2025/10/22 10:09 1/2 Creare una Delibera

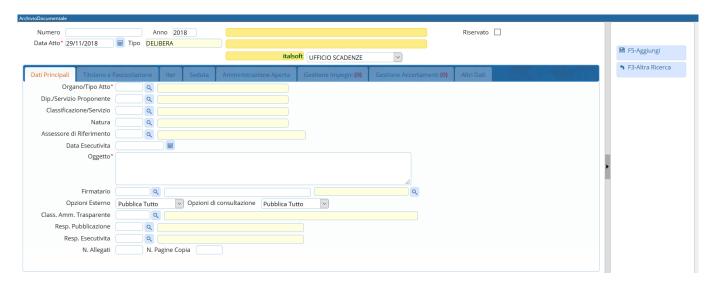
Creare una Delibera

Per creare una Delibera senza passare dalla Proposta, accedere dal menù \rightarrow Gestione Documentale \rightarrow Gestioni \rightarrow Gestione Atti \rightarrow Delibere.

Si accede alla schermata Gestione Delibere.



Cliccando **Nuovo**, sarà aperta la finestra per la creazione di una nuova Delibera.



Sfruttando la lentina che permette l'accesso agli archivi interni, va indicato l'**Organo/Tipo di Atto** che si intende creare (Delibera di Consiglio o di Giunta).



Scrivere l'**oggetto** della Delibera nel campo relativo e indicare il **Firmatario** del documento: i campi da compilare sono due, il nome dell'utente e l'ufficio a cui appartiene e per il quale firmerà la Delibera.



update:
2018/11/29 guide:segreteria:creazione_delibera https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:creazione_delibera&rev=1543491057
11:30

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:creazione_delibera&rev=1543491057

Last update: 2018/11/29 11:30

