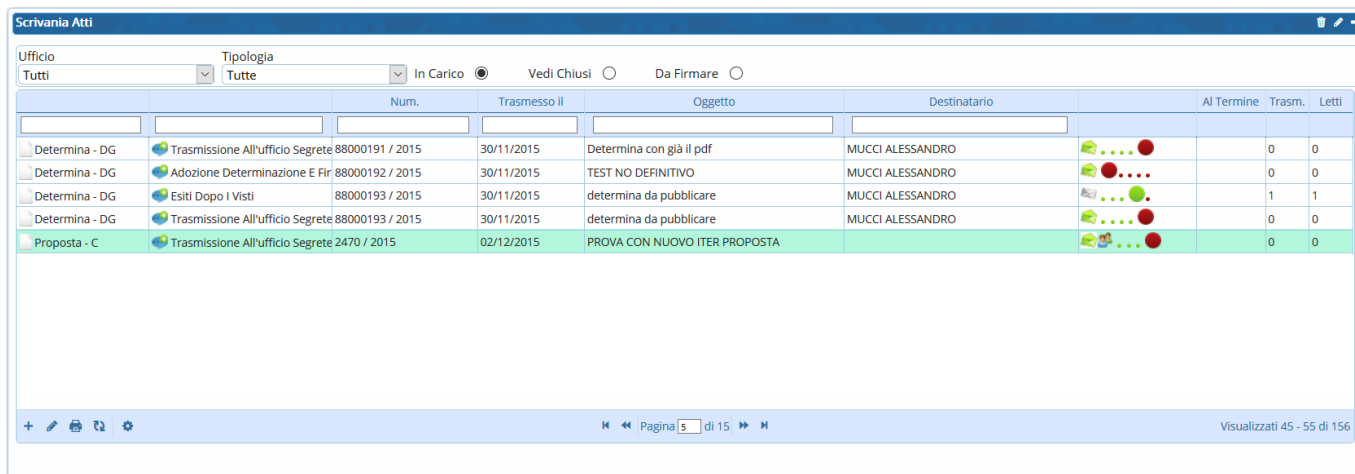


Verifica contabile e valutazione impegni

Per la verifica contabile e la valutazione degli impegni, la Proposta o la Determina/Delibera arriverà sulla *Scrivania degli Atti* di **tutti gli addetti** dell'ufficio Ragioneria. Per questo motivo, sarà

evidenziata in verde e presente l'icona .



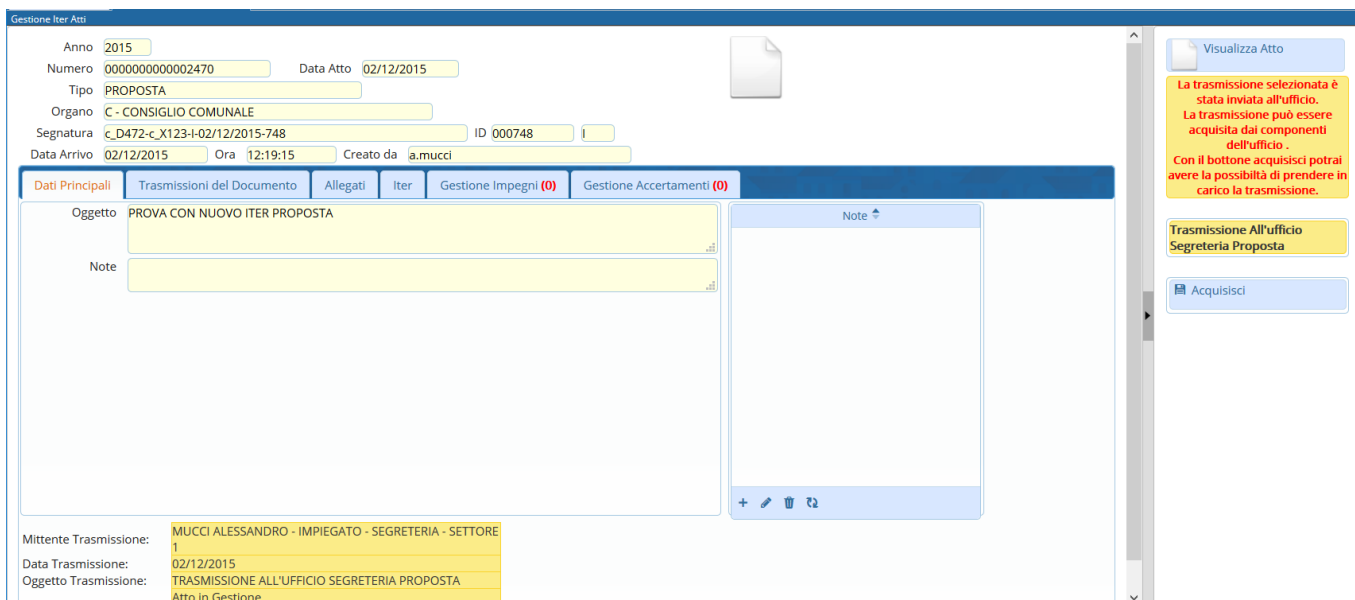
Scrivania Atti

Ufficio: Tutti | Tipologia: Tutte | In Carico: | Vedi Chiusi: | Da Firmare:

	Num.	Trasmesso il	Oggetto	Destinatario	Al Termine	Trasm.	Letti
Determina - DG	Trasmissione All'ufficio Segrete 88000191 / 2015	30/11/2015	Determina con già il pdf	MUCCI ALESSANDRO		0	0
Determina - DG	Adozione Determinazione E Fir 88000192 / 2015	30/11/2015	TEST NO DEFINITIVO	MUCCI ALESSANDRO		0	0
Determina - DG	Esiti Dopo I Visti 88000193 / 2015	30/11/2015	determina da pubblicare	MUCCI ALESSANDRO		1	1
Determina - DG	Trasmissione All'ufficio Segrete 88000193 / 2015	30/11/2015	determina da pubblicare	MUCCI ALESSANDRO		0	0
Proposta - C	Trasmissione All'ufficio Segrete 2470 / 2015	02/12/2015	PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA	MUCCI ALESSANDRO		0	0

Visualizzati 45 - 55 di 156

L'utente che vorrà prendere in carico l'Atto per la verifica contabile e la valutazione degli impegni, dovrà aprirlo con un doppio click e acquisirla.



