


Configurazione del Desktop

Dal **Pannello di Controllo** dell'utente  possono essere inserite delle schede, dette portlet, che facilitano e velocizzano il lavoro e che restano visibili nella *Home* ad ogni accesso. Si impostano da **Gestione Portlet**.



Cliccando sul + di colore verde, il relativo portlet viene abilitato e al posto del + compare una X di colore rosso; cliccando sulla X rossa, il portlet viene tolto dalla Home.

Gestione desktop utente

Visualizza Portlet

Portlet

Richieste sportelli On-Line	+
Accesso ai Protocolli	+
Visualizza i propri Protocolli in carico	+
Visualizza i Protocolli con Documenti da Firmare	+
Scrivania degli atti	×
Visualizza lo stato delle proprie proposte di delibera	+
Visualizza il tuo sito preferito	+
Visualizza i passi fascicolo	+
Visualizza Autorizzazioni Scadute	+

Visualizzati 1 - 18 di 18

Il portlet utile alla gestione della segreteria è la [Scrivania degli Atti](#), in cui ogni utente può controllare tutti gli atti per i quali è richiesta la gestione di un passo dell'iter e l'esito degli atti che ha avviato.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:configura_il_desktop_segreteria&rev=1658999780

Last update: **2022/07/28 09:16**

