

Si accede a Documenti attraverso il menù → Gestione Documentale → Gestioni → Gestione Testi → Documenti.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The screenshot displays the 'Gestione Documenti' application interface. The top navigation bar includes 'Italsoft Home' and 'Gestione Documenti'. The main area contains search filters for 'Dip./Servizio Proponente', 'Classificazione/Servizio', 'Da Numero', 'A Numero', 'Anno' (set to 2022), 'Oggetto', 'Documento:' (highlighted), 'Dalla Data', 'Alla Data', and 'Stato Atti' (set to 'Solo Non Definitivi'). On the right, there are buttons for 'F2 - Nuovo' and 'F4-Elenca'. A modal window titled 'Risultato Ricerca' is open, showing a table of search results.

Codice	Descrizione
108	Servizio Autonomo Polizia Locale
106	Settore Assistenza Organi Istituzionali SUAP e Patrimonio
107	Settore Avvocatura
104	Settore Lavori Pubblici
109	Settore Patrimonio e Demanio
102	Settore Risorse
101	Settore Servizi
105	Settore Urbanistica
23	- Assistenza Organi Istituzionali e C.u.c.
26	- Avvocatura Comunale -
20	- Ciclo Integrato dei Rifiuti -
04	- Comunicazione Istituzionale e URP -
21	- Demanio -
15	- Lavori Pubblici -
18	- Paesaggio -
25	- Patrimonio -
08	- Politiche Sociali -
16	- Protezione Civile -
22	- Protocollo -
12	- Ricognizione Patrimonio -

At the bottom of the modal, there is a pagination bar showing 'Pagina 1 di 5' and 'Visualizzati 1 - 20 di 98'.

Last update:
2022/06/09 15:26

guide:segreteria:documenti <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:documenti&rev=1654788419>

Itasoft Home | Gestione Documenti

ArchivioDocumentale

Dip./Servizio Proponente

Classificazione/Servizio

Da Numero

A Numero

Anno 2022

Oggetto

Documento: Dalla Data Alla Data

Stato Atti Solo Non Definitivi

F2 - Nuovo

F4-Elenca

Tutti

Solo Definitivi

Solo Non Definitivi

mancano documenti elenco e dettaglio

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:documenti&rev=1654788419>

Last update: **2022/06/09 15:26**

