

# Verifica contabile e valutazione impegni

Per la verifica contabile e la valutazione degli impegni, la Proposta o la Determina arriverà sulla Scrivania degli Atti di **tutti gli addetti** dell'ufficio Ragioneria. Per questo motivo, sarà evidenziata in

verde e presente l'icona .

Scrivania Atti									
Ufficio	Tipologia		In Carico	Vedi Chiusi	Da Firmare				
Tutti	Tutte		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
		Num.	Trasmesso il	Oggetto	Destinatario		Al Termine	Trasm.	Letti
Determina - DG	Trasmissione All'ufficio Segrete 88000191 / 2015	30/11/2015	Determina con già il pdf	MUCCI ALESSANDRO			0	0	
Determina - DG	Adozione Determinazione E Fir 88000192 / 2015	30/11/2015	TEST NO DEFINITIVO	MUCCI ALESSANDRO			0	0	
Determina - DG	Esiti Dopo I Visti 88000193 / 2015	30/11/2015	determina da pubblicare	MUCCI ALESSANDRO			1	1	
Determina - DG	Trasmissione All'ufficio Segrete 88000193 / 2015	30/11/2015	determina da pubblicare	MUCCI ALESSANDRO			0	0	
Proposta - C	Trasmissione All'ufficio Segrete 2470 / 2015	02/12/2015	PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA				0	0	

+ Pagina 5 di 156 Visualizzati 45 - 55 di 156

L'utente che vorrà prendere in carico l'Atto per la verifica contabile e la valutazione degli impegni, dovrà aprirla con un doppio click e acquisirla.

Gestione Iter Atti

Anno 2015	Numero 0000000000002470	Data Atto 02/12/2015	
Tipo PROPOSTA	Organo C - CONSIGLIO COMUNALE	Segnatura c_D472-c_X123-I-02/12/2015-748	ID 000748
Data Arrivo 02/12/2015	Ora 12:19:15	Created by a.mucci	
<input checked="" type="radio"/> Dati Principali <input type="radio"/> Trasmissioni del Documento <input type="radio"/> Allegati <input type="radio"/> Iter <input type="radio"/> Gestione Impegni (0) <input type="radio"/> Gestione Accertamenti (0)			
Oggetto PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA Note			
Note			
Mittente Trasmissione: MUCCI ALESSANDRO - IMPIEGATO - SEGRETERIA - SETTORE 1 Data Trasmissione: 02/12/2015 Oggetto Trasmissione: TRASMISSIONE ALL'UFFICIO SEGRETERIA PROPOSTA Atto in Gestione			

Visualizza Atto  
La trasmissione selezionata è stata inviata all'ufficio. La trasmissione può essere acquisita dai componenti dell'ufficio. Con il bottone acquisisci potrai avere la possibilità di prendere in carico la trasmissione.  
Trasmissione All'ufficio Segreteria Proposta  
Acquisisci

A questo punto, spostandosi nella scheda **Gestione Impegni**, si potranno visualizzare tutti gli Impegni presenti e con un doppio click sulla riga corrispondente gestirne uno alla volta.

Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (1)	Gestione Accertamenti (1)
<b>Imputazione e Classificazione Spesa</b>					
Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione
1.03.01.02.009	1010102	5010.00	2018	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA -	Codice SIOPe Importo Impegno CIG
					0000 5000 A321987654

Nella finestra **Gestione Capitoli: Spesa** vanno inseriti numero e data dell'Impegno e confermati con il tasto **Aggiorna**.

La stessa operazione va fatta per gli Accertamenti. Spostandosi nella scheda **Gestione Accertamenti**, si potranno visualizzare tutti gli Accertamenti presenti e con un doppio click sulla riga corrispondente gestirne uno alla volta.

Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (1)	Gestione Accertamenti (1)			
<b>Imputazione e Classificazione Entrata</b>								
Categoria ▲	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione	Codice SIOPe	Importo	Accertamento
	1.01.01.08.001	1010019	19.00	2018	I.C.I. - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE	1102	5000	

Nella finestra *Gestione Capitoli: Entrata* vanno inseriti numero e data dell'Accertamento e confermati con il tasto **Aggiorna**.

Una volta gestiti tutti gli Impegni e Accertamenti, cliccare **Gestisci Richiesta** e trasmettere l'Atto al passo successivo.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:contabile&rev=1543234574>

Last update: **2018/11/26 12:16**

