

GESTIONE DELIBERE

Per procedere alla ricerca/gestione delle Delibere è sufficiente accedere alla funzione **Gestione Documentale/Gestione Segreteria/Gestione Atti/Gestione delibere**.

Si apre la schermata di ricerca, dalla quale è possibile eseguire diverse operazioni, come la ricerca di atti già presenti o creare un nuovo atto tramite il bottone “Nuovo” (se l'applicativo è parametrizzato per permettere l'inserimento di un atto definitivo senza l'utilizzo della proposta).

E' possibile utilizzare i filtri disponibili per affinare la ricerca quanto più possibile in caso di necessità.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare il bottone “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema in base all'anno di competenza.


The screenshot displays the 'Gestione Delibere' (Manage Deliberations) search interface within the Academy Suite CWOL (Finanziaria) application. The top navigation bar includes the user profile 'Utente: ITALSOFT - Ruolo: MASTER - Tutte le autorizzazioni' and the fiscal year 'Es. Contabile 2025'. The main search area is divided into two sections: 'Dati Contabili' (Accounting Data) and 'Ricerca Iter' (Search Iteration). The 'Dati Contabili' section contains a dropdown for 'Impegni/Accertamenti' set to 'Tutti'. The 'Ricerca Iter' section contains a dropdown for 'Iter Utilizzato' set to 'Tutti'. On the right side, there is a vertical toolbar with three buttons: 'F7-Svuota Ricerca' (Clear Search), 'F2 - Nuovo' (New), and 'F4-Elenca' (List). The interface is designed to allow users to filter and manage deliberations based on various criteria.

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo “Tipo Documento” il programma proporrà un pannello da cui selezionare tra i vari tipi documento impostati in procedura, il tipo documento di interesse:

Risultato Ricerca ✕

Elenco Tipi Documento

Codice	Ufficio
<input type="text"/>	<input type="text"/>
10CM	DELIBERE DI GIUNTA
1CM	DELIBERE DI CONSIGLIO
20CM	INTERROGAZIONI
25CM	INTERPELLANZE
30CM	MOZIONI
35CM	ODG DA CONSIGLIERI
3CM	DELIBERE COMITATO DEI SINDACI
40CM	DELIBERA C.C. DA PROPOSTA G.C.
45CM	RATIFICHE ATTI DI G.C.
50CM	COMUNICAZIONE GC FONDO DI RISERVA
55CM	DELIBERA ATTI RINVIATI
5CM	DELIB. GC DA RATIF. IN CC


 « « Pagina 1 di 1 » » Visualizzati 1 - 12 di 12

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo "Organo" il programma proporrà un pannello da cui selezionare l'organo per il quale si intende filtrare la ricerca

Risultato Ricerca ✕

Elenco Organi

Codice	Descrizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>
C	CONSIGLIO
CO	Atto del Commissario
G	GIUNTA

 « « Pagina 1 di 1 » » Visualizzati 1 - 3 di 3

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo "Dip./Servizio Proponente" il programma proporrà un pannello da cui selezionare il servizio che ha proposto l'atto e per il quale si intende filtrare la ricerca

Risultato Ricerca

Elenco Servizi

Codice	Descrizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>
108	Servizio Autonomo Polizia Locale
106	Settore Assistenza Organi Istituzionali SUAP e Patrimonio
107	Settore Avvocatura
104	Settore Lavori Pubblici
109	Settore Patrimonio e Demanio
102	Settore Risorse
101	Settore Servizi
105	Settore Urbanistica
23	- Assistenza Organi Istituzionali e C.u.c.
26	- Avvocatura Comunale -
20	- Ciclo Integrato dei Rifiuti -
04	- Comunicazione Istituzionale e URP -
21	- Demanio -
15	- Lavori Pubblici -
18	- Paesaggio -
25	- Patrimonio -
08	- Politiche Sociali -
16	- Protezione Civile -
22	- Protocollo -
12	- Ricognizione Patrimonio -

