

GESTIONE DELIBERE

Per procedere alla ricerca/gestione delle Delibere è sufficiente accedere alla funzione **Gestione Documentale/Gestione Segreteria/Gestione Atti/Gestione delibere**.

Si apre la schermata di ricerca, dalla quale è possibile eseguire diverse operazioni, come la ricerca di atti già presenti o creare un nuovo atto tramite il bottone “Nuovo” (se l'applicativo è parametrizzato per permettere l'inserimento di un atto definitivo senza l'utilizzo della proposta).

E' possibile utilizzare i filtri disponibili per affinare la ricerca quanto più possibile in caso di necessità.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare il bottone “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema in base all'anno di competenza.

The screenshot shows the 'Gestione Delibere' search interface. At the top, there are search filters for 'Profilo', 'Tipo Documento', 'Organo', 'Dip/Servizio PropONENTE', 'Classificazione/Servizio', 'Da Numero', 'A Numero', 'Anno 2025', 'Oggetto', 'Amministratore di Riferimento', 'Natura', and 'CIG'. Below these are dropdowns for 'Documento' (Dalla Data, Alla Data) and 'Pubblicazione' (Dalla Data, Alla Data), both with date pickers. There is also a dropdown for 'Stato Atti'. A checkbox 'Escludi annullati' is checked. At the bottom left, there are sections for 'Dati Contabili' (Impegni/Accertamenti: Tutti) and 'Ricerca Iter' (Iter Utilizzati, Resp Richiesta). On the right side, there is a vertical toolbar with buttons for 'F7-Svuota Ricerca', 'F2 - Nuovo', and 'F4-Elenca'. The top right corner shows the user information 'Utente: ITALSOFT - Ruolo: MASTER - Tutte le autorizzazioni' and the 'CITY WARE online' logo.

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo “Tipo Documento” il programma proporrà un pannello da cui selezionare tra i vari tipi documento impostati in procedura, il tipo documento di interesse:

Risultato Ricerca X

Elenco Tipi Documento	
Codice	Ufficio
10CM	DELIBERE DI GIUNTA
1CM	DELIBERE DI CONSIGLIO
20CM	INTERROGAZIONI
25CM	INTERPELLANZE
30CM	MOZIONI
35CM	ODG DA CONSIGLIERI
3CM	DELIBERE COMITATO DEI SINDACI
40CM	DELIBERA C.C . DA PROPOSTA G.C.
45CM	RATIFICHE ATTI DI G.C.
50CM	COMUNICAZIONE GC FONDO DI RISERVA
55CM	DELIBERA ATTI RINVIATI
5CM	DELIB. GC DA RATIF. IN CC

Penna Pagina di 1 Visualizzati 1 - 12 di 12

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo “Organo” il programma proporrà un pannello da cui selezionare l’organo per il quale si intende filtrare la ricerca

Risultato Ricerca X

Elenco Organi	
Codice	Descrizione
C	CONSIGLIO
CO	Atto del Commissario
G	GIUNTA

Penna Pagina di 1 Visualizzati 1 - 3 di 3

Cliccando la lentezza in corrispondenza del campo “Dip./Servizio Proponente” il programma proporrà un pannello da cui selezionare il servizio che ha proposto l’atto e per il quale si intende filtrare la ricerca

X
Risultato Ricerca

Elenco Servizi	
Codice	Descrizione
108	Servizio Autonomo Polizia Locale
106	Settore Assistenza Organi Istituzionali SUAP e Patrimonio
107	Settore Avvocatura
104	Settore Lavori Pubblici
109	Settore Patrimonio e Demanio
102	Settore Risorse
101	Settore Servizi
105	Settore Urbanistica
23	- Assistenza Organi Istituzionali e C.u.c.
26	- Avvocatura Comunale -
20	- Ciclo Integrato dei Rifiuti -
04	- Comunicazione Istituzionale e URP -
21	- Demanio -
15	- Lavori Pubblici -
18	- Paesaggio -
25	- Patrimonio -
08	- Politiche Sociali -
16	- Protezione Civile -
22	- Protocollo -
12	- Ricognizione Patrimonio -

◀◀
Pagina

di 5
▶▶
Visualizzati 1 - 20 di 98

E' possibile inserire nei campi "Da Numero" e "A Numero", il numero dell'atto di interesse o un range di numeri da estrarre. Ripetendo lo stesso numero in entrambi i campi, verrà estratto il singolo atto

indicato:

The screenshot shows the 'Gestione Delibere' module of the Academy Suite CWOL (Finanziaria) application. The search criteria section includes fields for 'Profilo', 'Tipo Documento', 'Organo', 'Dip./Servizio PropONENTE', 'Classificazione/Servizio', 'Da Numero', 'A Numero', 'Anno', 'Amministratore di Riferimento', 'Nature', 'CIG', 'Documento', 'Pubblicazione', and 'Stato Atti'. The 'Oggetto' field is highlighted with a red box. On the right side, there is a toolbar with buttons for 'F7-Svuota Ricerca', 'F2 - Nuovo', 'Q', and 'F4-Elenca'.

