

Si accede a Contratti attraverso il menù → Gestione Documentale → Gestioni → Gestione Testi → Contratti.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

Italsoft Home | Gestione Contratti | Archivio Documentale

Tipo Registro | Identificativo Registro | Repertorio | Dip./Servizio Proponente | Classificazione/Servizio | Da Numero | A Numero | Anno | Oggetto | Documento: Dalla Data | Alla Data | Stato Atti

F2 - Nuovo | F4-Elenca

COMUNE DI FASANO | Italsoft Home | Gestione Contratti | Archivio Documentale

Risultato Ricerca

Elenco Registri	
Sigla	Descrizione
LD	DECRETI
OD	ORDINANZE DIRIGENZIALI
OS	ORDINANZE SINDACALI

F2 - Nuovo | F4-Elenca

The screenshot displays a software interface with a dark blue header and a light blue sidebar. The header includes the text 'Risultato Ricerca' and 'Elenco Servizi'. The sidebar features icons for user profile, search, and other functions. The main content area is divided into two sections: a search results list on the left and a search form on the right.

Search Results List (Left):

Codice	Descrizione
108	Servizio Autonomo Polizia Locale
106	Settore Assistenza Organi Istituzionali SUAP e Patrimonio
107	Settore Avvocatura
104	Settore Lavori Pubblici
109	Settore Patrimonio e Demanio
102	Settore Risorse
101	Settore Servizi
105	Settore Urbanistica
23	- Assistenza Organi Istituzionali e C.u.c.
26	- Avvocatura Comunale -
20	- Ciclo Integrato dei Rifiuti -
04	- Comunicazione Istituzionale e URP -
21	- Demanio -
15	- Lavori Pubblici -
18	- Paesaggio -
25	- Patrimonio -
08	- Politiche Sociali -
16	- Protezione Civile -
22	- Protocollo -
12	- Ricognizione Patrimonio -

Search Form (Right):

ArchivioDocumentale

Fields include:

- Tipo Registro
- Identificativo Registro
- Repertorio
- Dip./Servizio Proponente
- Classificazione/Servizio
- Da Numero
- A Numero
- Anno 2022
- Oggetto (highlighted)
- Documento: (highlighted)
- Dalla Data
- Alla Data
- Stato Atti (dropdown menu: Tutti, Solo Definitivi, Solo Non Definitivi)

Buttons on the right sidebar:

- F2 - Nuovo
- F4 - Elenca

manca contratti elenco e dettaglio

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:contratti&rev=1654786333>

Last update: **2022/06/09 14:52**