

GESTIONE DELIBERE

Per procedere alla ricerca/gestione delle Delibere è sufficiente accedere alla funzione **Gestione Documentale/Gestione Segreteria/Gestione Atti/Gestione delibere**.

Si apre la schermata di ricerca, dalla quale è possibile eseguire diverse operazioni, come la ricerca di atti già presenti o creare un nuovo atto tramite il bottone “Nuovo” (se l'applicativo è parametrizzato per permettere l'inserimento di un atto definitivo senza l'utilizzo della proposta).

E' possibile utilizzare i filtri disponibili per affinare la ricerca quanto più possibile in caso di necessità.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare il bottone “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema in base all'anno di competenza.

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo “Tipo Documento” il programma proporrà un pannello da cui selezionare tra i vari tipi documento impostati in procedura, il tipo documento di interesse:

Risultato Ricerca X

| Elenco Tipi Documento | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Codice | Ufficio |
| | |
| 10CM | DELIBERE DI GIUNTA |
| 1CM | DELIBERE DI CONSIGLIO |
| 20CM | INTERROGAZIONI |
| 25CM | INTERPELLANZE |
| 30CM | MOZIONI |
| 35CM | ODG DA CONSIGLIERI |
| 3CM | DELIBERE COMITATO DEI SINDACI |
| 40CM | DELIBERA C.C . DA PROPOSTA G.C. |
| 45CM | RATIFICHE ATTI DI G.C. |
| 50CM | COMUNICAZIONE GC FONDO DI RISERVA |
| 55CM | DELIBERA ATTI RINVIATI |
| 5CM | DELIB. GC DA RATIF. IN CC |

Penna Pagina di 1 Visualizzati 1 - 12 di 12

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo “Organo” il programma proporrà un pannello da cui selezionare l’organo per il quale si intende filtrare la ricerca

Risultato Ricerca X

| Elenco Organi | |
|---------------|----------------------|
| Codice | Descrizione |
| | |
| C | CONSIGLIO |
| CO | Atto del Commissario |
| G | GIUNTA |

Penna Pagina di 1 Visualizzati 1 - 3 di 3

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo “Dip./Servizio Proponente” il programma proporrà un pannello da cui selezionare il servizio che ha proposto l’atto e per il quale si intende filtrare la ricerca

Risultato Ricerca

| Elenco Servizi | |
|----------------|---|
| Codice | Descrizione |
| 108 | Servizio Autonomo Polizia Locale |
| 106 | Settore Assistenza Organi Istituzionali SUAP e Patrimonio |
| 107 | Settore Avvocatura |
| 104 | Settore Lavori Pubblici |
| 109 | Settore Patrimonio e Demanio |
| 102 | Settore Risorse |
| 101 | Settore Servizi |
| 105 | Settore Urbanistica |
| 23 | - Assistenza Organi Istituzionali e C.u.c. |
| 26 | - Avvocatura Comunale - |
| 20 | - Ciclo Integrato dei Rifiuti - |
| 04 | - Comunicazione Istituzionale e URP - |
| 21 | - Demanio - |
| 15 | - Lavori Pubblici - |
| 18 | - Paesaggio - |
| 25 | - Patrimonio - |
| 08 | - Politiche Sociali - |
| 16 | - Protezione Civile - |
| 22 | - Protocollo - |
| 12 | - Ricognizione Patrimonio - |

Pagina 1 di 5 Visualizzati 1 - 20 di 98

E' possibile inserire nei campi "Da Numero" e "A Numero", il numero dell'atto di interesse o un range di numeri da estrarre. Ripetendo lo stesso numero in entrambi i campi, verrà estratto il singolo atto

indicato:

The screenshot shows the 'Gestione Delibere' module of the Academy Suite CWOL (Finanziaria) application. The search criteria section includes fields for 'Profilo', 'Tipo Documento', 'Organo', 'Dip./Servizio PropONENTE', 'Classificazione/Servizio', 'Da Numero', 'A Numero', and 'Anno'. The 'Oggetto' field is highlighted with a red box and contains the value '5'. Other fields include 'Amministratore di Riferimento', 'Nature', 'CIG', and date ranges for 'Documento' and 'Pubblicazione'. A sidebar on the right contains buttons for 'F7-Svuota Ricerca', 'F2 - Nuovo', and 'F4-Elenca'.

Tramite il campo oggetto è possibile effettuare una ricerca in funzione di una o più parole chiave presenti nell'oggetto degli atti che si intende filtrare. Il sistema estrarrà in base ai parametri inseriti, tutti gli atti in cui all'interno del campo oggetto sia presente la parola chiave impostata, indipendentemente dalla posizione che essa occupa all'interno dell'oggetto:

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Gestione Delibere' module. The 'Oggetto' field is now highlighted with a red box and contains the value 'concessione'. The rest of the search criteria and sidebar are the same as in the first screenshot.

