

GESTIONE DELIBERE

Per procedere alla ricerca/gestione delle Delibere è sufficiente accedere alla funzione **Gestione Documentale/Gestione Segreteria/Gestione Atti/Gestione delibere**.

Si apre la schermata di ricerca, dalla quale è possibile eseguire diverse operazioni, come la ricerca di atti già presenti o creare un nuovo atto tramite il bottone “Nuovo” (se l'applicativo è parametrizzato per permettere l'inserimento di un atto definitivo senza l'utilizzo della proposta).

E' possibile utilizzare i filtri disponibili per affinare la ricerca quanto più possibile in caso di necessità.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare il bottone “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema in base all'anno di competenza.

The screenshot displays the 'Gestione Delibere' (Manage Deliberations) search interface within the Academy Suite CWOL (Finanziaria) application. The top navigation bar includes the application name, user information (Utente: ITALSOFT - Ruolo: MASTER - Tutte le autorizzazioni), and the fiscal year (Es. Contabile 2025). The main search area is divided into several sections:

- Filtri di Ricerca:** A series of input fields for filtering results, including:
 - Profilo (Profile)
 - Tipo Documento (Document Type)
 - Organo (Body)
 - Dip/Servizio Proponente (Proposing Department/Service)
 - Classificazione/Servizio (Classification/Service)
 - Da Numero (From Number)
 - A Numero (To Number)
 - Anno (Year) - Set to 2025
 - Oggetto (Subject)
 - Amministratore di Riferimento (Reference Administrator)
 - Natura (Nature)
 - CIG (CIG)
 - Documento: Dalla Data (Document: From Date) and Alla Data (To Date)
 - Pubblicazione: Dalla Data (Publication: From Date) and Alla Data (To Date)
 - Stato Atti (Status of Acts)
- Escludi annullati:** A checkbox labeled 'Escludi annullati' (Exclude annulled) which is checked.
- Dati Contabili:** A section for accounting data with a dropdown menu for 'Impegni/Accertamenti' (Commitments/Assessments) set to 'Tutti' (All).
- Ricerca Iter:** A section for search iteration with fields for 'Iter Utilizzato' (Iteration Used), 'Resp Richiesta' (Requester), and 'Iter Richiesta' (Iteration Requested).

On the right side of the interface, there is a vertical toolbar with three buttons: 'F7-Svuota Ricerca' (F7-Clear Search), 'F2-Nuovo' (F2-New), and 'F4-Elenca' (F4-List).

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo “Tipo Documento” il programma proporrà un pannello da cui selezionare tra i vari tipi documento impostati in procedura, il tipo documento di interesse:

Risultato Ricerca

Elenco Tipi Documento

Codice	Ufficio
<input type="text"/>	<input type="text"/>
10CM	DELIBERE DI GIUNTA
1CM	DELIBERE DI CONSIGLIO
20CM	INTERROGAZIONI
25CM	INTERPELLANZE
30CM	MOZIONI
35CM	ODG DA CONSIGLIERI
3CM	DELIBERE COMITATO DEI SINDACI
40CM	DELIBERA C.C . DA PROPOSTA G.C.
45CM	RATIFICHE ATTI DI G.C.
50CM	COMUNICAZIONE GC FONDO DI RISERVA
55CM	DELIBERA ATTI RINVIATI
5CM	DELIB. GC DA RATIF. IN CC

« « Pagina 1 di 1 » »

Visualizzati 1 - 12 di 12

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo “Organo” il programma proporrà un pannello da cui selezionare l'organo per il quale si intende filtrare la ricerca

Risultato Ricerca

Elenco Organi

Codice	Descrizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>
C	CONSIGLIO
CO	Atto del Commissario
G	GIUNTA

« « Pagina 1 di 1 » »

Visualizzati 1 - 3 di 3

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo "Dip./Servizio Proponente" il programma proporrà un pannello da cui selezionare il servizio che ha proposto l'atto e per il quale si intende filtrare la ricerca

