

Si accede a Contratti attraverso il menù → Gestione Documentale → Gestioni → Gestione Testi → Contratti.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The screenshot shows the 'Gestione Contratti' search interface. At the top, there are several search fields: 'Tipo Registro' (with a dropdown and a search icon), 'Identificativo Registro' (with a dropdown and a search icon), 'Repertorio' (empty), 'Dip./Servizio PropONENTE' (with a dropdown and a search icon), 'Classificazione/Servizio' (with a dropdown and a search icon), 'Da Numero' (empty), 'A Numero' (empty), 'Anno' (set to 2022), 'Oggetto' (empty), and 'Documento:' section with 'Dalla Data' and 'Alla Data' date pickers, and a dropdown for 'Stato Atti'. On the right side of the search bar are buttons for 'F2 - Nuovo' (New) and 'F4-Elenca' (List). Below the search bar is a large empty white area. In the bottom left corner, a separate window titled 'Risultato Ricerca' (Search Results) is open, showing a list titled 'Elenco Servizi' with columns 'Codice' and 'Descrizione'. The list contains numerous entries, with the first one, '108 Servizio Autonomo Polizia Locale', highlighted in yellow. At the bottom of the results window, there are navigation buttons for 'Pagina' (Page) and 'Visualizzati 1 - 20 di 98' (Showing 1 - 20 of 98).

The screenshot displays three vertically stacked windows from a software application, likely a document management system, with a blue header bar containing the text "COMUNE DI FASANO" and navigation links like "italsoft Home" and "Gestione Contratti".

**Top Window:** A search results dialog titled "Risultato Ricerca" (Search Results). It shows a table titled "Elenco Registri" (List of Registers) with columns "Sigla" and "Descrizione". The results are:

Sigla	Descrizione
LD	DECRETI
OD	ORDINANZE DIRIGENZIALI
OS	ORDINANZE SINDACALI

Below the table are buttons for "Nuovo" (New), "Elenca" (List), and "Visualizzati 1 - 3 di 3" (Viewed 1 - 3 of 3).

**Middle Window:** A search form titled "Gestione Contratti". It includes fields for "Tipo Registro", "Identificativo Registro", "Repertorio", "Dip./Servizio Proponente", "Classificazione/Servizio", "Da Numero", "A Numero", "Anno", "Oggetto", "Documento:", "Dalla Data", "Alla Data", and "Stato Atti". The "Documento:" dropdown is expanded, showing options: "Tutti", "Solo Definitivi", and "Solo Non Definitivi".

**Bottom Window:** Another instance of the "Gestione Contratti" search form, identical to the middle one but with a slightly different window title.

manca contratti elenco e dettaglio

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:contratti&rev=1654270456>

Last update: **2022/06/03 15:34**