«

«

Pagina 1 di 5

»

»

Visualizzati 1 - 20 di 98

E' possibile inserire nei campi "Da Numero" e "A Numero", il numero dell'atto di interesse o un range di numeri da estrarre. Ripetendo lo stesso numero in entrambi i campi, verrà estratto il singolo atto

indicato:

The screenshot shows the 'Gestione Delibere' section of the Academy Suite CWOL (Finanziaria) application. The interface includes a top navigation bar with the user's role 'MASTER - Tutte le autorizzazioni' and the year 'Es. Contabile 2025'. On the right, there are buttons for 'F7-Svuota Ricerca', 'F2 - Nuovo', and 'F4-Elenca'. The main search area contains several filters: 'Profilo', 'Tipo Documento', 'Organo', 'Dip./Servizio Proponente', 'Classificazione/Servizio', 'Da Numero', 'A Numero', 'Anno', 'Oggetto', 'Amministratore di Riferimento', 'Natura', 'CIG', 'Documento', 'Pubblicazione', 'Stato Atto', and 'Escludi annullati'. The 'Oggetto' field is highlighted with a red box. Below the filters, there are sections for 'Dati Contabili' and 'Ricerca Iter'.

Tramite il campo oggetto è possibile effettuare una ricerca in funzione di una o più parole chiave presenti nell'oggetto degli atti che si intende filtrare. Il sistema estrarrà in base ai parametri inseriti, tutti gli atti in cui all'interno del campo oggetto sia presente la parola chiave impostata, indipendentemente dalla posizione che essa occupa all'interno dell'oggetto:

This screenshot shows the same 'Gestione Delibere' interface as the previous one, but with the 'Oggetto' field highlighted in red and containing the text 'concessione'. Additionally, the 'Amministratore di Riferimento' field is also highlighted with a red box. The rest of the interface, including the top navigation bar, right-side buttons, and other search filters, remains the same.

Valorizzando il campo "Amministratore di Riferimento" è possibile inserire un filtro di ricerca relativo all'amministratore di riferimento per la produzione dell'atto collegiale che si intende ricercare. L'esempio classico per la fattispecie riguarda l'assessore di riferimento circa l'area che propone l'atto:

Elenco Amministratori		
Codice	Amministratore	Sigla
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0001	*** Amministratore 1	
0002	***Sindaco	
0003	*** Amministratore 3	
0004	*** Amministratore 4	
0005	*** Amministratore 5	
0006	*** Amministratore 6	
0008	*** Amministratore 8	
0009	*** Amministratore 9	
0010	*** Amministratore 10	
0012	*** Amministratore 12	
0013	*** Amministratore 13	
0014	*** Amministratore 12	
0015	***Amministratore 15	
0016	***Amministratore 16	
----	

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo “Natura”, è possibile inserire un filtro di ricerca relativo ai vari tipi di natura atto preventivamente configurati in procedura. E' possibile gestire tramite questo sistema ad esempio, la configurazioni di atti riferiti a finanziamenti europei in relazione al PNRR;

Risultato Ricerca

Elenco Natura

Codice	Oggetto
<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	PNRR

Visualizzati 1 - 1 di 1

E' possibile inoltre filtrare l'estrazione inserendo il CIG di riferimento all'interno dell'apposito campo;
Indicare un range di date di creazione dell'atto o in alternativa filtrare la ricerca tramite le date di

pubblicazione.

