

Si accede a Corrispondenza attraverso il menù → Gestione Documentale → Gestioni → Gestione Testi → Corrispondenza.

Risultato Ricerca

Codice	Descrizione
108	Servizio Autonomo Polizia Locale
106	Settore Assistenza Organi Istituzionali SUAP e Patrimonio
107	Settore Avvocatura
104	Settore Lavori Pubblici
109	Settore Patrimonio e Demanio
102	Settore Risorse
101	Settore Servizi
105	Settore Urbanistica
23	- Assistenza Organi Istituzionali e C.u.c.
26	- Avvocatura Comunale -
20	- Ciclo Integrato dei Rifiuti -
04	- Comunicazione Istituzionale e URP -
21	- Demanio -
15	- Lavori Pubblici -
18	- Paesaggio -
25	- Patrimonio -
08	- Politiche Sociali -
16	- Protezione Civile -
22	- Protocollo -
12	- Ricognizione Patrimonio -

Visualizzati 1 - 20 di 98

APP CENTER

Gestione Corrispondenza

Dip./Servizio Proponente

Classificazione/Servizio

Da Numero

A Numero

Anno 2022

Oggetto %accreditamento%

Documento:

Dalla Data

Alla Data

Stato Atti

F2 - Nuovo

F4-Elenca

mancono elenco e dettaglio

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:corrispondenza&rev=1654261282>

Last update: **2022/06/03 13:01**