Valorizzando il campo "Amministratore di Riferimento" è possibile inserire un filtro di ricerca relativo all'amministratore di riferimento per la produzione dell'atto collegiale che si intende ricercare. L'esempio classico per la fattispecie riguarda l'assessore di riferimento circa l'area che propone l'atto:

| Risultato Ricerca | | |
|--|-----------------------|-------|
| Elenco Amministratori | | |
| Codice | Amministratore | Sigla |
| 0001 | *** Amministratore 1 | |
| 0002 | ***Sindaco | |
| 0003 | *** Amministratore 3 | |
| 0004 | *** Amministratore 4 | |
| 0005 | *** Amministratore 5 | |
| 0006 | *** Amministratore 6 | |
| 0008 | *** Amministratore 8 | |
| 0009 | *** Amministratore 9 | |
| 0010 | *** Amministratore 10 | |
| 0012 | *** Amministratore 12 | |
| 0013 | *** Amministratore 13 | |
| 0014 | *** Amministratore 12 | |
| 0015 | ***Amministratore 15 | |
| 0016 | ***Amministratore 16 | |
| ... | | |
| <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> Pagina <input type="text" value="1"/> di 2 <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> Visualizzati 1 - 20 di 22 | | |

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo “Natura”, è possibile inserire un filtro di ricerca relativo ai vari tipi di natura atto preventivamente configurati in procedura. E' possibile gestire tramite questo sistema ad esempio, la configurazioni di atti riferiti a finanziamenti europei in relazione al PNRR:

| Risultato Ricerca | | |
|--|---------|--|
| Elenco Natura | | |
| Codice | Oggetto | |
| 1 | PNRR | |
| <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> Pagina <input type="text" value="1"/> di 1 <input type="button" value=""/> <input type="button" value=""/> Visualizzati 1 - 1 di 1 | | |

E' possibile inoltre filtrare l'estrazione inserendo il CIG di riferimento all'interno dell'apposito campo; Indicare un range di date di creazione dell'atto o in alternativa filtrare la ricerca tramite le date di

pubblicazione.

Aprendo il menu a tendina in corrispondenza della voce “Stato Atti” è possibile selezionare lo stato in cui l’atto versa attualmente e per il quale si intende filtrare la ricerca

Cliccando sul bottone “Elenca”, il sistema proporrà l’elenco degli atti filtrati in base a quanto impostato in uno o più campi tra quelli precedentemente descritti: la ricerca così impostata sarà tanto più raffinata quanto maggiore sarà il numero di filtri contemporaneamente valorizzati

| Organo | Srv | N. Documento | Oggetto | Data | Ultima Modifica | Info | Cass. | Pubblicazione |
|--------|-----|--------------|---|------------|-----------------|------|-------|---------------|
| G | 102 | 158 - 2022 | Concessione patrocinio e sostegno organizzativo SFILATA CANINA 2022, giornata ludica e di sensibil | 19/05/2022 | 20/05/2022 | ● | | 20/05/2022 |
| G | 101 | 157 - 2022 | CONCESSIONE PATROCINIO E SOSTEGNO ORGANIZZATIVO PER LA RAPPRESENTAZIONE TEATRALE | 19/05/2022 | 20/05/2022 | ● | | 20/05/2022 |
| G | 101 | 155 - 2022 | CONCESSIONE PATROCINIO ONEROso TEATRO COMUNALE PER L'EVENTO CONCLUSIVO DEL PRO | 19/05/2022 | 20/05/2022 | ● | | 20/05/2022 |
| G | 101 | 153 - 2022 | CONCESSIONE PATROCINIO EVENTO SPORTIVO C | 19/05/2022 | 20/05/2022 | ● | | 20/05/2022 |
| G | 109 | 147 - 2022 | Procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento, mediante concessione di valorizzazione | 11/05/2022 | 12/05/2022 | ● | | 17/05/2022 |
| G | 101 | 139 - 2022 | CONCESSIONE PATROCINIO E SOSTEGNO ORGANIZZATIVO MANIFESTAZIONE F. | 15/05/2022 | 06/05/2022 | ● | | 09/05/2022 |
| G | 101 | 137 - 2022 | CONCESSIONE PATROCINIO E SOSTEGNO ORGANIZZATIVO MANIFES | 15/05/2022 | 06/05/2022 | ● | | 09/05/2022 |
| G | 101 | 135 - 2022 | CONCESSIONE PATROCINIO E TEATRO COMUNALE I | 05/05/2022 | 06/05/2022 | ● | | 09/05/2022 |
| G | 101 | 126 - 2022 | Concessione patrocinio oneroso e concessione in uso temporaneo del i | 27/04/2022 | 28/04/2022 | ● | | 29/04/2022 |
| G | 101 | 124 - 2022 | CONCESSIONE PATROCINIO E TEATRO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO D/ | 21/04/2022 | 22/04/2022 | ● | | 26/04/2022 |
| G | 101 | 123 - 2022 | CONCESSIONE PATROCINIO ONEROso E TEATRO COMUNALE / | 21/04/2022 | 22/04/2022 | ● | | 26/04/2022 |
| G | 101 | 110 - 2022 | Concessione patrocinio oneroso e sostegno organizzativo per l'organizzazione di iniziativa a caratt | 08/04/2022 | 15/04/2022 | ● | | 15/04/2022 |
| G | 101 | 109 - 2022 | PROGRAMMA II | 08/04/2022 | 15/04/2022 | ● | | 15/04/2022 |
| G | 101 | 108 - 2022 | Concessione patrocinio oneroso e sostegno economico a | 08/04/2022 | 15/04/2022 | ● | | 15/04/2022 |
| G | 101 | 103 - 2022 | Concessione patrocinio gratuito alla società : | 01/04/2022 | 04/04/2022 | ● | | 05/04/2022 |
| G | 101 | 90 - 2022 | CONCESSIONE PATROCINIO ONEROso E | 15/03/2022 | 28/03/2022 | ● | | 30/03/2022 |
| G | 109 | 87 - 2022 | Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economi | 25/03/2022 | 28/03/2022 | ● | | 30/03/2022 |
| G | 101 | 85 - 2022 | Concessione patrocinio e sostegno organizzativo per l'organizzazione i | 07/03/2022 | 18/03/2022 | ● | | 22/03/2022 |
| G | 101 | 84 - 2022 | Concessione patrocinio oneroso alla / | 07/03/2022 | 18/03/2022 | ● | | 22/03/2022 |

