

Creare una Delibera

Per creare una Delibera senza passare dalla [Proposta](#), accedere dal menù → *Gestione Documentale* → *Gestioni* → *Gestione Atti* → *Delibere*.

Si accede alla schermata *Gestione Delibere*.

Cliccando **Nuovo**, sarà aperta la finestra per la creazione di una nuova Delibera.

Sfruttando la lentezza che permette l'accesso agli [archivi](#) interni, va indicato l'**Organo/Tipo di Atto** che si intende creare (Delibera di Consiglio o di Giunta).

Organo/Tipo Atto*

Scrivere l'**Oggetto** della Delibera nel campo relativo e indicare il **Firmatario** del documento: i campi da compilare sono due, il nome dell'utente e l'ufficio a cui appartiene e per il quale firmerà la Delibera.

Oggetto*
Firmatario

Dopo aver compilato con i dati a disposizione, cliccare **Aggiungi** per creare la Delibera e assegnare automaticamente il numero.

Si attiverà la tabella degli allegati, in cui caricare il testo della Delibera dal tasto **Carica Testo Base** e selezionandone uno dalla lista a disposizione.

Elenco Documenti

Pubb	File	Descrizione Documento	Dati Se
    Nessun record da visualizzare			

 Allega da File  Allega da Scanner  Carica Testo Base  Carica Deliberato  Carica Atto PDF

Risultato Ricerca

Elenco Documenti		
Codice	Descrizione	Tipo
CARTA_BIANCA_DOCX	CARTA BIANCA - DOCX	DOCX
CARTA_INTESTATA_DOCX	CARTA INTESTATA - DOCX	DOCX
CARTA_ITESTATA LETTERA	CARTA INTESTATA LETTERA	DOCX
PROPOSTA CONSIGLIO	FAC SIMILE PROPOSTA CONSIGLIO	DOCX
PROSTAGIUNTA	FAC SIMILE PROPOSTA GIUNTA	DOCX
ORD_GIORNO	ORDINE DEL GIORNO	DOCX

Il programma aprirà un file Word, in cui sarà possibile scrivere il testo della Delibera. Una volta concluso, salvare il file e chiuderlo per tornare alla schermata della Segreteria. Per proseguire, cliccare **Continua**:

Apertura Testo

i

Premere il tasto 'Continua' per uscire definitivamente dal Testo.

Premere il tasto 'Ritorna al Testo' per tornare a visualizzare il Testo.

\\192.168.191.1\ita_segreteria\segr01\proposte\P_0000000000002615.docx

[Ritorna al Testo](#) [F5 - Continua](#)

A questo punto, si possono [inserire gli Impegni](#), [inserire gli Accertamenti](#), [gestire le presenze](#) e [caricare e avviare l'iter](#). 98 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:creazione_delibera

Last update: **2024/10/15 09:45**