Aprendo il menu a tendina in corrispondenza della voce “Stato Atti” è possibile selezionare lo stato in cui l'atto versa attualmente e per il quale si intende filtrare la ricerca

Academy Suite CWOL (Finanziaria)

Es. Contabile 2025

Utente: ITALSOFT - Ruolo: MASTER - Tutte le autorizzazioni

CITY WARE

Italsoft Home

Gestione Delibere

Archivio Documentale

Profilo

Tipo Documento

Organo

Dip./Servizio Proponente

Classificazione/Servizio

Da Numero

A Numero

Anno

Oggetto

Amministratore di Riferimento

Natura

CIG

Documento: Dalla Data

Publicatione: Dalla Data

Stato Atti

Escludi annullati

Desti Contabili

Impegni/Accertamenti

Tutti

Solo Definitivi

Solo Non Definitivi

Ricerca Iter

Iter Utilizzato

Resp Richiesta

F7-Svuota Ricerca

F2 - Nuovo

F4-Elenca

Cliccando sul bottone “Elenca”, il sistema proporrà l'elenco degli atti filtrati in base a quanto impostato in uno o più campi tra quelli precedentemente descritti: la ricerca così impostata sarà tanto più raffinata quanto maggiore sarà il numero di filtri contemporaneamente valorizzati

Italsoft Home

Gestione Delibere

Archivio Documentale

Ricerca Documenti

Organo	Srv	N. Documento	Oggetto	Data	Ultima Modifica	Info	Cass.	Pubblicazione
G	102	158 - 2022	Concessione patrocinio e sostegno organizzativo SFILATA CANINA 2022, giornata ludica e di sensibil	19/05/2022	20/05/2022			20/05/2022
G	101	157 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO E SOSTEGNO ORGANIZZATIVO PER LA RAPPRESENTAZIONE TEatraLE	19/05/2022	20/05/2022			20/05/2022
G	101	155 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO ONEROSO TEATRO COMUNALE PER L'EVENTO CONCLUSIVO DEL PRO	19/05/2022	20/05/2022			20/05/2022
G	101	153 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO EVENTO SPORTIVO C	19/05/2022	20/05/2022			20/05/2022
G	109	147 - 2022	Procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento, mediante concessione di valorizzazione	11/05/2022	12/05/2022			17/05/2022
G	101	139 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO E SOSTEGNO ORGANIZZATIVO MANIFESTAZIONE F.	35/05/2022	06/05/2022			09/05/2022
G	101	137 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO E SOSTEGNO ORGANIZZATIVO MANIFES	15/05/2022	06/05/2022			09/05/2022
G	101	135 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO E TEATRO COMUNALE I	05/05/2022	06/05/2022			09/05/2022
G	101	126 - 2022	Concessione patrocinio oneroso e concessione in uso temporaneo del t	27/04/2022	28/04/2022			29/04/2022
G	101	124 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO E TEATRO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO D/	21/04/2022	22/04/2022			26/04/2022
G	101	123 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO ONEROSO E TEATRO COMUNALE /	21/04/2022	22/04/2022			26/04/2022
G	101	110 - 2022	Concessione patrocinio oneroso e sostegno organizzativo per l'organizzazione di iniziativa a caratti	08/04/2022	15/04/2022			15/04/2022
G	101	109 - 2022	PROGRAMMA IT	38/04/2022	15/04/2022			15/04/2022
G	101	108 - 2022	Concessione patrocinio oneroso e sostegno economico a	8/04/2022	15/04/2022			15/04/2022
G	101	103 - 2022	Concessione patrocinio gratuito alla società .	31/04/2022	04/04/2022			05/04/2022
G	101	90 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO ONEROSO E	15/03/2022	28/03/2022			30/03/2022
G	109	87 - 2022	Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economi	25/03/2022	28/03/2022			30/03/2022
G	101	85 - 2022	Concessione patrocinio e sostegno organizzativo per l'organizzazione i	17/03/2022	18/03/2022			22/03/2022
G	101	84 - 2022	Concessione patrocinio oneroso alla /	17/03/2022	18/03/2022			22/03/2022

