

Creare una Proposta di Determina

Per creare una Proposta di Determina, accedere dal menu → Gestione Documentale → Gestioni → Gestione Testi → Proposte.

Si accede alla schermata Gestione delle Proposte.

The screenshot shows the 'Gestione Proposte' search interface. It includes fields for Organo, Dip. / Servizio Proponente, Classificazione / Servizio, Da Numero, A Numero, Anno (set to 2018), Oggetto, Documento, and search buttons for F2 - Nuovo and F4 - Elenca.

Cliccando **Nuovo**, sarà aperta la finestra per la creazione di una nuova Proposta.

The screenshot shows the 'Nuova Proposta' creation window. It includes fields for Numero, Anno (set to 2018), Data Atto (set to 09/11/2018), Tipo (set to PROPOSTA), Riservato, and tabs for Dati Principali, Titolaro e Fascicolazione, Iter, Amministrazione Aperta, Gestione Impegni (0), and Gestione Accertamenti (0).

Sfruttando le lentine che permettono l'accesso agli archivi interni, vanno indicati il **Tipo di atto** che si intende creare (in questo caso la Determina) e il **Servizio proponente**.

The screenshot shows the 'Dati Principali' tab with fields for Organo/Tipo Atto* and Dip./Servizio Proponente, each with a magnifying glass icon.

Scrivere l'**oggetto** della Proposta nel campo relativo e indicare il **Firmatario** del documento: i campi da compilare sono due, il nome dell'utente e l'ufficio a cui appartiene e per il quale firmerà la Determina.

Oggetto*	<input type="text"/>
Firmatario	<input type="text"/>  <input type="text"/> <input type="text"/>

Dopo aver compilato con i dati a disposizione, cliccare **Aggiungi** per creare la Proposta.
Si attiverà la tabella degli allegati, in cui caricare il testo della Proposta dal tasto **Carica Testo Base** e selezionandone uno dalla lista a disposizione.

Elenco Documenti						
	Pubb	File	Descrizione Documento			Dati Se

Elenco Documenti		
Codice	Descrizione	Tipo
CARTA_BIANCA_DOCX	CARTA BIANCA - DOCX	DOCX
CARTA_INTESTATA_DOCX	CARTA INTESTATA - DOCX	DOCX
CARTA_ITESTATA LETTERA	CARTA INTESTATA LETTERA	DOCX
PROPOSTA CONSIGLIO	FAC SIMILE PROPOSTA CONSIGLIO	DOCX
PROSTAGIUNTA	FAC SIMILE PROPOSTA GIUNTA	DOCX
ORD_GIORNO	ORDINE DEL GIORNO	DOCX

Il programma aprirà un file Word, in cui sarà possibile scrivere il testo della Proposta. Una volta concluso, salvare il file e chiuderlo per tornare alla schermata della Segreteria. Per proseguire, cliccare **Continua**:

Apertura Testo

● Premere il tasto 'Continua' per uscire definitivamente dal Testo.
Premere il tasto 'Ritorna al Testo' per tornare a visualizzare il Testo.

\\\192.168.191.1\ita_segreteria\segr01\proposte\P_0000000000002615.docx

Ritorna al Testo F5 - Continua

A questo punto, si possono inserire gli Impegni, inserire gli Accertamenti e caricare e avviare l'iter. 150 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:creazione_proposta_determina

Last update: **2024/10/15 09:45**