Risultato Ricerca

Elenco Servizi

Codice	Descrizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>
108	Servizio Autonomo Polizia Locale
106	Settore Assistenza Organi Istituzionali SUAP e Patrimonio
107	Settore Avvocatura
104	Settore Lavori Pubblici
109	Settore Patrimonio e Demanio
102	Settore Risorse
101	Settore Servizi
105	Settore Urbanistica
23	- Assistenza Organi Istituzionali e C.u.c.
26	- Avvocatura Comunale -
20	- Ciclo Integrato dei Rifiuti -
04	- Comunicazione Istituzionale e URP -
21	- Demanio -
15	- Lavori Pubblici -
18	- Paesaggio -
25	- Patrimonio -
08	- Politiche Sociali -
16	- Protezione Civile -
22	- Protocollo -
12	- Ricognizione Patrimonio -

«

«

Pagina 1 di 5

»

»

Visualizzati 1 - 20 di 98

E' possibile inserire nei campi "Da Numero" e "A Numero", il numero dell'atto di interesse o un range di numeri da estrarre. Ripetendo lo stesso numero in entrambi i campi, verrà estratto il singolo atto

indicato:

The screenshot shows the 'Gestione Delibere' (Deliberation Management) interface in the Academy Suite CWOL (Finanziaria) application. The top navigation bar includes the application name, user information (Utente: ITALSOFT - Ruolo: MASTER - Tutte le autorizzazioni), and the fiscal year (Es. Contabile 2025). The main search area contains various filters: Profile, Document Type, Organo, Dip./Servizio Proponente, Classificazione/Servizio, De Numero, A Numero, Anno (set to 2025), Oggetto (highlighted with a red box), Amministratore di Riferimento, Natura, CIG, and Document/Publish filters. Below these filters, there are sections for 'Dati Contabili' (Impegni/Accertamenti) and 'Ricerca Iter' (Iter Utilizzato, Resp Richiesta). The right sidebar contains buttons for 'F7-Svuota Ricerca', 'F2 - Nuovo', and 'F4-Elenca'.

Tramite il campo oggetto è possibile effettuare una ricerca in funzione di una o più parole chiave presenti nell'oggetto degli atti che si intende filtrare. il sistema estrarrà in base ai parametri inseriti, tutti gli atti in cui all'interno del campo oggetto sia presente la parola chiave impostata, indipendentemente dalla posizione che essa occupa all'interno dell'oggetto:

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Oggetto' field is now populated with the text 'concessione'. The rest of the interface, including the navigation bar, other filters, and the right sidebar, remains the same.

Valorizzando il campo "Amministratore di Riferimento" è possibile inserire un filtro di ricerca relativo all'amministratore di riferimento per la produzione dell'atto collegiale che si intende ricercare. L'esempio classico per la fattispecie riguarda l'assessore di riferimento circa l'area che propone l'atto:

Elenco Amministratori		
Codice	Amministratore	Sigla
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0001	*** Amministratore 1	
0002	***Sindaco	
0003	*** Amministratore 3	
0004	*** Amministratore 4	
0005	*** Amministratore 5	
0006	*** Amministratore 6	
0008	*** Amministratore 8	
0009	*** Amministratore 9	
0010	*** Amministratore 10	
0012	*** Amministratore 12	
0013	*** Amministratore 13	
0014	*** Amministratore 12	
0015	***Amministratore 15	
0016	***Amministratore 16	
...	...	

Cliccando la lentina in corrispondenza del campo “Natura”, è possibile inserire un filtro di ricerca relativo ai vari tipi di natura atto preventivamente configurati in procedura. E' possibile gestire tramite questo sistema ad esempio, la configurazioni di atti riferiti a finanziamenti europei in relazione al PNRR:

Risultato Ricerca

Elenco Natura

Codice	Oggetto
<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	PNRR

◀ [Progress Bar] ▶

✎ ◀◀ | Pagina di 1 | ▶▶ ▶

Visualizzati 1 - 1 di 1

E' possibile inoltre filtrare l'estrazione inserendo il CIG di riferimento all'interno dell'apposito campo; Indicare un range di date di creazione dell'atto o in alternativa filtrare la ricerca tramite le date di