Tramite il campo oggetto è possibile effettuare una ricerca in funzione di una o più parole chiave presenti nell'oggetto degli atti che si intende filtrare. Il sistema estrarrà in base ai parametri inseriti, tutti gli atti in cui all'interno del campo oggetto sia presente la parola chiave impostata, indipendentemente dalla posizione che essa occupa all'interno dell'oggetto:

The screenshot shows the 'Gestione Delibere' module of the Academy Suite CWOL (Finanziaria) application. The search criteria section includes fields for 'Profilo', 'Tipo Documento', 'Organo', 'Dip./Servizio PropONENTE', 'Classificazione/Servizio', 'Da Numero', 'A Numero', 'Anno', 'Amministratore di Riferimento', 'Nature', 'CIG', 'Documento', 'Pubblicazione', and 'Stato Atti'. The 'Oggetto' field contains the value 'concessione' and is highlighted with a red box. On the right side, there is a toolbar with buttons for 'F7-Svuota Ricerca', 'F2 - Nuovo', 'Q', and 'F4-Elenca'.

In questo campo è possibile inserire un filtro di ricerca relativo all'amministratore di riferimento per la produzione dell'atto collegiale che si intende ricercare. L'esempio classico per la fattispecie riguarda l'assessore di riferimento circa l'area che propone l'atto

Codice	Amministratore	Sigla
0001	FRANCESCO	
0002	VITTORIO	
0003	DONATO	
0004	GIUSEPPE	
0005	GIUSEPPE	
0006	NICOLA	
0007	FRANCO	
0008	DOMINGA	
0009	PIETRO	
0010	DONATO	
0011	ANTONIA	
0012	GIUSEPPE	
0013	CRISTINA	
0014	GIUSEPPE	
0015	VITO	

In questo campo è possibile inserire un filtro di ricerca relativo alla natura dell'atto che si intende ricercare e fa riferimento in particolare ad atti collegiali non propriamente associabili alla tipologia delle deliberazioni, come ad esempio le mozioni e le relazioni orali

Codice	Oggetto
1	Mozione

Cliccando sul menu “Stato Atti” si potrà selezionare lo stato in cui il documento versa attualmente e per il quale si intende filtrare la ricerca

The screenshot shows the 'Gestione Delibere' search interface. It includes fields for filtering documents by various criteria such as Organo, Dip/Servizio Proponente, Classificazione/Servizio, Da Numero, A Numero, Anno (set to 2022), Oggetto, Amministratore di Riferimento, Natura, Documento (Dalla Data to Alla Data), Pubblicazione (Dalla Data to Alla Data), and Stato Atti (dropdown menu with options: Tutti, Solo Definitivi, Solo Non Definitivi). On the right side, there are buttons for F2 - Nuovo (New) and F4 - Elenca (List).

Cliccando sul tasto “Elenca” il sistema proporrà un elenco dei record filtrati in base a quanto impostato in uno o più campi tra quelli precedentemente descritti: la ricerca così impostata sarà tanto più raffinata quanto maggiore sarà il numero di filtri contemporaneamente valorizzati

The screenshot shows the 'Ricerca Documenti' results table. It displays a list of filtered records with the following columns: Organo, Srv, N. Documento, Oggetto, Data, Ultima Modifica, Info, Cass., and Pubblicazione. The table contains approximately 20 rows of data, each representing a document record with its details like title, date, and status.

