

Si accede a Decreti attraverso il menù → Gestione Documentale → Gestioni → Gestione Testi → Decreti.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

Cliccando sulla lentina in corrispondenza del campo “Dip./Servizio Proponente” il programma proporrà un pannello da cui selezionare il servizio che ha proposto l'atto e per il quale si intende filtrare la ricerca

Tramite il campo oggetto si potrà operare una ricerca in funzione di una o più parole chiave presenti nell'oggetto dei record che si intende filtrare. Inserendo il simbolo “%” all'inizio ed alla fine della parola chiave - come nell'immagine mostrata - il sistema sarà in grado di ricercare tutti i record nel cui campo oggetto sia presente la parola chiave impostata, indipendentemente dalla posizione che essa occupa all'interno dell'oggetto

The screenshot shows the 'Gestione Decreti' interface. The search filters are as follows:

- Dip./Servizio Proponente: [Empty]
- Classificazione/Servizio: [Empty]
- Da Numero: [Empty]
- A Numero: [Empty]
- Anno: 2022
- Oggetto: %nomina%
- Documento: Dalla Data [Empty] Alla Data [Empty]
- Pubblicazione: Dalla Data [Empty] Alla Data [Empty]
- Stato Atti: [Tutti]
- Tipo di Decreto: [Empty]

On the right side, there are buttons for 'F2 - Nuovo' and 'F4-Elenca'.

Cliccando sul menu “Stato Atti” si potrà selezionare lo stato in cui il documento versa attualmente e per il quale si intende filtrare la ricerca

The screenshot shows the 'Gestione Decreti' interface with the 'Stato Atti' dropdown menu open. The options are:

- Tutti
- Solo Definitivi
- Solo Non Definitivi

The other search filters remain the same as in the previous screenshot.

Cliccando sul menu “Tipo Decreti” si potrà selezionare il tipo di decreto in funzione della sua scadenza e filtrare dunque la ricerca in in base a tale dato

Itasoft Home

Gestione Decreti

ArchivioDocumentale

Dip./Servizio Proponente

Classificazione/Servizio

Da Numero

A Numero

Anno 2022

Oggetto

Documento: Dalla Data Alla Data

Pubblicazione: Dalla Data Alla Data

Stato Atti

Tipo di Decreto

Tutte

Scadute

Scadute da Controllare

F2 - Nuovo

F4-Elenca

Cliccando sul tasto “Elenca” il sistema proporrà un elenco dei record filtrati in base a quanto impostato in uno o più campi tra quelli precedentemente descritti: la ricerca così impostata sarà tanto più raffinata quanto maggiore sarà il numero di filtri contemporaneamente valorizzati

Itasoft Home

Gestione Decreti

ArchivioDocumentale

Ricerca Documenti

Organo	Srv	N. Documento	Oggetto	Data	Ultima Modifica	Info	Cass.	Pubblicazione
LD	105	8 - 2022	autorizzazione attivazione canile rifugio comunale	29/04/2022	29/04/2022			02/05/2022
LD	101	7 - 2022	Designazione Segretario Sottocommissione Elettorale Circondariale	11/04/2022	11/04/2022			
LD	104	6 - 2022	PROTEZIONE CIVILE. DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO ALL'	05/04/2022	05/04/2022			11/04/2022
LD	106	5 - 2022	Costituzione della rete dei Comuni	01/04/2022	01/04/2022			05/04/2022
LD	102	4 - 2022	CONFERIMENTO INCARICHI DI COMPONENTI ESTERNI DELL'UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO, N. 1 PORTAVOCÈ DEL SINDACO, N. 1 ISTRUTTORE TECNICO,	25/03/2022	25/03/2022			25/03/2022
LD	104	3 - 2022	PROTEZIONE CIVILE. DECRETO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO ALL'	14/03/2022	14/03/2022			14/03/2022
LD	101	2 - 2022	Nomina Responsabile Ufficio Elettorale e sostituto	15/02/2022	15/02/2022			15/02/2022
LD	102	1 - 2022	SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE - INCARICO DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LC	31/01/2022	31/01/2022			31/01/2022

+

« » Pagina 1 di 1 » » Visualizzati 1 - 8 di 8

F2 - Nuovo

F3-Altra Ricerca

Stampa

Dalla lista proposta sarà possibile accedere al dettaglio di un record operando un doppio click sulla riga corrispondente ed accedendo dunque a tutte le funzioni attive, o alla semplice visualizzazione, per il record stesso

[Itasoft Home](#)
[Gestione Decreti](#)

Numero

000000000008

Anno

2022

Riservato

☐

Creto da: di

Data Atto

29/04/2022

Tipo

DECRETO

Ultima Mod.: di

italsoft

Ufficio Ragioneria attività co

Dati Principali

Omissis (0)

Iter

Pubblicazioni

Dip./Servizio Proponente

105

Settore Urbanistica

Classificazione/Servizio

Data Esecutività

Non richiede visto/parere contabile

☐

Oggetto

autorizzazione attivazione canile rifugio comunale

Firmatario

000392

FRANCESCO

2019_Sindaco

Class. Amm. Trasparente

Elenco Documenti

	Pubbli	File	Descrizione Documento			
		0000000000082022LD.docx	0000000000082022LD.docx	ORIGINALE		
		0000000000082022LD.docx	0000000000082022LD.docx	COPIA		
		ORIGINALE_COMP_PDF_0000000000082022LD.pdf	ORIGINALE_COMP_PDF_0000000000082022LD.pdf	ORIGINALE_COMP		

F3-Altra Ricerca

Ritorna

Menu Funzioni

Principali

Pubblica

Duplica Dati

Principali

Componi Atto PDF

Altre

Pubblica in A.T.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:decreti&rev=1655117711>

Last update: 2022/06/13 10:55