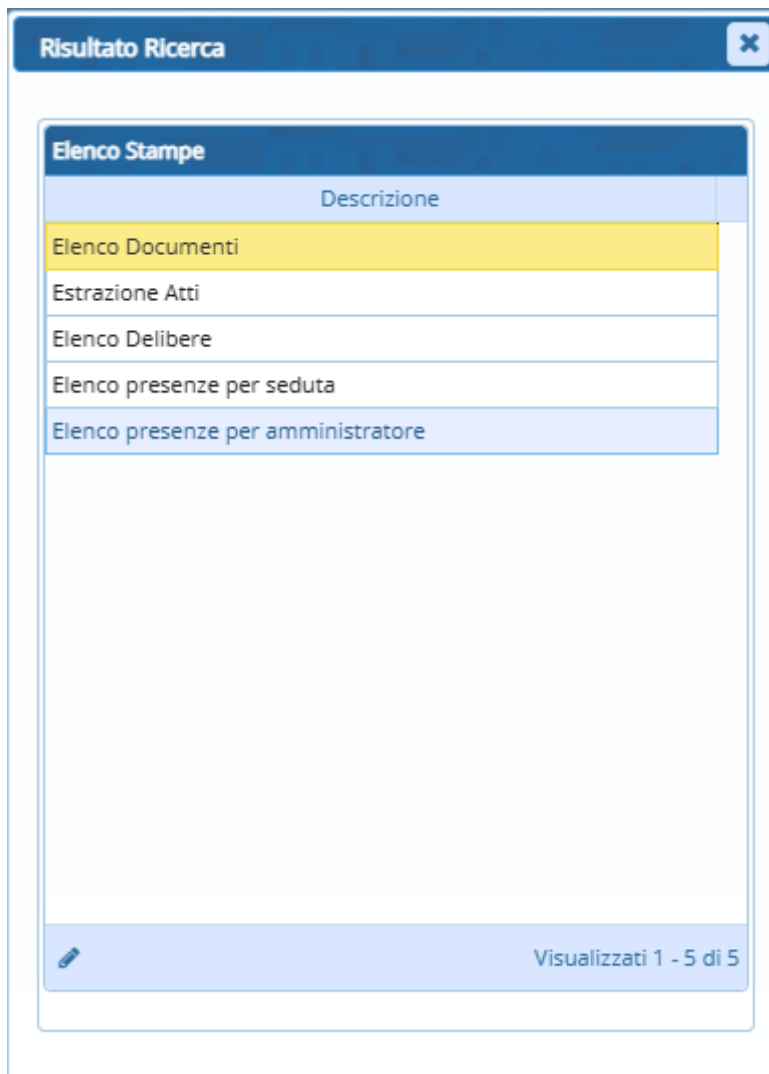
pubblicazione.

Aperto il menu a tendina in corrispondenza della voce “Stato Atti” è possibile selezionare lo stato in cui l'atto versa attualmente e per il quale si intende filtrare la ricerca

Cliccando sul bottone “Elenca”, il sistema proporrà l'elenco degli atti filtrati in base a quanto impostato in uno o più campi tra quelli precedentemente descritti: la ricerca così impostata sarà tanto più raffinata quanto maggiore sarà il numero di filtri contemporaneamente valorizzati

