

# GESTIONE DELIBERE

Per procedere alla ricerca/gestione delle Delibere è sufficiente accedere alla funzione **Gestione Documentale/Gestione Segreteria/Gestione Atti/Gestione delibere**.

Si apre la schermata di ricerca, dalla quale è possibile eseguire diverse operazioni, come la ricerca di atti già presenti o creare un nuovo atto tramite il bottone “Nuovo” (se l'applicativo è parametrizzato per permettere l'inserimento di un atto definitivo senza l'utilizzo della proposta).

E' possibile utilizzare i filtri disponibili per affinare la ricerca quanto più possibile in caso di necessità.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare il bottone “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema in base all'anno di competenza.

The screenshot displays the 'Gestione Delibere' (Manage Deliberations) search interface within the Academy Suite CWOL (Finanziaria) application. The top navigation bar includes the application name, user information (Utente: ITALSOFT - Ruolo: MASTER - Tutte le autorizzazioni), and the fiscal year (Es. Contabile 2025). The main search area is divided into several sections:

- Filtri di Ricerca:** A series of input fields for filtering results, including:
  - Profilo (Profile)
  - Tipo Documento (Document Type)
  - Organo (Body)
  - Dip/Servizio Proponente (Proposing Department/Service)
  - Classificazione/Servizio (Classification/Service)
  - Da Numero (From Number)
  - A Numero (To Number)
  - Anno (Year) - Set to 2025
  - Oggetto (Subject)
  - Amministratore di Riferimento (Reference Administrator)
  - Natura (Nature)
  - CIG (CIG)
  - Documento: Dalla Data (Document: From Date) and Alla Data (To Date)
  - Pubblicazione: Dalla Data (Publication: From Date) and Alla Data (To Date)
  - Stato Atti (Status of Acts)
- Escludi annullati:** A checkbox labeled 'Escludi annullati' (Exclude cancelled) which is checked.
- Dati Contabili:** A section for accounting data with a dropdown menu for 'Impegni/Accertamenti' (Commitments/Ascertainties) set to 'Tutti' (All).
- Ricerca Iter:** A section for search iteration with fields for 'Iter Utilizzato' (Iteration Used), 'Resp Richiesta' (Requester), and 'Iter Richiesta' (Iteration Requested).

On the right side of the interface, there is a vertical toolbar with three buttons: 'F7-Svuota Ricerca' (F7-Clear Search), 'F2-Nuovo' (F2-New), and 'F4-Elenca' (F4-List).

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo “Tipo Documento” il programma proporrà un pannello da cui selezionare tra i vari tipi documento impostati in procedura, il tipo documento di interesse:

Risultato Ricerca

Elenco Tipi Documento

Codice	Ufficio
<input type="text"/>	<input type="text"/>
10CM	DELIBERE DI GIUNTA
1CM	DELIBERE DI CONSIGLIO
20CM	INTERROGAZIONI
25CM	INTERPELLANZE
30CM	MOZIONI
35CM	ODG DA CONSIGLIERI
3CM	DELIBERE COMITATO DEI SINDACI
40CM	DELIBERA C.C . DA PROPOSTA G.C.
45CM	RATIFICHE ATTI DI G.C.
50CM	COMUNICAZIONE GC FONDO DI RISERVA
55CM	DELIBERA ATTI RINVIATI
5CM	DELIB. GC DA RATIF. IN CC

« « Pagina 1 di 1 » »

Visualizzati 1 - 12 di 12

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo “Organo” il programma proporrà un pannello da cui selezionare l'organo per il quale si intende filtrare la ricerca

Risultato Ricerca

Elenco Organi

Codice	Descrizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>
C	CONSIGLIO
CO	Atto del Commissario
G	GIUNTA

« « Pagina 1 di 1 » »

Visualizzati 1 - 3 di 3

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo "Dip./Servizio Proponente" il programma proporrà un pannello da cui selezionare il servizio che ha proposto l'atto e per il quale si intende filtrare la ricerca

