

# Verifica contabile e valutazione impegni

Per la verifica contabile e la valutazione degli impegni, la Proposta o la Determina arriverà sulla Scrivania degli Atti di **tutti gli addetti** dell'ufficio Ragioneria. Per questo motivo, sarà evidenziata in

verde e presente l'icona .

Scrivania Atti									
Ufficio	Tipologia		In Carico	Vedi Chiusi	Da Firmare				
Tutti	Tutte		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
		Num.	Trasmesso il	Oggetto	Destinatario		Al Termine	Trasm.	Letti
Determina - DG	Trasmissione All'ufficio Segrete 88000191 / 2015	30/11/2015	Determina con già il pdf	MUCCI ALESSANDRO			0	0	
Determina - DG	Adozione Determinazione E Fir 88000192 / 2015	30/11/2015	TEST NO DEFINITIVO	MUCCI ALESSANDRO			0	0	
Determina - DG	Esiti Dopo I Visti 88000193 / 2015	30/11/2015	determina da pubblicare	MUCCI ALESSANDRO			1	1	
Determina - DG	Trasmissione All'ufficio Segrete 88000193 / 2015	30/11/2015	determina da pubblicare	MUCCI ALESSANDRO			0	0	
Proposta - C	Trasmissione All'ufficio Segrete 2470 / 2015	02/12/2015	PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA				0	0	

+ Pagina 5 di 156 Visualizzati 45 - 55 di 156

L'utente che vorrà prendere in carico l'Atto per la verifica contabile e la valutazione degli impegni, dovrà aprirla con un doppio click e acquisirla.

Gestione Iter Atti

Anno 2015	Numero 0000000000002470	Data Atto 02/12/2015	
Tipo PROPOSTA		Organo C - CONSIGLIO COMUNALE	
Segnatura c_D472-c_X123-I-02/12/2015-748		ID 000748	
Data Arrivo 02/12/2015 Ora 12:19:15		Created da a.mucci	
<input checked="" type="radio"/> Dati Principali <input type="radio"/> Trasmissioni del Documento <input type="radio"/> Allegati <input type="radio"/> Iter <input type="radio"/> Gestione Impegni (0) <input type="radio"/> Gestione Accertamenti (0)			
Oggetto PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA Note			
Note			
Mittente Trasmissione: MUCCI ALESSANDRO - IMPIEGATO - SEGRETERIA - SETTORE 1 Data Trasmissione: 02/12/2015 Oggetto Trasmissione: TRASMISSIONE ALL'UFFICIO SEGRETERIA PROPOSTA Atto in Gestione			

Visualizza Atto  
La trasmissione selezionata è stata inviata all'ufficio. La trasmissione può essere acquisita dai componenti dell'ufficio. Con il bottone acquisisci potrai avere la possibilità di prendere in carico la trasmissione.  
Trasmissione All'ufficio Segreteria Proposta  
Acquisisci

A questo punto, spostandosi nella scheda **Gestione Impegni**, si potranno visualizzare tutti gli Impegni presenti e con un doppio click sulla riga corrispondente gestirne uno alla volta.

Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (1)	Gestione Accertamenti (1)
<b>Imputazione e Classificazione Spesa</b>					
Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione
1.03.01.02.009	1010102	5010.00	2018	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA -	Codice SIOPe Importo Impegno CIG
					0000 5000 A321987654

Nella finestra **Gestione Capitoli: Spesa** vanno inseriti numero e data dell'Impegno e confermati con il tasto **Aggiorna**.

Gestione Capitoli: Spesa

F6-Aggiorana

CIG VALIDO CON ANOMALIE.

Codice di Bilancio	1010102		
Capitolo	104.00		
Missione/Programma	1 1	Piano Finanziario	1 3 1 2 9
Anno Esercizio	2018		
Codice SIOPE	1207	Codice COFOG	
Fondo Plur. Vincolato			
C.I.G	Z123456789	C.U.P.	
Importo*	2000.00		
Impegno N.		Data Impegno	
Descrizione	Spese varie e contributi x Feste Naziona		

La stessa operazione va fatta per gli Accertamenti. Spostandosi nella scheda **Gestione Accertamenti**, si potranno visualizzare tutti gli Accertamenti presenti e con un doppio click sulla riga corrispondente gestirne uno alla volta.

Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (1)	Gestione Accertamenti (1)
<b>Imputazione e Classificazione Entrata</b>					
Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione

1.01.01.08.001 1010019 19.00 2018 I.C.I. - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE 1102 5000

Nella finestra *Gestione Capitoli: Entrata* vanno inseriti numero e data dell'Accertamento e confermati con il tasto *Aggiorna*.

**Gestione Capitoli: Entrata**

Codice di Bilancio	3050055	<input type="button" value="F6-Aggiorna"/>
Capitolo	55.00	
Missione/Programma	0 0	Piano Finanziario 3 5 2 3 4
Anno Esercizio	2018	
Codice SIOPE	3516	Codice COFOG
Fondo Plur. Vincolato		
Importo*	5000.00	
Accertamento N.		Data Accertamento <input type="text"/> <input type="button" value="Calendario"/>
Descrizione	Rimborso Spese Stato Civile	

Una volta gestiti tutti gli Impegni e Accertamenti, cliccare **Gestisci Richiesta** e trasmettere l'Atto al passo successivo.

**Gestione Richiesta**

! Trasmetti a Ufficio SERVIZI SOCIALI

**Trasmetti**

**Interrompi Iter**

**Torna a Iter Atti**

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:contabile&rev=1543242768>

Last update: **2018/11/26 14:32**