Tramite il bottone “Stampa” posto a destra nella schermata, è possibile eseguire alcune estrazioni specifiche, prendendo in considerazione i dati della ricerca appena eseguita:

Risultato Ricerca

Elenco Stampe

| Descrizione |
|------------------------------------|
| Elenco Documenti |
| Estrazione Atti |
| Elenco Delibere |
| Elenco presenze per seduta |
| Elenco presenze per amministratore |

Visualizzati 1 - 5 di 5

Entrando nel dettaglio delle stampe disponibili:

- **Elenco Documenti:** Estraie un file pdf contenente l'elenco di tutti i documenti presenti nei vari atti estratti tramite la ricerca;
- **Estrazione Atti:** Permette di eseguire un'estrazione a campione degli atti estratti tramite la ricerca, dando la possibilità di scegliere la percentuale di campionamento:

Estrazione

Percentuale (%)

Ordinamento

- **Elenco Delibere:** Produce un file pdf contenente l'elenco di tutti gli atti presenti nella schermata di ricerca, comprensivo dei dettagli relativi agli stessi;
- **Elenco Presenze per Seduta:** Produce un file Excel contenente la lista delle sedute di riferimento per gli atti in elenco, ripetuta per tutti i componenti, con il dettaglio in merito alla

presenza/assenza di ognuno di essi;

- **Elenco Presenze per Amministratore:** Produce sulla base degli atti estratti, un file Excel contenente il totale di presenze/assenze per ogni componente in relazione alle sedute oggetto dell'estrazione. Estrazione utile al calcolo del gettone presenza per ogni componente.

Per accedere al dettaglio di uno degli atti estratti tramite ricerca, è sufficiente operare con doppio clic del mouse in corrispondenza dell'atto di interesse, accedendo di fatto alle funzioni disponibili al suo interno o alla semplice visualizzazione dell'atto.

The screenshot shows the 'Gestione Delibere' module of the Italsoft software. At the top, there are search and filter fields for 'Numero' (000000000135), 'Anno' (2022), 'Riservato' (unchecked), 'Data Atto' (05/05/2022), 'Tipo' (DELIBERA), and 'Ultima Mod.' (2019_Autonomia Organici Istituzionali). The 'Italsoft' dropdown shows '2019_Autonomia Organici Istituzionali'. On the left, a form for creating a new document is displayed with fields for 'Dati Principali': Organo/Tipo Atto (G - GIUNTA), Dip/Servizio Proponente (101 - Settore Servizi), Classificazione/Servizio, Natura, Amministratore di Riferimento (0030 - CINZIA), Data Esecutiva (05/05/2022), Atto di Indirizzo (checkboxes for 'Non richiede visto/parere contabile'), Oggetto (CONCESSIONE PATROCINIO), Firmatario (000489 - GIUSEPPE), and Class. Amm. Trasparente. A yellow banner at the bottom reads 'DELIBERA DA PROPOSTA N. 3172 del 29/04/2022'. On the right, a sidebar titled 'Menu Funzioni' includes options like 'Principali' (selected), 'Pubblica', 'Duplica Dati Principali', 'Componi Atto PDF', 'Altre', and 'Pubblica in A.T.'. Below the main form is a table titled 'Elenco Documenti' showing three files: '135 - 2022.docx' (0000000001352022G.docx, ORIGINALE, PDF icon), '135 - 2022.docx' (0000000001352022G.docx, COPIA, PDF icon), and 'ORIGINALE_COMP_PDF_0000000001352022G.pdf' (ORIGINALE_COMP_PDF_0000000001352022G.pdf, ORIGINALE_COMP, PDF icon).

* Gestisci una Delibera

177 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:delibere&rev=1736780666>



Last update: 2025/01/13 15:04