Risultato Ricerca

Elenco Servizi

Codice	Descrizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>
108	Servizio Autonomo Polizia Locale
106	Settore Assistenza Organi Istituzionali SUAP e Patrimonio
107	Settore Avvocatura
104	Settore Lavori Pubblici
109	Settore Patrimonio e Demanio
102	Settore Risorse
101	Settore Servizi
105	Settore Urbanistica
23	- Assistenza Organi Istituzionali e C.u.c.
26	- Avvocatura Comunale -
20	- Ciclo Integrato dei Rifiuti -
04	- Comunicazione Istituzionale e URP -
21	- Demanio -
15	- Lavori Pubblici -
18	- Paesaggio -
25	- Patrimonio -
08	- Politiche Sociali -
16	- Protezione Civile -
22	- Protocollo -
12	- Ricognizione Patrimonio -

«

«

Pagina 1 di 5

»

»

Visualizzati 1 - 20 di 98

E' possibile inserire nei campi "Da Numero" e "A Numero", il numero dell'atto di interesse o un range di numeri da estrarre. Ripetendo lo stesso numero in entrambi i campi, verrà estratto il singolo atto

indicato:

The screenshot shows the 'Gestione Delibere' (Manage Deliberations) interface in the Academy Suite CWOL (Finanziaria) application. The top navigation bar includes the application name, user information (Utente: ITALSOFT - Ruolo: MASTER - Tutte le autorizzazioni), and the fiscal year (Es. Contabile 2025). The main form contains various fields for filtering and searching, including 'Profilo', 'Tipo Documento', 'Organo', 'Dip./Servizio Proponente', 'Classificazione/Servizio', 'Da Numero', 'A Numero', 'Anno' (set to 2025), 'Oggetto', 'Amministratore di Riferimento', 'Natura', 'CIG', 'Documento', 'Pubblicazione', and 'Stato Atti'. The 'Oggetto' field is highlighted with a red box. Below the form, there are sections for 'Dati Contabili' (Impegni/Accertamenti) and 'Ricerca Iter' (Iter Utilizzato, Resp Richiesta).

Tramite il campo oggetto è possibile effettuare una ricerca in funzione di una o più parole chiave presenti nell'oggetto degli atti che si intende filtrare. Il sistema estrarrà in base ai parametri inseriti, tutti gli atti in cui all'interno del campo oggetto sia presente la parola chiave impostata, indipendentemente dalla posizione che essa occupa all'interno dell'oggetto:

This screenshot shows the same 'Gestione Delibere' interface as the previous one, but with the 'Oggetto' field filled with the word 'concessione'. The field is still highlighted with a red box. The rest of the interface, including the navigation bar and other form fields, remains the same.

Valorizzando il campo "Amministratore di Riferimento" è possibile inserire un filtro di ricerca relativo all'amministratore di riferimento per la produzione dell'atto collegiale che si intende ricercare. L'esempio classico per la fattispecie riguarda l'assessore di riferimento circa l'area che propone l'atto:

Elenco Amministratori		
Codice	Amministratore	Sigla
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0001	*** Amministratore 1	
0002	***Sindaco	
0003	*** Amministratore 3	
0004	*** Amministratore 4	
0005	*** Amministratore 5	
0006	*** Amministratore 6	
0008	*** Amministratore 8	
0009	*** Amministratore 9	
0010	*** Amministratore 10	
0012	*** Amministratore 12	
0013	*** Amministratore 13	
0014	*** Amministratore 12	
0015	***Amministratore 15	
0016	***Amministratore 16	
...	...	