Gestione Iter Atti

Anno: 2015 | Numero: 000000000002470 | Data Atto: 02/12/2015

Tipo: PROPOSTA | Organo: C - CONSIGLIO COMUNALE

Segnatura: c_D472-c_X123-I-02/12/2015-748 | ID: 000748

Data Arrivo: 02/12/2015 | Ora: 12:19:15 | Creato da: a.mucci

Dati Principali | Trasmissioni del Documento | Allegati | Iter | **Gestione Impegni (0)** | Gestione Accertamenti (0)

Oggetto: PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA

Note:

Mittente Trasmissione: MUCCI ALESSANDRO - IMPIEGATO - SEGRETERIA - SETTORE 1

Data Trasmissione: 02/12/2015

Oggetto Trasmissione: TRASMISSIONE ALL'UFFICIO SEGRETERIA PROPOSTA

Atto in Gestione

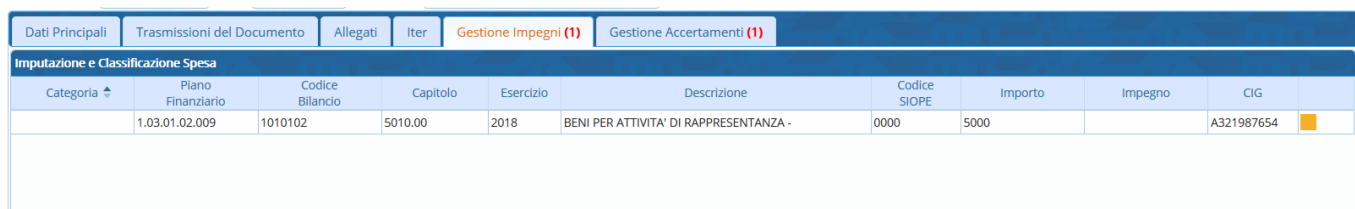
Visualizza Atto

La trasmissione selezionata è stata inviata all'ufficio. La trasmissione può essere acquisita dai componenti dell'ufficio. Con il bottone acquisisci potrai avere la possibilità di prendere in carico la trasmissione.

Trasmissione All'ufficio Segreteria Proposta

Acquisisci

A questo punto, spostandosi nella scheda **Gestione Impegni**, si potranno visualizzare tutti gli Impegni presenti e con un doppio click sulla riga corrispondente gestirne uno alla volta.



Dati Principali | Trasmissioni del Documento | Allegati | Iter | **Gestione Impegni (1)** | Gestione Accertamenti (1)

Imputazione e Classificazione Spesa

Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione	Codice SIOPE	Importo	Impegno	CIG
	1.03.01.02.009	1010102	5010.00	2018	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA -	0000	5000		A321987654

Nella finestra *Gestione Capitoli: Spesa* vanno inseriti numero e data dell'Impegno e confermati con il tasto *Aggiorna*.

Gestione Capitoli: Spesa

CIG VALIDO CON ANOMALIE.

F6-Aggiorna

Codice di Bilancio: 1010102
Capitolo: 104.00
Missione/Programma: 1 1 Piano Finanziario: 1 3 1 2 9
Anno Esercizio: 2018
Codice SIOPE: 1207 Codice COFOG:
Fondo Plur. Vincolato:
C.I.G: Z123456789 C.U.P.:
Importo*: 2000.00
Impegno N.: Data Impegno:
Descrizione: Spese varie e contributi x Feste Naziona

La stessa operazione va fatta per gli Accertamenti. Spostandosi nella scheda **Gestione Accertamenti**, si potranno visualizzare tutti gli Accertamenti presenti e con un doppio click sulla riga corrispondente gestirne uno alla volta.

Dati Principali Trasmissioni del Documento Allegati Iter Gestione Impegni (1) Gestione Accertamenti (1)									
Imputazione e Classificazione Entrata									
Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione	Codice SIOPE	Importo	Accertamento	
	1.01.01.08.001	1010019	19.00	2018	I.C.I. - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE	1102	5000		

Nella finestra *Gestione Capitoli: Entrata* vanno inseriti numero e data dell'Accertamento e confermati con il tasto *Aggiorna*.

Gestione Capitoli: Entrata

Codice di Bilancio 3050055

Capitolo 55.00

Missione/Programma 0 0 Piano Finanziario 3 5 2 3 4

Anno Esercizio 2018

Codice SIOPE 3516 Codice COFOG

Fondo Plur. Vincolato

Importo* 5000.00

Accertamento N. Data Accertamento

Descrizione Rimborso Spese Stato Civile

F6-Aggiorna

Una volta gestiti tutti gli Impegni e Accertamenti, cliccare **Gestisci Richiesta** e trasmettere l'Atto al passo successivo.

Gestione Richiesta

Trasmetti a Ufficio SERVIZI SOCIALI

Trasmetti

Interrompi Iter

Torna a Iter Atti

41 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:contabile>

Last update: 2024/10/15 09:45