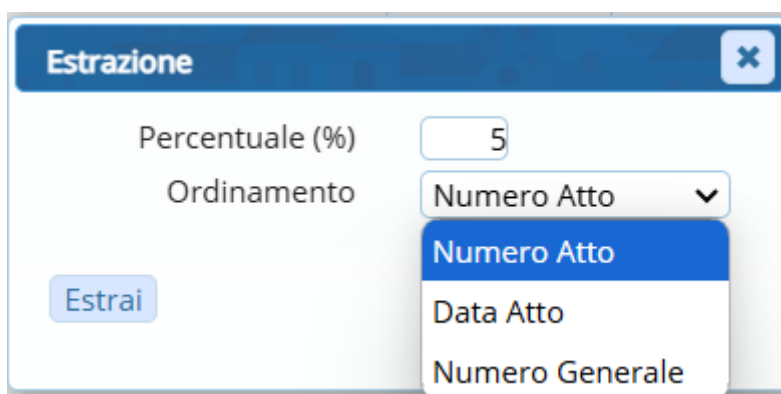
Ricerca Documenti		Organo	Srv	N. Documento	Oggetto	Data	Ultima Modifica	Info	Cass.	Pubblicazione
G	102	158 - 2022			Concessione patrocinio e sostegno organizzativo SFILATA CANINA 2022, giornata ludica e di sensibilizzazione	19/05/2022	20/05/2022	●		20/05/2022
G	101	157 - 2022			CONCESSIONE PATROCINIO E SOSTEGNO ORGANIZZATIVO PER LA RAPPRESENTAZIONE TEATRALE	19/05/2022	20/05/2022	●		20/05/2022
G	101	155 - 2022			CONCESSIONE PATROCINIO ONEROSO TEATRO COMUNALE PER L'EVENTO CONCLUSIVO DEL PRO	19/05/2022	20/05/2022	●		20/05/2022
G	101	153 - 2022			CONCESSIONE PATROCINIO EVENTO SPORTIVO C	19/05/2022	20/05/2022	●		20/05/2022
G	109	147 - 2022			Procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento, mediante concessione di valorizzazione	11/05/2022	12/05/2022	●		17/05/2022
G	101	139 - 2022			CONCESSIONE PATROCINIO E SOSTEGNO ORGANIZZATIVO MANIFESTAZIONE F.	35/05/2022	06/05/2022	●		09/05/2022
G	101	137 - 2022			CONCESSIONE PATROCINIO E SOSTEGNO ORGANIZZATIVO MANIFES	35/05/2022	06/05/2022	●		09/05/2022
G	101	135 - 2022			CONCESSIONE PATROCINIO E TEATRO COMUNALE I	05/05/2022	06/05/2022	●		09/05/2022
G	101	126 - 2022			Concessione patrocinio oneroso e concessione in uso temporaneo del t	27/04/2022	28/04/2022	●		29/04/2022
G	101	124 - 2022			CONCESSIONE PATROCINIO E TEATRO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DELLO SPETTACOLO D	21/04/2022	22/04/2022	●		26/04/2022
G	101	123 - 2022			CONCESSIONE PATROCINIO ONEROSO E TEATRO COMUNALE I	21/04/2022	22/04/2022	●		26/04/2022
G	101	110 - 2022			Concessione patrocinio oneroso e sostegno organizzativo per l'organizzazione di iniziativa a caratti	08/04/2022	15/04/2022	●		15/04/2022
G	101	109 - 2022			PROGRAMMA II	38/04/2022	15/04/2022	●		15/04/2022
G	101	108 - 2022			Concessione patrocinio oneroso e sostegno economico a	38/04/2022	15/04/2022	●		15/04/2022
G	101	103 - 2022			Concessione patrocinio gratuito alla società	31/04/2022	04/04/2022	●		05/04/2022
G	101	90 - 2022			CONCESSIONE PATROCINIO ONEROSO E	15/03/2022	28/03/2022	●		30/03/2022
G	109	87 - 2022			Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economi	25/03/2022	28/03/2022	●		30/03/2022
G	101	85 - 2022			Concessione patrocinio e sostegno organizzativo per l'organizzazione	17/03/2022	18/03/2022	●		22/03/2022
G	101	84 - 2022			Concessione patrocinio oneroso alla	17/03/2022	18/03/2022	●		22/03/2022

Tramite il bottone “Stampa” posto a destra nella schermata, è possibile eseguire alcune estrazioni specifiche, prendendo in considerazione i dati della ricerca appena eseguita:



Entrando nel dettaglio delle stampe disponibili:

- **Elenco Documenti:** Estrae un file pdf contenente l'elenco di tutti i documenti presenti nei vari atti estratti tramite la ricerca;
- **Estrazione Atti:** Permette di eseguire un'estrazione a campione degli atti estratti tramite la ricerca, dando la possibilità di scegliere la percentuale di campionamento:



- **Elenco Delibere:** Produce un file pdf contenente l'elenco di tutti gli atti presenti nella schermata di ricerca, comprensivo dei dettagli relativi agli stessi;
- **Elenco Presenze per Seduta:** Produce un file Excel contenente la lista delle sedute di riferimento per gli atti in elenco, ripetuta per tutti i componenti, con il dettaglio in merito alla

presenza/assenza di ognuno di essi;

- **Elenco Presenze per Amministratore:** Produce sulla base degli atti estratti, un file Excel contenente il totale di presenze/assenze per ogni componente in relazione alle sedute oggetto dell'estrazione. Estrazione utile al calcolo del gettone presenza per ogni componente.

Per accedere al dettaglio di uno degli atti estratti tramite ricerca, è sufficiente operare con doppio clic del mouse in corrispondenza dell'atto di interesse, accedendo di fatto alle funzioni disponibili al suo interno o alla semplice visualizzazione dell'atto.

* [Gestisci una Delibera](#)

177 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:delibere&rev=1736780666>

Last update: **2025/01/13 15:04**