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo “Natura”, è possibile inserire un filtro di ricerca relativo ai vari tipi di natura atto preventivamente configurati in procedura. E' possibile gestire tramite questo sistema ad esempio, la configurazioni di atti riferiti a finanziamenti europei in relazione al PNRR:

**Risultato Ricerca**

---

**Elenco Natura**

Codice	Oggetto
<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	PNRR

◀ [Progress Bar] ▶

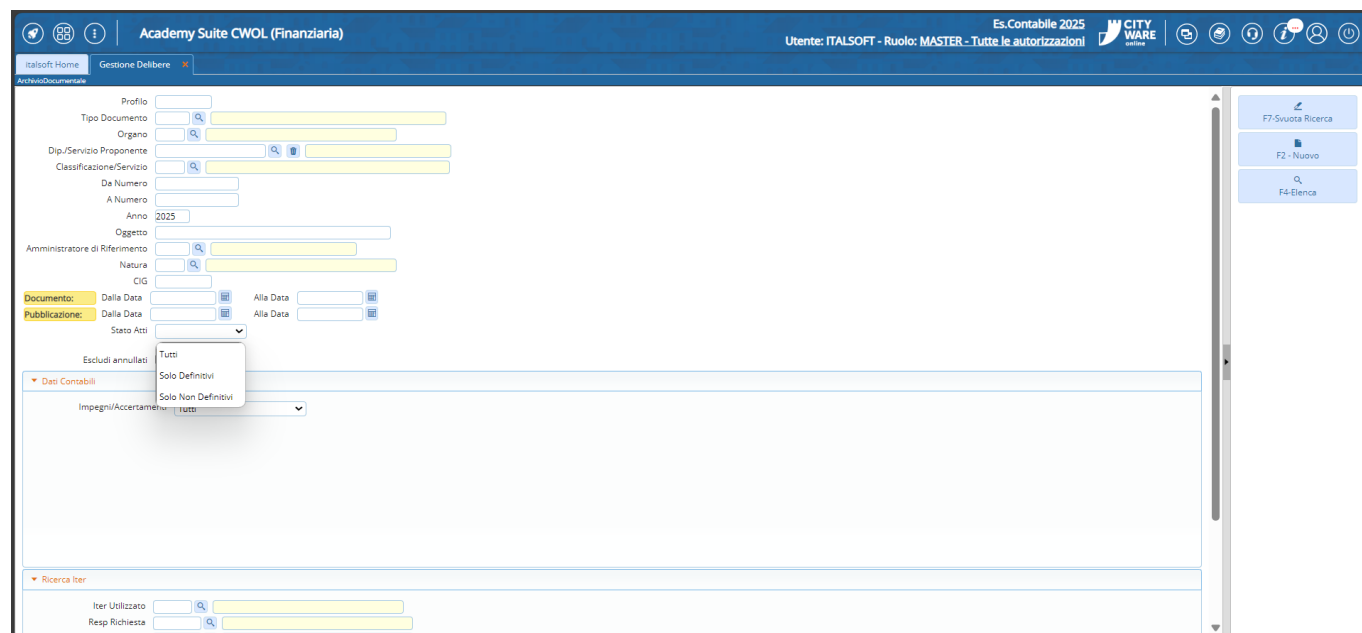
✎ ◀◀ | Pagina  di 1 | ▶▶ ▶

Visualizzati 1 - 1 di 1

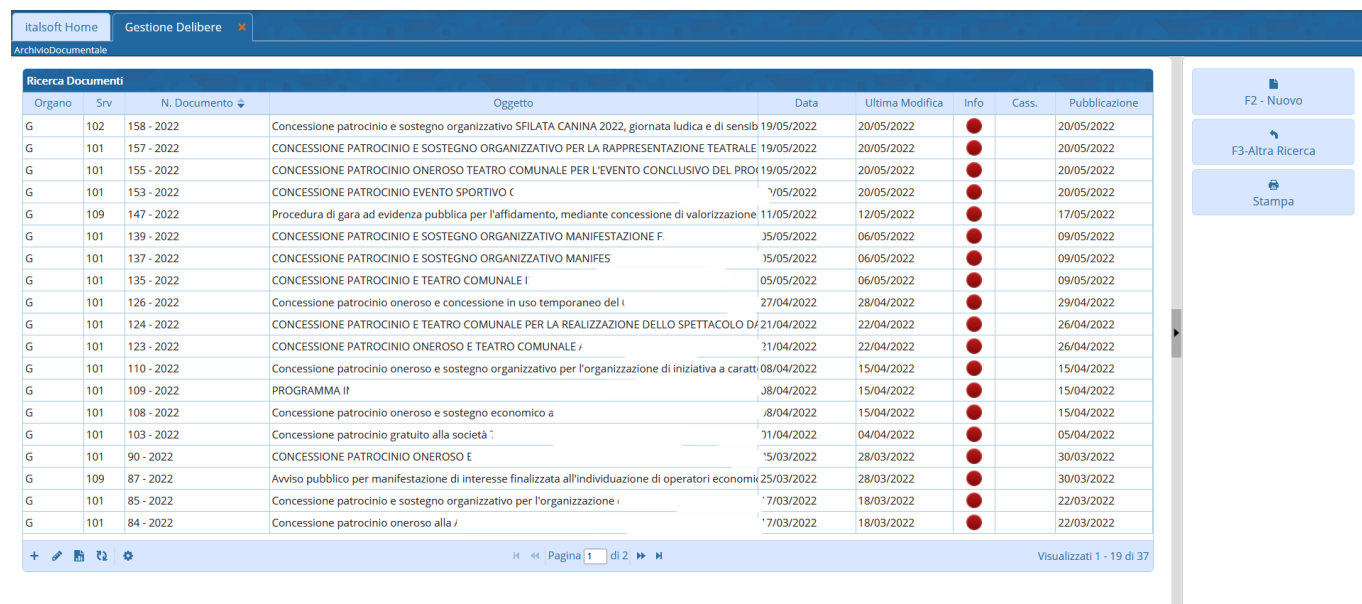
E' possibile inoltre filtrare l'estrazione inserendo il CIG di riferimento all'interno dell'apposito campo; Indicare un range di date di creazione dell'atto o in alternativa filtrare la ricerca tramite le date di

pubblicazione.

Aprendo il menu a tendina in corrispondenza della voce “Stato Atti” è possibile selezionare lo stato in cui l'atto versa attualmente e per il quale si intende filtrare la ricerca



Cliccando sul bottone “Elenca”, il sistema proporrà l'elenco degli atti filtrati in base a quanto impostato in uno o più campi tra quelli precedentemente descritti: la ricerca così impostata sarà tanto più raffinata quanto maggiore sarà il numero di filtri contemporaneamente valorizzati



