

Si accede a Documenti Riservati attraverso il menù → Gestione Documentale → Gestioni → Gestione Testi → Documenti Riservati.

Dalla schermata principale è possibile creare un nuovo record tramite il pulsante “Nuovo”; dalla stessa schermata è possibile impostare un filtro di ricerca.

Impostando più filtri di ricerca contemporaneamente è possibile operare ricerche complesse.

Una volta completata l'impostazione dei filtri di ricerca, basterà cliccare su “Elenca” per ottenere un elenco dei record filtrati.

Cliccando sul pulsante “Elenca”, senza aver impostato alcun filtro, il programma proporrà tutti i record presenti nel sistema.

The screenshot shows the 'Gestione Documenti Riservati' screen. At the top, there are several search filters: 'Dip./Servizio PropONENTE' (with a dropdown menu), 'Classificazione/Servizio' (with a dropdown menu), 'Da Numero' (text input), 'A Numero' (text input), 'Anno' (dropdown menu with '2022'), 'Oggetto' (text input), 'Documento:' (dropdown menu with 'Dalla Data' and 'Alla Data' buttons), and 'Stato Atti' (dropdown menu with 'Solo Non Definitivi'). On the right side, there are two green buttons: 'F2 - Nuovo' and 'F4 - Elenca'. A modal dialog box titled 'Documento Riservato' is open in the center, containing a password field labeled 'Password:' and two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'. In the bottom left corner, there is another window titled 'Risultato Ricerca' with a table titled 'Elenco Servizi'. The table has columns 'Codice' and 'Descrizione'. The first item in the list is highlighted in yellow and shows the value '1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI INFORMATIVI'. Other items include: 2 - SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE, 3 - SERVIZI ALLA POPOLAZIONE E ALLE IMPRESE, 4 - SERVIZI SOCIALI, 5 - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE, 6 - LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - AMBIENTE, 7 - EDILIZIA E URBANISTICA, SG - SEGRETARIO GENERALE, and SI - SINDACO. At the bottom of the 'Risultato Ricerca' window, there are buttons for 'Nuovo', 'Cerca', and 'Stampa', along with page navigation and a status message 'Visualizzati 1 - 9 di 9'. The top right of the main screen shows 'Es.Contabile 2022', 'Utente: ITALSOFT', and the 'CITY WARE online' logo. The bottom right of the main screen also has 'F2 - Nuovo' and 'F4 - Elenca' buttons.

Last update: 2022/06/03 guide:segreteria:documenti_riservati https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:documenti_riservati&rev=1654270780
15:39

Italsoft Home | Gestione Documentale | Archivio Documentale | Dip./Servizio Prodotto | Classificazione | Da Numero | A Numero | Documento: | Dal Data | Sino Data | F2 - Nuovo | F4 - Elenca | CITY WARE online | Es. Contabile 2022 | Utente: ITALSOFT |

Risultato Ricerca

Codice	Descrizione
0001	CAPO AREA 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI INFORMATIVI
0015	CAPO AREA 2 SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
0019	CAPO AREA 3 SERVIZI ALLA POPOLAZIONE E ALLE IMPRESE
0003	CAPO AREA 4 SERVIZI SOCIALI
0026	CAPO AREA 5 POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
0029	CAPO AREA 6 LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - AMBIENTE
0009	CAPO AREA 7 EDILIZIA E URBANISTICA
0020	Servizi Demografici
0030	Servizio Ambiente-Verde Pubblico
0005	Servizio Amministrativo LLPP
0021	Servizio Asilo Nido
0022	Servizio Attività Sportive e Scolastiche
0004	Servizio assistenza sociale e domiciliare
0023	Servizio Commercio e Mercati
0046	Servizio Controllo del Territorio
0024	Servizio Cultura -Turismo
0010	Servizio Edilizia
0025	Servizio Eventi
0016	Servizio Finanziario
0006	Servizio Gare-Appalti

Pagina 1 di 3 | Visualizzati 1 - 20 di 42

Gestione Documenti Riservati | RECENTI | Dip./Servizio Proponente | Classificazione/Servizio | Da Numero | A Numero | Anno | Oggetto | Dalla Data | Alla Data | Stato Atti | F2 - Nuovo | F4 - Elenca | CITY WARE online | Es. Contabile 2022 | Utente: ITALSOFT |

Gestione Documenti Riservati

Dip./Servizio Proponente | Classificazione/Servizio | Da Numero | A Numero | Anno 2022 | Oggetto **Strattamento%** | Dalla Data | Alla Data | Stato Atti | Solo Non Definitivi | F2 - Nuovo | F4 - Elenca | CITY WARE online | Es. Contabile 2022 | Utente: ITALSOFT |

Dip./Servizio Proponente | Classificazione/Servizio | Da Numero | A Numero | Anno | Oggetto | Dalla Data | Alla Data | Stato Atti | Solo Non Definitivi | F2 - Nuovo | F4 - Elenca | CITY WARE online | Es. Contabile 2022 | Utente: ITALSOFT |

Gestione Documenti Riservati

Dip./Servizio Proponente | Classificazione/Servizio | Da Numero | A Numero | Anno 2022 | Oggetto | Dalla Data | Alla Data | Stato Atti | Solo Non Definitivi | Tutti | Solo Definitivi | Solo Non Definitivi | F2 - Nuovo | F4 - Elenca | CITY WARE online | Es. Contabile 2022 | Utente: ITALSOFT |

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:segreteria:documenti_riservati&rev=1654270780

Last update: **2022/06/03 15:39**