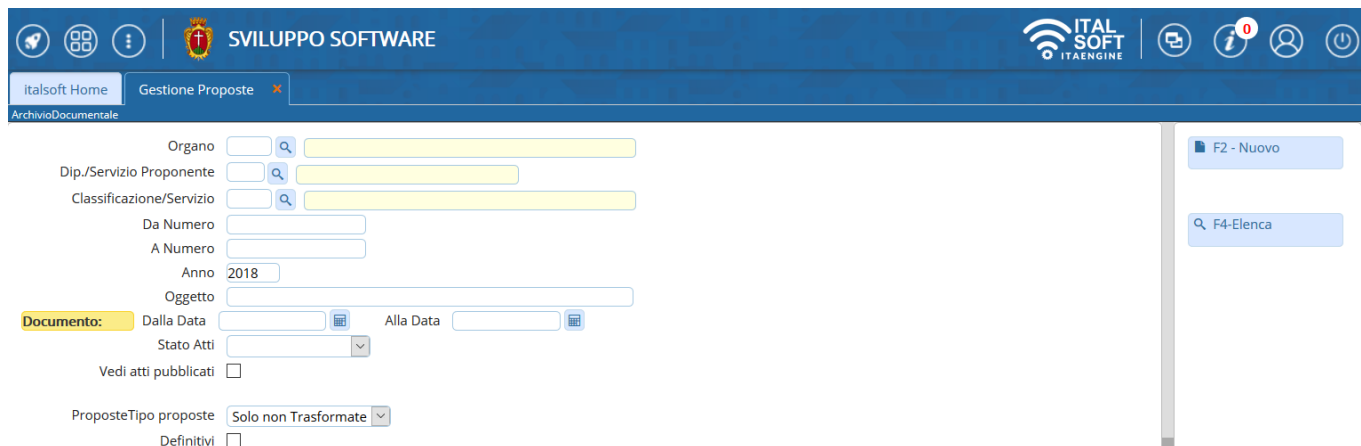


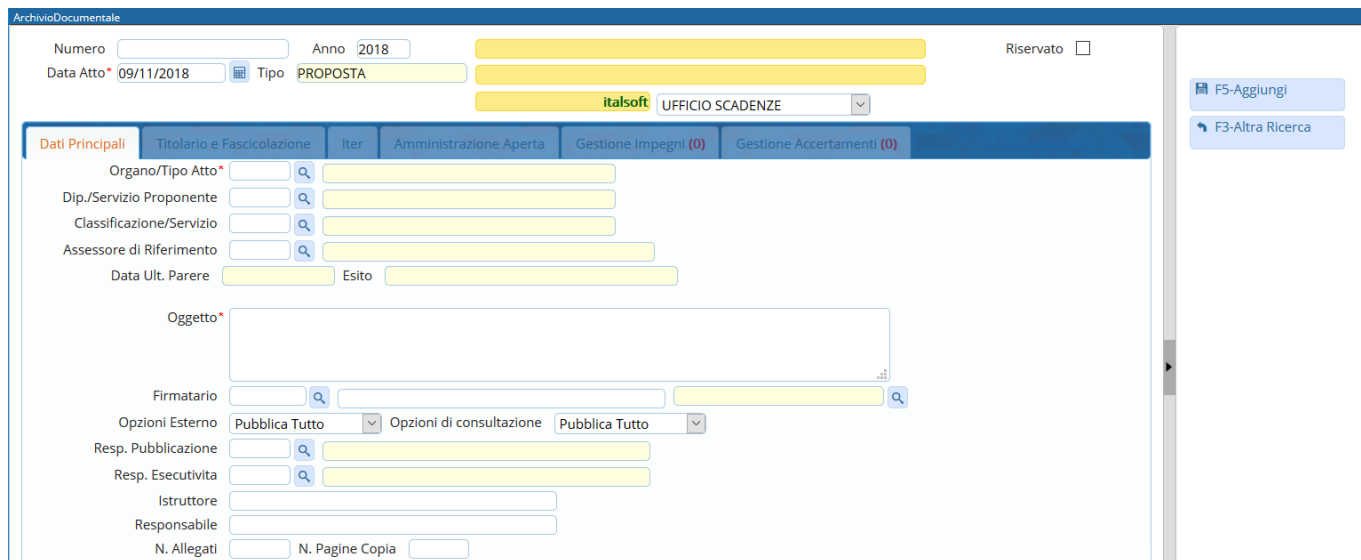
Creare una Proposta di Delibera

Per creare una Proposta di Delibera, accedere dal menù → Gestione Documentale → Gestioni → Gestione Testi → Proposte.

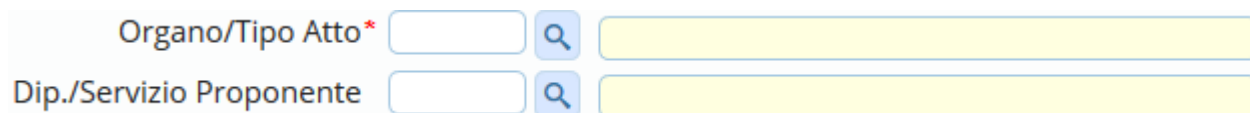
Si accede alla schermata *Gestione delle Proposte*.



Cliccando **Nuovo**, sarà aperta la finestra per la creazione di una nuova Proposta.



Sfruttando le lentine  che permettono l'accesso agli **archivi** interni, vanno indicati il **Tipo di atto** che si intende creare (Delibera di Giunta o Consiglio) e il **Servizio proponente**.



Scrivere l'**oggetto** della Proposta nel campo relativo e indicare il **Firmatario** del documento: i campi da compilare sono due, il nome dell'utente e l'ufficio a cui appartiene e per il quale firmerà la Delibera.

Oggetto*

Firmatario

Dopo aver compilato con i dati a disposizione, cliccare **Aggiungi** per creare la Proposta.
Si attiverà la tabella degli allegati, in cui caricare il testo della Proposta dal tasto **Carica Testo Base** e selezionandone uno dalla lista a disposizione.

Elenco Documenti

	Pubb	File	Descrizione Documento	Dati Se
Nessun record da visualizzare				