Organo	Srv	N. Documento	Oggetto	Data	Ultima Modifica	Info	Cass.	Pubblicazione
G	102	158 - 2022	Concessione patrocinio e sostegno organizzativo SFILATA CANINA 2022, giornata ludica e di sensibil	19/05/2022	20/05/2022	●		20/05/2022
G	101	157 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO E SOSTEGNO ORGANIZZATIVO PER LA RAPPRESENTAZIONE TEATRALE	19/05/2022	20/05/2022	●		20/05/2022
G	101	155 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO ONEROSO TEATRO COMUNALE PER L'EVENTO CONCLUSIVO DEL PRO	19/05/2022	20/05/2022	●		20/05/2022
G	101	153 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO EVENTO SPORTIVO C	19/05/2022	20/05/2022	●		20/05/2022
G	109	147 - 2022	Procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento, mediante concessione di valorizzazione	11/05/2022	12/05/2022	●		17/05/2022
G	101	139 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO E SOSTEGNO ORGANIZZATIVO MANIFESTAZIONE F.	15/05/2022	06/05/2022	●		09/05/2022
G	101	137 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO E SOSTEGNO ORGANIZZATIVO MANIFES	15/05/2022	06/05/2022	●		09/05/2022
G	101	135 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO E TEATRO COMUNALE I	05/05/2022	06/05/2022	●		09/05/2022
G	101	126 - 2022	Concessione patrocinio oneroso e concessione in uso temporaneo del t	27/04/2022	28/04/2022	●		29/04/2022
G	101	124 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO E TEATRO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO D	21/04/2022	22/04/2022	●		26/04/2022
G	101	123 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO ONEROSO E TEATRO COMUNALE I	21/04/2022	22/04/2022	●		26/04/2022
G	101	110 - 2022	Concessione patrocinio oneroso e sostegno organizzativo per l'organizzazione di iniziativa a caratti	08/04/2022	15/04/2022	●		15/04/2022
G	101	109 - 2022	PROGRAMMA II	38/04/2022	15/04/2022	●		15/04/2022
G	101	108 - 2022	Concessione patrocinio oneroso e sostegno economico a	18/04/2022	15/04/2022	●		15/04/2022
G	101	103 - 2022	Concessione patrocinio gratuito alla società	11/04/2022	04/04/2022	●		05/04/2022
G	101	90 - 2022	CONCESSIONE PATROCINIO ONEROSO E	15/03/2022	28/03/2022	●		30/03/2022
G	109	87 - 2022	Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economi	25/03/2022	28/03/2022	●		30/03/2022
G	101	85 - 2022	Concessione patrocinio e sostegno organizzativo per l'organizzazione	17/03/2022	18/03/2022	●		22/03/2022
G	101	84 - 2022	Concessione patrocinio oneroso alla	17/03/2022	18/03/2022	●		22/03/2022

Tramite il bottone “Stampa” posto a destra nella schermata, è possibile eseguire alcune estrazioni specifiche, prendendo in considerazione i dati della ricerca appena eseguita:



Dalla lista proposta sarà possibile accedere al dettaglio di un record operando un doppio click sulla riga corrispondente ed accedendo dunque a tutte le funzioni attive, o alla semplice visualizzazione, per il record stesso

ItaloSoft Home | Gestione Delibere

Archivio Documentale

Numero: 00000000135 Anno: 2022 Riservato: ☐ **Creato da:** 2019\_Servizio Cultura, Sport e Turismo  
 Data Atto: 05/05/2022 Tipo: DELIBERA **Ultima Mod.** 2019\_Assistenza Organi Istituzionali  
 italoSoft 2019\_Assistenza Organi Istituz

**Dati Principali** | Omissis (0) | Iter | Seduta | Gestione Impegni (0) | Gestione Accertamenti (0) | Altri Dati | Note (0)

Organo/Tipo Atto: G GIUNTA  
 Dip./Servizio Proponente: 101 Settore Servizi  
 Classificazione/Servizio:   
 Natura:   
 Amministratore di Riferimento: 0030 CINZIA  
 Data Esecutiva: 05/05/2022  
 Atto di Indirizzo: ☐ Non richiede visto/parere contabile ☐  
 Oggetto: CONCESSIONE PATROCINIO:  
 Firmatario: 000489 GIUSEPPE 2019\_Servizio Cultura, Sport e Tur  
 Class. Amm. Trasparente:   
**DELIBERA DA PROPOSTA N. 3172 del 29/04/2022** Visualizza Atto

**Elenco Documenti**

File	Descrizione Documento	
135 - 2022.docx	0000000001352022G.docx	ORIGINALE
135 - 2022.docx	0000000001352022G.docx	COPIA
ORIGINALE_COMP_PDF_0000000001352022G.pdf	ORIGINALE_COMP_PDF_0000000001352022G.pdf	ORIGINALE_COMP

**Menu Funzioni**

- Principali
  - Pubblica
  - Duplica Dati
  - Principali
- Componi Atto PDF
- Altre
- Pubblica in A.T.

\* Gestisci una Delibera 177 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:delibere&rev=1736779860>

Last update: **2025/01/13 14:51**

