

# Verifica contabile e valutazione impegni

Per la verifica contabile e la valutazione degli impegni, la Proposta o la Determina/Delibera arriverà sulla *Scrivania degli Atti di tutti gli addetti* dell'ufficio Ragioneria. Per questo motivo, sarà

evidenziata in verde e presente l'icona .

Scrivania Atti											
Ufficio	Tipologia		In Carico	Vedi Chiusi	Da Firmare				Al Termine	Trasm.	Letti
Tutti	Tutte		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>						
		Num.	Trasmesso il	Oggetto	Destinatario						
Determina - DG	Trasmissione All'ufficio Segrete 88000191 / 2015	30/11/2015	Determina con già il pdf	MUCCI ALESSANDRO					0	0	
Determina - DG	Adozione Determinazione E Fir 88000192 / 2015	30/11/2015	TEST NO DEFINITIVO	MUCCI ALESSANDRO					0	0	
Determina - DG	Esiti Dopo I Visti 88000193 / 2015	30/11/2015	determina da pubblicare	MUCCI ALESSANDRO					1	1	
Determina - DG	Trasmissione All'ufficio Segrete 88000193 / 2015	30/11/2015	determina da pubblicare	MUCCI ALESSANDRO					0	0	
Proposta - C	Trasmissione All'ufficio Segrete 2470 / 2015	02/12/2015	PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA						0	0	

+ Pagina 5 di 15 Visualizzati 45 - 55 di 156

L'utente che vorrà prendere in carico l'Atto per la verifica contabile e la valutazione degli impegni, dovrà aprirlo con un doppio click e acquisirla.

Numero 2015	Data Atto 02/12/2015																	
Tipo PROPOSTA	Organo C - CONSIGLIO COMUNALE	Segnatura c_D472-c_X123-I-02/12/2015-748																
ID 000748	Data Arrivo 02/12/2015	Ora 12:19:15																
Created by a.mucci	Visualizza Atto																	
<table border="1"> <tr> <td>Dati Principali</td> <td>Trasmissioni del Documento</td> <td>Allegati</td> <td>Iter</td> <td>Gestione Impegni (0)</td> <td>Gestione Accertamenti (0)</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <table border="1"> <tr> <td>Objetivo PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA</td> <td>Note</td> </tr> <tr> <td>Note</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>			Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (0)	Gestione Accertamenti (0)	<table border="1"> <tr> <td>Objetivo PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA</td> <td>Note</td> </tr> <tr> <td>Note</td> <td></td> </tr> </table>						Objetivo PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA	Note	Note	
Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (0)	Gestione Accertamenti (0)													
<table border="1"> <tr> <td>Objetivo PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA</td> <td>Note</td> </tr> <tr> <td>Note</td> <td></td> </tr> </table>						Objetivo PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA	Note	Note										
Objetivo PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA	Note																	
Note																		
<table border="1"> <tr> <td>Mittente Trasmissione: MUCCI ALESSANDRO - IMPIEGATO - SEGRETERIA - SETTORE 1</td> <td>Trasmissione All'ufficio Segreteria Proposta</td> </tr> <tr> <td>Data Trasmissione: 02/12/2015</td> <td>Acquisisci</td> </tr> <tr> <td>Objetto Trasmissione: TRASMISSIONE ALL'UFFICIO SEGRETERIA PROPOSTA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Atto in Gestione</td> <td></td> </tr> </table>			Mittente Trasmissione: MUCCI ALESSANDRO - IMPIEGATO - SEGRETERIA - SETTORE 1	Trasmissione All'ufficio Segreteria Proposta	Data Trasmissione: 02/12/2015	Acquisisci	Objetto Trasmissione: TRASMISSIONE ALL'UFFICIO SEGRETERIA PROPOSTA		Atto in Gestione									
Mittente Trasmissione: MUCCI ALESSANDRO - IMPIEGATO - SEGRETERIA - SETTORE 1	Trasmissione All'ufficio Segreteria Proposta																	
Data Trasmissione: 02/12/2015	Acquisisci																	
Objetto Trasmissione: TRASMISSIONE ALL'UFFICIO SEGRETERIA PROPOSTA																		
Atto in Gestione																		

A questo punto, spostandosi nella scheda **Gestione Impegni**, si potranno visualizzare tutti gli Impegni presenti e con un doppio click sulla riga corrispondente gestirne uno alla volta.

Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (1)	Gestione Accertamenti (1)
<b>Imputazione e Classificazione Spesa</b>					
Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione
1.03.01.02.009	1010102	5010.00	2018	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA -	Codice SIOPE Importo Impegno CIG
					0000 5000 A321987654

Nella finestra **Gestione Capitoli: Spesa** vanno inseriti numero e data dell'Impegno e confermati con il tasto **Aggiorna**.

**Gestione Capitoli: Spesa**

CIG VALIDO CON ANOMALIE.

Codice di Bilancio	1010102	F6-Aggiorna
Capitolo	104.00	
Missione/Programma	1 1	Piano Finanziario 1 3 1 2 9
Anno Esercizio	2018	
Codice SIOPE	1207	Codice COFOG
Fondo Plur. Vincolato		
C.I.G.	Z123456789	C.U.P.
Importo*	2000.00	
Impegno N.		Data Impegno
Descrizione	Spese varie e contributi x Feste Naziona	

La stessa operazione va fatta per gli Accertamenti. Spostandosi nella scheda **Gestione Accertamenti**, si potranno visualizzare tutti gli Accertamenti presenti e con un doppio click sulla riga corrispondente gestirne uno alla volta.

Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (1)	Gestione Accertamenti (1)
<b>IMPUTAZIONE e CLASSIFICAZIONE ENTRATA</b>					
Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione

  

Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione	Codice SIOPE	Importo	Accertamento
1.01.01.08.001	1010019	19.00	2018	I.C.I. - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE		1102	5000	

Nella finestra *Gestione Capitoli: Entrata* vanno inseriti numero e data dell'Accertamento e confermati con il tasto *Aggiorna*.

**Gestione Capitoli: Entrata**

Codice di Bilancio	3050055	<b>F6-Aggiorna</b>
Capitolo	55.00	
Missione/Programma	0 0	Piano Finanziario 3 5 2 3 4
Anno Esercizio	2018	
Codice SIOPE	3516	Codice COFOG
Fondo Plur. Vincolato		
Importo*	5000.00	
Accertamento N.		Data Accertamento
Descrizione	Rimborso Spese Stato Civile	

Una volta gestiti tutti gli Impegni e Accertamenti, cliccare **Gestisci Richiesta** e trasmettere l'Atto al passo successivo.

**Gestione Richiesta**

! Trasmetti a Ufficio SERVIZI SOCIALI

**Trasmetti**

**Interrompi Iter**

**Torna a Iter Atti**

119 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:contabile>

Last update: **2024/10/15 09:45**