Organo	Srv	N. Documento	Oggetto	Data	Ultima Modifica	Info	Cass.	Pubblicazione
G	102	158 - 2022	Concessione patrocinio e sostegno organizzativo SFILATA CANINA 2022, giornata ludica e di sensibilizzazione	19/05/2022	20/05/2022			20/05/2022
G	101	157 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO E SOSTEGNO ORGANIZZATIVO PER LA RAPPRESENTAZIONE TEATRALE	19/05/2022	20/05/2022			20/05/2022
G	101	155 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO ONEROSE TEATRO COMUNALE PER L'EVENTO CONCLUSIVO DEL PROGETTO	19/05/2022	20/05/2022			20/05/2022
G	101	153 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO EVENTO SPORTIVO C	19/05/2022	20/05/2022			20/05/2022
G	109	147 - 2022	Procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento, mediante concessione di valorizzazione	11/05/2022	12/05/2022			17/05/2022
G	101	139 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO E SOSTEGNO ORGANIZZATIVO MANIFESTAZIONE F	15/05/2022	06/05/2022			09/05/2022
G	101	137 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO E SOSTEGNO ORGANIZZATIVO MANIFESTAZIONE M	15/05/2022	06/05/2022			09/05/2022
G	101	135 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO E TEATRO COMUNALE I	05/05/2022	06/05/2022			09/05/2022
G	101	126 - 2022	Concessione patrocinio oneroso e concessione in uso temporaneo del teatro comunale	27/04/2022	28/04/2022			29/04/2022
G	101	124 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO E TEATRO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO D	21/04/2022	22/04/2022			26/04/2022
G	101	123 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO ONEROSE TEATRO COMUNALE I	21/04/2022	22/04/2022			26/04/2022
G	101	110 - 2022	Concessione patrocinio oneroso e sostegno organizzativo per l'organizzazione di iniziative a carattere culturale	08/04/2022	15/04/2022			15/04/2022
G	101	109 - 2022	PROGRAMMA II	08/04/2022	15/04/2022			15/04/2022
G	101	108 - 2022	Concessione patrocinio oneroso e sostegno economico a	08/04/2022	15/04/2022			15/04/2022
G	101	103 - 2022	Concessione patrocinio gratuito alla società	11/04/2022	04/04/2022			05/04/2022
G	101	90 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO ONEROSE E	15/03/2022	28/03/2022			30/03/2022
G	109	87 - 2022	Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici	25/03/2022	28/03/2022			30/03/2022
G	101	85 - 2022	Concessione patrocinio e sostegno organizzativo per l'organizzazione di manifestazioni	07/03/2022	18/03/2022			22/03/2022
G	101	84 - 2022	Concessione patrocinio oneroso alla	07/03/2022	18/03/2022			22/03/2022

Below the table are buttons for navigation (+, -, <>, <><>) and a page number indicator (Pagina 1 di 2). To the right, it says "Visualizzati 1 - 19 di 37". On the right side, there are buttons for F2 - Nuovo (New), F3 - Altra Ricerca (Other Search), and Stampa (Print).

Dalla lista proposta sarà possibile accedere al dettaglio di un record operando un doppio click sulla riga corrispondente ed accedendo dunque a tutte le funzioni attive, o alla semplice visualizzazione, per il record stesso

italsoft Home | Gestione Delibere | Archivio Documentale

Numero	000000000135	Anno	2022	Riservato	<input type="checkbox"/>	Creato da:	2019_Servizio Cultura, Sport e Turismo																												
Data Atto:	05/05/2022	Tipo	DELIBERA		<input type="checkbox"/>	Ultima Mod.	2019_Assistenza Organi Istituzionali																												
						italsoft	2019_Assistenza Organi Istituzionali																												
<input type="button" value="Dati Principali"/> <input type="button" value="Omissis (0)"/> <input type="button" value="Iter"/> <input type="button" value="Seduta"/> <input type="button" value="Gestione Impegni (0)"/> <input type="button" value="Gestione Accertamenti (0)"/> <input type="button" value="Altri Dati"/> <input type="button" value="Note (0)"/>																																			
Organo/Tipo Atto * G GIUNTA Dip./Servizio Proponente 101 Settore Servizi Classificazione/Servizio Natura Amministratore di Riferimento 0030 CINZIA Data Esecutiva 05/05/2022 Atto di Indirizzo <input type="checkbox"/> Non richiede visto/parere contabile <input type="checkbox"/> Oggetto * CONCESSIONE PATROCINIO Firmatario 000489 GIUSEPPE 2019_Servizio Cultura, Sport e Tur <input type="button" value="Visualizza Atto"/> Class. Amm. Trasparente																																			
DELIBERA DA PROPOSTA N. 3172 del 29/04/2022																																			
Elenco Documenti <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pubbli</th> <th>File</th> <th>Descrizione Documento</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>135 - 2022.docx</td> <td>0000000001352022G.docx</td> <td>ORIGINALE </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>135 - 2022.docx</td> <td>0000000001352022G.docx</td> <td>COPIA </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ORIGINALE_COMP_PDF_0000000001352022G.pdf</td> <td>ORIGINALE_COMP_PDF_0000000001352022G.pdf</td> <td>ORIGINALE_COMP</td> </tr> </tbody> </table>									Pubbli	File	Descrizione Documento								135 - 2022.docx	0000000001352022G.docx	ORIGINALE					135 - 2022.docx	0000000001352022G.docx	COPIA					ORIGINALE_COMP_PDF_0000000001352022G.pdf	ORIGINALE_COMP_PDF_0000000001352022G.pdf	ORIGINALE_COMP
	Pubbli	File	Descrizione Documento																																
				135 - 2022.docx	0000000001352022G.docx	ORIGINALE																													
				135 - 2022.docx	0000000001352022G.docx	COPIA																													
				ORIGINALE_COMP_PDF_0000000001352022G.pdf	ORIGINALE_COMP_PDF_0000000001352022G.pdf	ORIGINALE_COMP																													

* Gestisci una Delibera 180 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:delibere&rev=1736778789>

Last update: 2025/01/13 14:33

