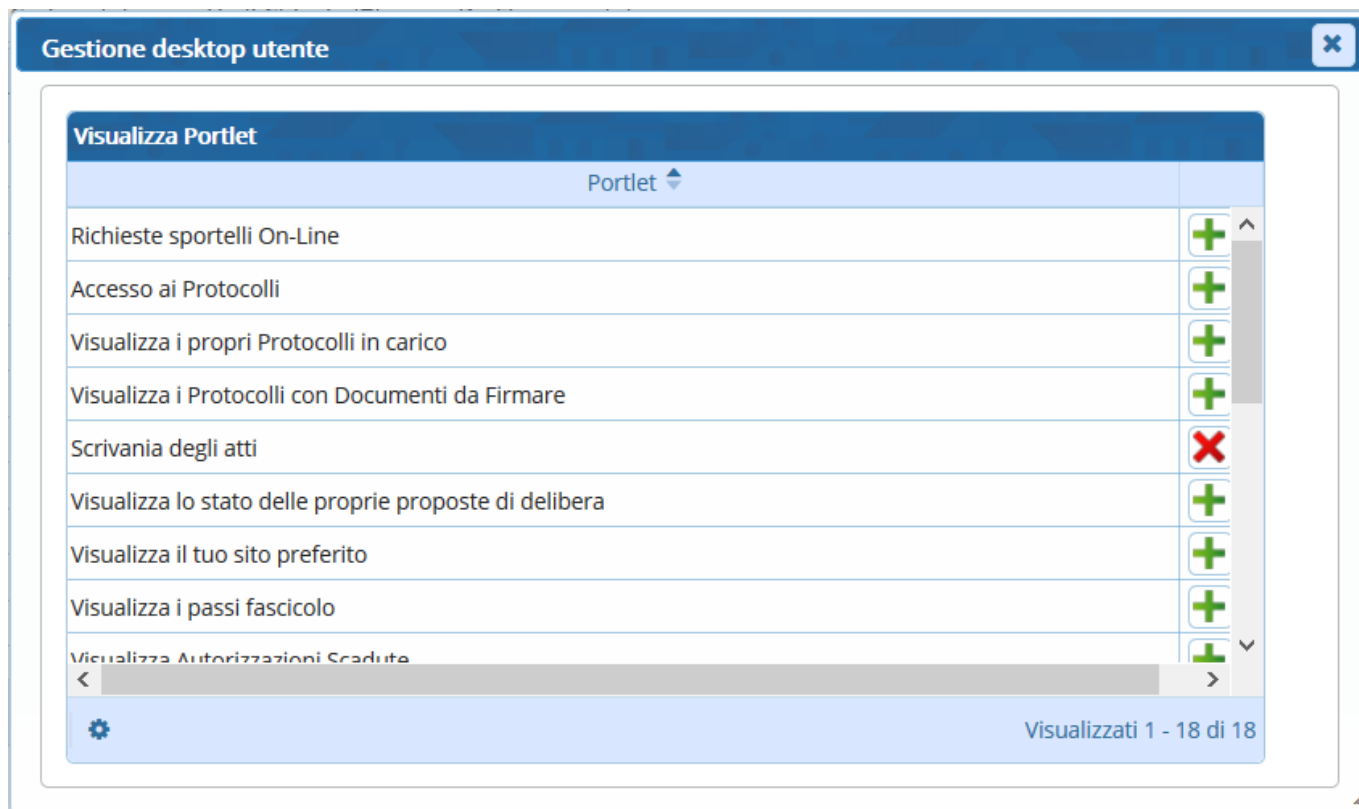


# Configurazione del Desktop

Dal **Pannello di Controllo** dell'utente  possono essere inserite delle schede, dette portlet, che facilitano e velocizzano il lavoro e che restano visibili nella *Home* ad ogni accesso. Si impostano da **Gestione Portlet**.



Cliccando sul + di colore verde, il relativo portlet viene abilitato e al posto del + compare una X di colore rosso; cliccando sulla X rossa, il portlet viene tolto dalla Home.



Il portlet utile alla gestione della segreteria è la [Scrivania degli Atti](#), in cui ogni utente può controllare tutti gli atti per i quali è richiesta la gestione di un passo dell'iter e l'esito degli atti che ha avviato.

Last  
update:  
2018/11/09 guide:segreteria:configura\_il\_desktop\_segreteria https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:configura\_il\_desktop\_segreteria&rev=1541763788  
11:43

---

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:configura\\_il\\_desktop\\_segreteria&rev=1541763788](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:configura_il_desktop_segreteria&rev=1541763788)

Last update: **2018/11/09 11:43**

