

# Verifica contabile e valutazione impegni

Per la verifica contabile e la valutazione degli impegni, la Proposta o la Determina/Delibera arriverà sulla *Scrivania degli Atti di tutti gli addetti* dell'ufficio Ragioneria. Per questo motivo, sarà

evidenziata in verde e presente l'icona .

Scrivania Atti											
Ufficio	Tipologia		In Carico	Vedi Chiusi	Da Firmare				Al Termine	Trasm.	Letti
Tutti	Tutte		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>						
	Num.	Trasmesso il		Oggetto	Destinatario						
Determina - DG	Trasmissione All'ufficio Segrete 88000191 / 2015	30/11/2015		Determina con già il pdf	MUCCI ALESSANDRO	 			0	0	
Determina - DG	Adozione Determinazione E Fir 88000192 / 2015	30/11/2015		TEST NO DEFINITIVO	MUCCI ALESSANDRO	 			0	0	
Determina - DG	Esiti Dopo I Visti 88000193 / 2015	30/11/2015		determina da pubblicare	MUCCI ALESSANDRO	 			1	1	
Determina - DG	Trasmissione All'ufficio Segrete 88000193 / 2015	30/11/2015		determina da pubblicare	MUCCI ALESSANDRO	 			0	0	
Proposta - C	Trasmissione All'ufficio Segrete 2470 / 2015	02/12/2015		PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA		 			0	0	

+      Pagina 5 di 156 Visualizzati 45 - 55 di 156

L'utente che vorrà prendere in carico l'Atto per la verifica contabile e la valutazione degli impegni, dovrà aprirlo con un doppio click e acquisirla.

Gestione Iter Atti

Anno 2015	Numero 0000000000002470	Data Atto 02/12/2015													
Tipo PROPOSTA		Organo C - CONSIGLIO COMUNALE													
Segnatura c_D472-c_X123-I-02/12/2015-748		ID 000748													
Data Arrivo 02/12/2015 Ora 12:19:15		Created by a.mucci													
<table border="1"> <tr> <td>Dati Principali</td> <td>Trasmissioni del Documento</td> <td>Allegati</td> <td>Iter</td> <td>Gestione Impegni (0)</td> <td>Gestione Accertamenti (0)</td> </tr> <tr> <td colspan="6">           Oggetto PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA            Note         </td> </tr> </table>				Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (0)	Gestione Accertamenti (0)	Oggetto PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA Note					
Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (0)	Gestione Accertamenti (0)										
Oggetto PROVA CON NUOVO ITER PROPOSTA Note															
Mittente Trasmissione: MUCCI ALESSANDRO - IMPIEGATO - SEGRETERIA - SETTORE 1 Data Trasmissione: 02/12/2015 Oggetto Trasmissione: TRASMISSIONE ALL'UFFICIO SEGRETERIA PROPOSTA Atto in Gestione															

Visualizza Atto  
La trasmissione selezionata è stata inviata all'ufficio. La trasmissione può essere acquisita dai componenti dell'ufficio. Con il bottone acquisisci potrai avere la possibilità di prendere in carico la trasmissione.

Trasmissione All'ufficio Segreteria Proposta

Acquisisci

A questo punto, spostandosi nella scheda **Gestione Impegni**, si potranno visualizzare tutti gli Impegni presenti e con un doppio click sulla riga corrispondente gestirne uno alla volta.

Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (1)	Gestione Accertamenti (1)					
<b>Imputazione e Classificazione Spesa</b>										
Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione	Codice SIOPE	Importo	Impegno	CIG	

1.03.01.02.009 1010102 5010.00 2018 BENI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA - 0000 5000 A321987654 

Nella finestra **Gestione Capitoli: Spesa** vanno inseriti numero e data dell'Impegno e confermati con il tasto **Aggiorna**.

Gestione Capitoli: Spesa

F6-Aggiora

CIG VALIDO CON ANOMALIE.

Codice di Bilancio	1010102		
Capitolo	104.00		
Missione/Programma	1 1	Piano Finanziario	1 3 1 2 9
Anno Esercizio	2018		
Codice SIOPE	1207	Codice COFOG	
Fondo Plur. Vincolato			
C.I.G	Z123456789	C.U.P.	
Importo*	2000.00		
Impegno N.		Data Impegno	
Descrizione	Spese varie e contributi x Feste Naziona		

La stessa operazione va fatta per gli Accertamenti. Spostandosi nella scheda **Gestione Accertamenti**, si potranno visualizzare tutti gli Accertamenti presenti e con un doppio click sulla riga corrispondente gestirne uno alla volta.

Dati Principali	Trasmissioni del Documento	Allegati	Iter	Gestione Impegni (1)	Gestione Accertamenti (1)
<b>Imputazione e Classificazione Entrata</b>					
Categoria	Piano Finanziario	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio	Descrizione

1.01.01.08.001 1010019 19.00 2018 I.C.I. - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILIARE 1102 5000

Nella finestra *Gestione Capitoli: Entrata* vanno inseriti numero e data dell'Accertamento e confermati con il tasto *Aggiorna*.

**Gestione Capitoli: Entrata**

Codice di Bilancio	3050055	<input type="button" value="F6-Aggiorna"/>
Capitolo	55.00	
Missione/Programma	0 0	Piano Finanziario 3 5 2 3 4
Anno Esercizio	2018	
Codice SIOPE	3516	Codice COFOG
Fondo Plur. Vincolato		
Importo*	5000.00	
Accertamento N.		Data Accertamento <input type="text"/> <input type="button" value="Calendario"/>
Descrizione	Rimborso Spese Stato Civile	

Una volta gestiti tutti gli Impegni e Accertamenti, cliccare **Gestisci Richiesta** e trasmettere l'Atto al passo successivo.

**Gestione Richiesta**

! Trasmetti a Ufficio SERVIZI SOCIALI

**Trasmetti**

**Interrompi Iter**

**Torna a Iter Atti**

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:contabile&rev=1543338043>

Last update: **2018/11/27 17:00**

