

Verifica contabile e valutazione impegni

Per la verifica contabile e la valutazione degli impegni, la Proposta o la Determina arriverà sulla *Scrivania degli Atti* di **tutti gli addetti** dell'ufficio Ragioneria. Per questo motivo, sarà evidenziata in

verde e presente l'icona .

Scrivania Atti									
Ufficio	Tipologia		In Carico	Vedi Chiusi	Da Firmare				
Tutti	Tutte		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
Determina - DG	Trasmissione All'ufficio Segrete	88000191 / 2015	30/11/2015	Determina con già il pdf	MUCCI ALESSANDRO			0	0
Determina - DG	Adozione Determinazione E Fir	88000192 / 2015	30/11/2015	TEST NO DEFINITIVO	MUCCI ALESSANDRO			0	0
Determina - DG	Esiti Dopo I Visti	88000193 / 2015	30/11/2015	determina da pubblicare	MUCCI ALESSANDRO			1	1
Determina - DG	Trasmissione All'ufficio Segrete	88000193 / 2015	30/11/2015	determina da pubblicare	MUCCI ALESSANDRO			0	0
Proposta - C	Trasmissione All'ufficio Segrete	2470 / 2015	02/12/2015	PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA				0	0

+      Pagina 5 di 156 Visualizzati 45 - 55 di 156

L'utente che vorrà prendere in carico l'Atto per la verifica contabile e la valutazione degli impegni, dovrà aprirla con un doppio click e acquisirla.

Gestione Iter Atti										
Anno	2015	Numero	0000000000002470	Data Atto	02/12/2015					
Tipo	PROPOSTA	Organo	C - CONSIGLIO COMUNALE	Segnatura	c_D472-c_X123-I-02/12/2015-748	ID	000748			
Data Arrivo	02/12/2015	Ora	12:19:15	Created by	a.mucci					
Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (0)	Gestione Accertamenti (0)					
<p>Oggetto: PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA</p> <p>Note:</p>						<p></p> <p>La trasmissione selezionata è stata inviata all'ufficio. La trasmissione può essere acquisita dai componenti dell'ufficio. Con il bottone acquisisci potrai avere la possibilità di prendere in carico la trasmissione.</p> <p></p> <p></p>				
<p>Mittente Trasmissione: MUCCI ALESSANDRO - IMPIEGATO - SEGRETERIA - SETTORE 1</p> <p>Data Trasmissione: 02/12/2015</p> <p>Oggetto Trasmissione: TRASMISSIONE ALL'UFFICIO SEGRETERIA PROPOSTA</p> <p>Atto in Gestione</p>										

A questo punto, spostandosi nella scheda **Gestione Impegni**, si potranno visualizzare tutti gli Impegni presenti e con un doppio click sulla riga corrispondente gestirne uno alla volta.

Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (1)	Gestione Accertamenti (1)																								
<p>Imputazione e Classificazione Spesa</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Piano Finanziario</th> <th>Codice Bilancio</th> <th>Capitolo</th> <th>Esercizio</th> <th>Descrizione</th> <th>Codice SIOPe</th> <th>Importo</th> <th>Impegno</th> <th>CIG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.03.01.02.009</td> <td>1010102</td> <td>5010.00</td> <td>2018</td> <td>BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA -</td> <td>0000</td> <td>5000</td> <td></td> <td></td> <td>A321987654</td> </tr> </tbody> </table>										Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione	Codice SIOPe	Importo	Impegno	CIG	1.03.01.02.009	1010102	5010.00	2018	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA -	0000	5000			A321987654
Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione	Codice SIOPe	Importo	Impegno	CIG																				
1.03.01.02.009	1010102	5010.00	2018	BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA -	0000	5000			A321987654																				

Nella finestra **Gestione Capitoli: Spesa** vanno inseriti numero e data dell'Impegno e confermati con il tasto **Aggiorna**.

Gestione Capitoli: Spesa

F6-Aggiorana

CIG VALIDO CON ANOMALIE.

Codice di Bilancio	1010102		
Capitolo	104.00		
Missione/Programma	1 1	Piano Finanziario	1 3 1 2 9
Anno Esercizio	2018		
Codice SIOPE	1207	Codice COFOG	
Fondo Plur. Vincolato			
C.I.G	Z123456789	C.U.P.	
Importo*	2000.00		
Impegno N.		Data Impegno	
Descrizione	Spese varie e contributi x Feste Naziona		

La stessa operazione va fatta per gli Accertamenti. Spostandosi nella scheda **Gestione Accertamenti**, si potranno visualizzare tutti gli Accertamenti presenti e con un doppio click sulla riga corrispondente gestirne uno alla volta.

Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (1)	Gestione Accertamenti (1)
Imputazione e Classificazione Entrata					
Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione

1.01.01.08.001 1010019 19.00 2018 I.C.I. - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE 1102 5000

Nella finestra *Gestione Capitoli: Entrata* vanno inseriti numero e data dell'Accertamento e confermati con il tasto *Aggiorna*.

Gestione Capitoli: Entrata

Codice di Bilancio	3050055	<input type="button" value="F6-Aggiorna"/>
Capitolo	55.00	
Missione/Programma	0 0	Piano Finanziario 3 5 2 3 4
Anno Esercizio	2018	
Codice SIOPE	3516	Codice COFOG
Fondo Plur. Vincolato		
Importo*	5000.00	
Accertamento N.		Data Accertamento <input type="text"/> <input type="button" value="Calendario"/>
Descrizione	Rimborso Spese Stato Civile	

Una volta gestiti tutti gli Impegni e Accertamenti, cliccare **Gestisci Richiesta** e trasmettere l'Atto al passo successivo.

Gestione Richiesta

! Trasmetti a Ufficio SERVIZI SOCIALI

Trasmetti

Interrompi Iter

Torna a Iter Atti

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:contabile&rev=1543242768>

Last update: **2018/11/26 14:32**