 Allega da File  Allega da Scanner  Carica Testo Base  Carica Deliberato  Carica Atto PDF

Risultato Ricerca

Elenco Documenti		
Codice	Descrizione	Tipo
CARTA_BIANCA_DOCX	CARTA BIANCA - DOCX	DOCX
CARTA_INTESTATA_DOCX	CARTA INTESTATA - DOCX	DOCX
CARTA_INTESTATA_LETTERA	CARTA INTESTATA LETTERA	DOCX
PROPOSTACONSIGLIO	FAC SIMILE PROPOSTA CONSIGLIO	DOCX
PROTAGIUNTA	FAC SIMILE PROPOSTA GIUNTA	DOCX
ORD_GIORNO	ORDINE DEL GIORNO	DOCX

Il programma aprirà un file Word, in cui sarà possibile scrivere il testo della Proposta. Una volta concluso, salvare il file e chiuderlo per tornare alla schermata della Segreteria. Per proseguire, cliccare **Continua**:

Apertura Testo

i

Premere il tasto 'Continua' per uscire definitivamente dal Testo.

Premere il tasto 'Ritorna al Testo' per tornare a visualizzare il Testo.

`\\192.168.191.1\ita_segreteria\segr01\proposte\P_0000000000002615.docx`

Ritorna al Testo

F5 - Continua

A questo punto, si possono [inserire gli impegni](#), [inserire gli accertamenti](#) e [caricare e avviare l'iter](#).

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:creazione_proposta_delibera&rev=1542185162

Last update: **2018/11/14 08:46**