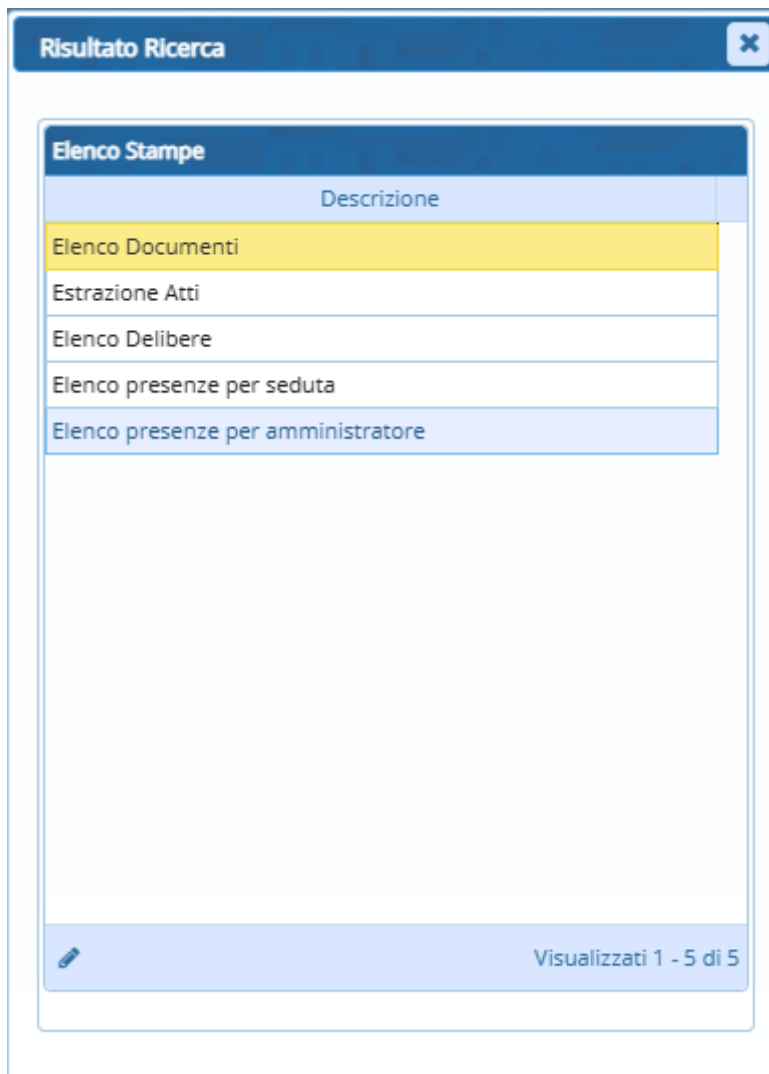
Visualizzati 1 - 19 di 37

F2 - Nuovo

F3-Altra Ricerca

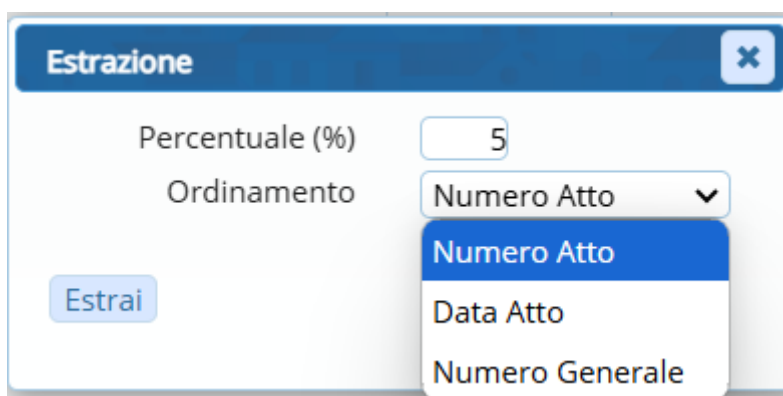
Stampa

Tramite il bottone “Stampa” posto a destra nella schermata, è possibile eseguire alcune estrazioni specifiche, prendendo in considerazione i dati della ricerca appena eseguita:



Entrando nel dettaglio delle stampe disponibili:

- **Elenco Documenti:** Estrae un file pdf contenente l'elenco di tutti i documenti presenti nei vari atti estratti tramite la ricerca;
- **Estrazione Atti:** Permette di eseguire un'estrazione a campione degli atti estratti tramite la ricerca, dando la possibilità di scegliere la percentuale di campionamento:



- **Elenco Delibere:** Produce un file pdf contenente l'elenco di tutti gli atti presenti nella schermata di ricerca, comprensivo dei dettagli relativi agli stessi;
- **Elenco Presenze per Seduta:** Produce un file Excel contenente la lista delle sedute di riferimento per gli atti in elenco, ripetuta per tutti i componenti, con il dettaglio in merito alla

presenza/assenza di ognuno di essi;

- **Elenco Presenze per Amministratore:** Produce sulla base degli atti estratti, un file Excel contenente il totale di presenze/assenze per ogni componente in relazione alle sedute oggetto dell'estrazione. Estrazione utile al calcolo del gettone presenza per ogni componente.

Per accedere al dettaglio di uno degli atti estratti tramite ricerca, è sufficiente operare con doppio clic del mouse in corrispondenza dell'atto di interesse, accedendo di fatto alle funzioni disponibili al suo interno o alla semplice visualizzazione dell'atto.

ItaloSoft Home

Gestione Delibere

Archivio Documentale

Numero: 00000000009

Anno: 2024

Riservato: ☐

Data Atto: 04/07/2024

Tipo: DELIBERA

Audit

Inserito il: 04/07/2024 17:46:52

Inserito da: UTE-SEGR

Ultima modifica: 04/07/2024 17:46:52

Effettuata da: UTE-SEGR

Istruttore: UTENTE SEGRETARIA

Ufficio proponente: Servizio Segreteria

Dati Principali

Titolarità e Fascicolazione

Omissis (0)

Seduta

Prenotazione Impegni

Prenotazione Accertamenti

Altri Dati

Iter

Note (0)

Tipo Documento: 10CM

Organo/Tipo Atto: G

Dip./Servizio Proponente: 3

Classificazione:

Natura:

Amministratore di Riferimento:

Data Esecutività:

Atto di Indirizzo: ☐ Non richiede visto/parere contabile ☐ Immediatamente Eseguitibile ☐

Oggetto: DELIBERA DI GIUNTA 3

Firmatario: 007940 RESPONSABILE AREA FINANZIARIA Area 3 - Servizi Finanziari

Responsabile Procedimento: ALTRO SOGGETTO 007940 RESPONSABILE AREA FINANZIARIA Area 3 - Servizi Finanziari

Class. Amm. Trasparente:

DELIBERA DA PROPOSTA N. 20240165 del 02/07/2024

Visualizza Proposta

Elenco Documenti

Publicat	File	Descrizione Documento	
9 - 2024.docx	0000000000902045.docx	ORIGINALE	
9 - 2024.docx	0000000000902045.docx	COPIA	
ORIGINALE_COMP_PDF_0000000000902045.pdf	ORIGINALE_COMP_PDF_0000000000902045.pdf	ORIGINALE_COMP	
6183d8ec32c1813852b41c795666d3a.pdf.p7m	6183d8ec32c1813852b41c795666d3a.pdf.p7m	ALLEGATOESTTOPROPOSTA	
689147610a5466bde866605f0f9a65.pdf.p7m	689147610a5466bde866605f0f9a65.pdf.p7m	ALLEGATOESTTOPROPOSTA	

Visualizzati 1 - 5 di 5

Profilo: 50289

F3-Altra Ricerca

Ritorna

Menu Funzioni

Principali

Publica

Duplica Dati Principali

Componi Atto PDF

Altre

Publica in Trasparenza

* [Gestisci una Delibera](#)

167 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:delibere>

Last update: **2025/01/13 15:06**