

Si accede a Contratti attraverso il menù → Gestione Documentale → Gestioni → Gestione Testi → Contratti.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The screenshot shows the 'Gestione Contratti' search interface. The top part is a search form with various filters: 'Tipo Registro', 'Identificativo Registro', 'Repertorio', 'Dip./Servizio PropONENTE', 'Classificazione/Servizio', 'Da Numero', 'A Numero', 'Anno', 'Oggetto', and a date range 'Documento: Dalla Data' to 'Alla Data'. On the right, there are buttons for 'F2 - Nuovo' and 'F4-Elenca'. The bottom part shows the 'Risultato Ricerca' (Search Results) window titled 'Elenco Servizi'. It lists 98 items, with the first few being: 108 Servizio Autonomo Polizia Locale, 106 Settore Assistenza Organi Istituzionali SUAP e Patrimonio, 107 Settore Avvocatura, 104 Settore Lavori Pubblici, 109 Settore Patrimonio e Demanio, 102 Settore Risorse, 101 Settore Servizi, 105 Settore Urbanistica, 23 - Assistenza Organi Istituzionali e C.u.c., 26 - Avvocatura Comunale -, 20 - Ciclo Integrato dei Rifiuti -, 04 - Comunicazione Istituzionale e URP -, 21 - Demanio -, 15 - Lavori Pubblici -, 18 - Paesaggio -, 25 - Patrimonio -, 08 - Politiche Sociali -, 16 - Protezione Civile -, 22 - Protocollo -, 12 - Ricognizione Patrimonio -. The results are paginated from page 1 to 5, with 1-20 of 98 items displayed.

The screenshot displays three vertically stacked search forms for managing contracts, likely from a software application named 'Gestione Contratti'.

Top Form (Screenshot 1): This form is titled 'Risultato Ricerca' and displays a table titled 'Elenco Registri'. The table has two columns: 'Sigla' and 'Descrizione'. The data shown is:

Sigla	Descrizione
LD	DECRETI
OD	ORDINANZE DIRIGENZIALI
OS	ORDINANZE SINDACALI

Below the table are buttons for 'Nuovo' (F2) and 'Elenca' (F4). At the bottom, there is a navigation bar with 'Pagina 1 di 1' and 'Visualizzati 1 - 3 di 3'.

Middle Form (Screenshot 2): This form is titled 'Gestione Contratti' and contains a search interface with the following fields:

- Tipo Registro
- Identificativo Registro
- Repertorio
- Dip./Servizio Proponente
- Classificazione/Servizio
- Da Numero
- A Numero
- Anno (set to 2022)
- Oggetto (containing '%affidamento%')
- Documento: (highlighted in yellow)
- Dalla Data
- Alla Data
- Stato Atti (dropdown menu showing 'Tutti', 'Solo Definitivi', and 'Solo Non Definitivi')

Bottom Form (Screenshot 3): This form is also titled 'Gestione Contratti' and contains the same search fields as the middle form, with the 'Documento:' field also highlighted in yellow.

manca contratti elenco e dettaglio

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:contratti&rev=1654270456>

Last update: **2022/06/03 15:34**