

Verifica contabile e valutazione impegni

Per la verifica contabile e la valutazione degli impegni, la Proposta o la Determina/Delibera arriverà sulla *Scrivania degli Atti* di **tutti gli addetti** dell'ufficio Ragioneria. Per questo motivo, sarà

evidenziata in verde e presente l'icona .

Scrivania Atti									
Ufficio	Tipologia								
Tutti	Tutte	<input checked="" type="checkbox"/> In Carico	<input checked="" type="radio"/> Vedi Chiusi	<input type="radio"/> Da Firmare					
		Num.	Trasmesso il	Oggetto	Destinatario		Al Termine	Trasm.	Letti
Determina - DG	 Trasmissione All'ufficio Segrete	88000191 / 2015	30/11/2015	Determina con già il pdf	MUCCI ALESSANDRO	 		0	0
Determina - DG	 Adozione Determinazione E Fir	88000192 / 2015	30/11/2015	TEST NO DEFINITIVO	MUCCI ALESSANDRO	 		0	0
Determina - DG	 Esiti Dopo I Visti	88000193 / 2015	30/11/2015	determina da pubblicare	MUCCI ALESSANDRO	 		1	1
Determina - DG	 Trasmissione All'ufficio Segrete	88000193 / 2015	30/11/2015	determina da pubblicare	MUCCI ALESSANDRO	 		0	0
Proposta - C	 Trasmissione All'ufficio Segrete	2470 / 2015	02/12/2015	PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA		 		0	0

+       Pagina 5 di 156 Visualizzati 45 - 55 di 156

L'utente che vorrà prendere in carico l'Atto per la verifica contabile e la valutazione degli impegni, dovrà aprirlo con un doppio click e acquisirla.

Gestione Iter Atti

Anno 2015	Numero 0000000000002470	Data Atto 02/12/2015													
Tipo PROPOSTA															
Organo C - CONSIGLIO COMUNALE															
Segnatura c_D472-c_X123-I-02/12/2015-748		ID 000748													
Data Arrivo 02/12/2015 Ora 12:19:15		Creato da a.mucci													
<table border="1"> <tr> <td>Dati Principali</td> <td>Trasmissioni del Documento</td> <td>Allegati</td> <td>Iter</td> <td>Gestione Impegni (0)</td> <td>Gestione Accertamenti (0)</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <p>Oggetto PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA</p> <p>Note</p> </td> </tr> </table>				Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (0)	Gestione Accertamenti (0)	<p>Oggetto PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA</p> <p>Note</p>					
Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (0)	Gestione Accertamenti (0)										
<p>Oggetto PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA</p> <p>Note</p>															
<p>Mittente Trasmissione: MUCCI ALESSANDRO - IMPIEGATO - SEGRETERIA - SETTORE 1</p> <p>Data Trasmissione: 02/12/2015</p> <p>Objetto Trasmissione: TRASMISSIONE ALL'UFFICIO SEGRETERIA PROPOSTA</p> <p>Atto in Gestione</p>				<p>Visualizza Atto</p> <p>La trasmissione selezionata è stata inviata all'ufficio. La trasmissione può essere acquisita dai componenti dell'ufficio. Con il bottone acquisisci potrai avere la possibilità di prendere in carico la trasmissione.</p> <p>Trasmissione All'ufficio Segreteria Proposta</p> <p>Acquisisci</p>											

A questo punto, spostandosi nella scheda **Gestione Impegni**, si potranno visualizzare tutti gli Impegni presenti e con un doppio click sulla riga corrispondente gestirne uno alla volta.

Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (1)	Gestione Accertamenti (1)
Imputazione e Classificazione Spesa					
Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione
1.03.01.02.009	1010102	5010.00	2018	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA -	Codice SIOPE Importo Impegno CIG
					0000 5000 A321987654

Nella finestra **Gestione Capitoli: Spesa** vanno inseriti numero e data dell'Impegno e confermati con il tasto **Aggiorna**.

Gestione Capitoli: Spesa

CIG VALIDO CON ANOMALIE.

Codice di Bilancio	1010102							
Capitolo	104.00							
Missione/Programma	1	1	Piano Finanziario	1	3	1	2	9
Anno Esercizio	2018							
Codice SIOPE	1207			Codice COFOG				
Fondo Plur. Vincolato								
C.I.G.	Z123456789	C.U.P.						
Importo*	2000.00							
Impegno N.		Data Impegno						
Descrizione	Spese varie e contributi x Feste Naziona							

F6-Aggiora

La stessa operazione va fatta per gli Accertamenti. Spostandosi nella scheda **Gestione Accertamenti**, si potranno visualizzare tutti gli Accertamenti presenti e con un doppio click sulla riga corrispondente gestirne uno alla volta.

Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (1)	Gestione Accertamenti (1)
Imputazione e Classificazione Entrata					
Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione

1.01.01.08.001 1010019 19.00 2018 I.C.I. - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE

Nella finestra *Gestione Capitoli: Entrata* vanno inseriti numero e data dell'Accertamento e confermati con il tasto *Aggiorna*.

Gestione Capitoli: Entrata

Codice di Bilancio	3050055	<input type="button" value="F6-Aggiorna"/>
Capitolo	55.00	
Missione/Programma	0 0	Piano Finanziario 3 5 2 3 4
Anno Esercizio	2018	
Codice SIOPE	3516	Codice COFOG
Fondo Plur. Vincolato		
Importo*	5000.00	
Accertamento N.		Data Accertamento <input type="button" value="Calendario"/>
Descrizione	Rimborso Spese Stato Civile	

Una volta gestiti tutti gli Impegni e Accertamenti, cliccare **Gestisci Richiesta** e trasmettere l'Atto al passo successivo.

Gestione Richiesta

! Trasmetti a Ufficio SERVIZI SOCIALI

 Trasmetti
 Interrompi Iter
 Torna a Iter Atti

119 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:contabile>

Last update: **2024/10/15 09:45**