

Si accede a Corrispondenza Riservata attraverso il menù → Gestione Documentale → Gestioni → Gestione Testi → Corrispondenza Riservata.

The screenshot shows the Italsoft software interface with the following details:

- Main Window (Top):** "Gestione Documenti Riservati" tab is active. Search and filter fields include: Dip./Servizio PropONENTE, Classificazione/Servizio, Da Numero, Anno (2022), Oggetto, Documento: (Dalla Data, Alla Data), and Stato Atti (Solo Non Definitivi).
- Right Panel:** Buttons F2 - Nuovo and F4 - Elenca.
- Modal Dialog (Center):** "Documento Riservato" dialog box with a Password field and Conferma/Annulla buttons.
- Bottom Window (Bottom Left):** "Risultato Ricerca" window titled "Elenco Servizi". It lists service codes and descriptions:

Codice	Descrizione
1	1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI INFORMATIVI
2	2 - SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
3	3 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE E ALLE IMPRESE
4	4 - SERVIZI SOCIALI
5	5 - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
6	6 - LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - AMBIENTE
7	7 - EDILIZIA E URBANISTICA
SG	SEGRETARIO GENERALE
SI	SINDACO
- Bottom Right:** System status bar showing "Es. Contabile 2022 Utente: ITALSOFT CITYWARE online" and various system icons.

Screenshot of the Es.Contabile 2022 software interface showing the 'Risultato Ricerca' (Search Result) window and the 'Gestione Documenti Riservati' (Management of Reserved Documents) screen.

Risultato Ricerca (Search Result) Window:

Codice	Descrizione
0001	CAPO AREA 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI INFORMATIVI
0015	CAPO AREA 2 SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
0019	CAPO AREA 3 SERVIZI ALLA POPOLAZIONE E ALLE IMPRESE
0003	CAPO AREA 4 SERVIZI SOCIALI
0026	CAPO AREA 5 POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
0029	CAPO AREA 6 LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - AMBIENTE
0009	CAPO AREA 7 EDILIZIA E URBANISTICA
0020	Servizi Demografici
0030	Servizio Ambiente-Verde Pubblico
0005	Servizio Amministrativo LLPP
0021	Servizio Asilo Nido
0022	Servizio Attività Sportive e Scolastiche
0004	Servizio assistenza sociale e domiciliare
0023	Servizio Commercio e Mercati
0046	Servizio Controllo del Territorio
0024	Servizio Cultura-Turismo
0010	Servizio Edilizia
0025	Servizio Eventi
0016	Servizio Finanziario
0006	Servizio Gare-Appalti

Pagination: Pagina 1 di 3 | Visualizzati 1 - 20 di 42

Gestione Documenti Riservati (Management of Reserved Documents) Screen:

Filter fields (top):

- Dip./Servizio Proponente
- Classificazione/Servizio
- Da Numero
- A Numero
- Anno 2022
- Oggetto

Search buttons: F2 - Nuovo, F4-Elenco

Document search fields (middle):

- Dip./Servizio Proponente
- Classificazione/Servizio
- Da Numero
- A Numero
- Anno 2022
- Oggetto
- Documento: Dalla Data , Alla Data
- Stato Atti: Solo Non Definitivi

Open dropdown menu for 'Stato Atti':

- Tutti
- Solo Definitivi
- Solo Non Definitivi

Buttons on the right: F2 - Nuovo, F4-Elenco

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:corrispondenza_riservata&rev=1654261459

Last update: **2022/06/03 13:04**

