



Creare una Delibera

Per creare una Delibera senza passare dalla [Proposta](#), accedere dal *menù* → *Gestione Documentale* → *Gestioni* → *Gestione Atti* → *Delibere*.

Si accede alla schermata *Gestione Delibere*.

Cliccando **Nuovo**, sarà aperta la finestra per la creazione di una nuova Delibera.

Sfruttando la lentina  che permette l'accesso agli [archivi](#) interni, va indicato l'**Organo/Tipo di Atto** che si intende creare (Delibera di Consiglio o di Giunta).

Organo/Tipo Atto* 





Scrivere l'**Oggetto** della Delibera nel campo relativo e indicare il **Firmatario** del documento: i campi da compilare sono due, il nome dell'utente e l'ufficio a cui appartiene e per il quale firmerà la Delibera.

Dopo aver compilato con i dati a disposizione, cliccare **Aggiungi** per creare la Delibera e assegnare automaticamente il numero.

Si attiverà la tabella degli allegati, in cui caricare il testo della Delibera dal tasto **Carica Testo Base** e selezionandone uno dalla lista a disposizione.

Elenco Documenti

	Pubb	File	Descrizione Documento	Dati Se
--	------	------	-----------------------	---------



Nessun record da visualizzare

Allega da File

Allega da Scanner

Carica Testo Base

Carica Deliberato

Carica Atto PDF

Risultato Ricerca

Elenco Documenti

Codice	Descrizione	Tipo
CARTA_BIANCA_DOCX	CARTA BIANCA - DOCX	DOCX
CARTA_INTESTATA_DOCX	CARTA INTESTATA - DOCX	DOCX
CARTA_INTESTATA_LETTERA	CARTA INTESTATA LETTERA	DOCX
PROPOSTACONSIGLIO	FAC SIMILE PROPOSTA CONSIGLIO	DOCX
PROTAGIUNTA	FAC SIMILE PROPOSTA GIUNTA	DOCX
ORD_GIORNO	ORDINE DEL GIORNO	DOCX

Il programma aprirà un file Word, in cui sarà possibile scrivere il testo della Delibera. Una volta concluso, salvare il file e chiuderlo per tornare alla schermata della Segreteria. Per proseguire, cliccare **Continua**:

Apertura Testo

i

Premere il tasto 'Continua' per uscire definitivamente dal Testo.

Premere il tasto 'Ritorna al Testo' per tornare a visualizzare il Testo.

\\192.168.191.1\ita_segreteria\segr01\proposte\P_0000000000002615.docx

Ritorna al Testo

F5 - Continua

A questo punto, si possono [inserire gli Impegni](#), [inserire gli Accertamenti](#), [caricare le presenze](#) e [caricare e avviare l'iter](#).

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:creazione_delibera&rev=1544012113

Last update: **2018/12/05 12:15**

