

Si accede a Documenti attraverso il menù → Gestione Documentale → Gestioni → Gestione Testi → Documenti.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The screenshot shows the Italsoft Document Management System interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Italsoft Home' and 'Gestione Documenti'. Below the navigation bar, there is a search panel with fields for 'Dip./Servizio Proponente', 'Classificazione/Servizio', 'Da Numero', 'A Numero', 'Anno', 'Oggetto', and date filters ('Dalla Data' and 'Alla Data'). On the right side of the search panel, there are buttons for 'F2 - Nuovo' and 'F4-Elenca'. The main area displays a 'Risultato Ricerca' (Search Results) window titled 'Elenco Servizi'. This window lists various service categories with their codes and descriptions. The first item, '108 Servizio Autonomo Polizia Locale', is highlighted in yellow. At the bottom of the results window, there are buttons for 'Nuovo', 'Elenca', and 'Stampa'. The footer of the application includes a copyright notice: 'Copyright © 2008 Nuvola Italsoft srl. Tutti i diritti riservati.' and a link to the website: 'http://www.nuvolaitalsoft.it/'.

italsoft Home | Gestione Documenti | ArchivioDocumentale

Dip./Servizio Proponente

Classificazione/Servizio

Da Numero

A Numero

Anno

Oggetto

Documento: Dalla Data Alla Data

Stato Atti

F2 - Nuovo
F4-Elenca

italsoft Home | Gestione Documenti | ArchivioDocumentale

Dip./Servizio Proponente

Classificazione/Servizio

Da Numero

A Numero

Anno

Oggetto

Documento: Dalla Data Alla Data

Stato Atti

Tutti
Solo Definitivi
Solo Non Definitivi

F2 - Nuovo
F4-Elenca

mancano documenti elenco e dettaglio

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:documenti&rev=1654788419>

Last update: **2022/06/09 15:26**

